

GARA EUROPEA
A LOTTI PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI
SPECIALISTICI SU TECNOLOGIE E PIATTAFORME
INNOVATIVE
(N. 11/16)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

(NORME GENERALI)

dicembre 2016

1. OGGETTO DELLA GARA	1
1.1 Vincolo di aggiudicazione	5
2. DURATA	6
3. RINNOVO.....	6
4. IMPORTO MASSIMO STIMATO, MINIMO GARANTITO E IMPORTI A BASE DI GARA	7
4.1 LOTTO 1	7
4.2 LOTTO 2	8
4.3 LOTTO 3	9
4.4 LOTTO 4	11
4.5 LOTTO 5	12
4.6 LOTTO 6	14
5. VALORE DELL'APPALTO.....	16
6. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	16
7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	16
7.1 Disposizioni generali	16
7.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica)	21
7.2.1 Disposizioni per imprese singole.....	21
7.2.2 Disposizioni per R.T.I., per Consorzi e GEIE.....	29
7.2.3 Disposizioni per l'eventuale produzione in formato cartaceo della garanzia provvisoria	39
8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	40
8.1 CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI - LOTTO 1	41
8.2 CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI - LOTTO 2.....	54
8.3 CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI - LOTTO 3.....	58
8.4 CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI - LOTTO 4.....	64
8.5 CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI - LOTTO 5.....	72
8.6 CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI - LOTTO 6.....	80
8.7 Valutazione economica (max 30 punti).....	86
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TRASMISSIONE DELLE OFFERTE.....	87
9.1 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica (Risposta tecnica).....	87

9.2	Modalità di presentazione dell'offerta economica (Risposta economica)	89
9.3	Modalità di trasmissione dell'offerta	92
10.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	92
11.	OFFERTE ANOMALE	95
12.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	95
13.	GARANZIE	98
13.1	Garanzia provvisoria	98
13.2	Garanzia definitiva	100
13.1	Assicurazione	101
14.	PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI	102
14.1	ESECUZIONE DEL SERVIZIO	103
15.	SUBAPPALTO	104
16.	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	106
17.	REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO PER IL CONTRATTO	106
18.	OBBLIGO DI RISERVATEZZA	107
19.	DISPOSIZIONI ANTIMAFIA	107
20.	SPESE	108
21.	RINVIO	108

1. Oggetto della gara

Il CSI-Piemonte (nel seguito anche CSI), in esecuzione alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 8 novembre 2016, e successivi atti di approvazione, bandisce una procedura aperta elettronica ai sensi dell'art. 27 Dir. 2014/24/UE e degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, gestita con le modalità di cui al *“Regolamento per lo svolgimento di procedure di gara elettroniche”* approvato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte dell'11 febbraio 2014, per l'acquisizione di servizi specialistici su tecnologie e piattaforme innovative.

L'appalto è suddiviso in **6 LOTTI**, ognuno dei quali caratterizzato da specifiche peculiarità ed aree di intervento, come di seguito indicato:

LOTTO 1

Evoluzione ed integrazione delle piattaforme tecnologiche di Software Lifecycle Automation, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto - Requisiti Tecnici Lotto 1.

LOTTO 2

Gestione, evoluzione e integrazione della piattaforma tecnologica di Enterprise Reporting e Business Intelligence, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto - Requisiti Tecnici Lotto 2.

LOTTO 3

Evoluzione e integrazione della piattaforma tecnologica di Interoperabilità e Integrazione Applicativa, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto - Requisiti Tecnici Lotto 3.

LOTTO 4

Evoluzione ed integrazione della piattaforma tecnologica di identità digitale ed accesso, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto - Requisiti Tecnici Lotto 4.

LOTTO 5

Evoluzione, integrazione ed ingegnerizzazione della piattaforma tecnologica di Unified Communication e delle componenti di front-end, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto - Requisiti Tecnici Lotto 5.

LOTTO 6

Evoluzione, elaborazione e sviluppo di sistemi di integrazione di piattaforme Cloud in ambito Software Defined Data Center, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto - Requisiti Tecnici Lotto 6.

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio, con riferimento a ciascun lotto, nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel suo complesso, che contiene quindi tutti gli elementi minimi che devono essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente nell'offerta presentata dai concorrenti.

L'Appaltatore dovrà, altresì, eseguire il servizio, con riferimento a ciascun lotto, garantendone la perfetta esecuzione a regola d'arte, ivi comprendendo tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni anche se non espressamente specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto nel suo complesso.

La presente procedura è regolata dal Bando di gara e dai documenti, qui di seguito elencati, che ne formano parte integrante ed essenziale:

Capitolato Speciale d'Appalto, costituito da:

il presente documento "Norme Generali" che contiene tutte le norme di carattere generale, e disciplina la procedura di gara e i relativi allegati:

- **allegato A:** "Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. – Concorrente";
- **allegato A1:** "Facsimile di Dichiarazioni personali ex art. 80, comma 1e comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.";
- **allegato A1bis:** "Facsimile di Dichiarazioni personali ex art. 80, comma 1-e comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. rese dal legale rappresentante";
- **allegato B.1** "Schema di relazione tecnica - **Lotto 1**";
 - **Allegato B1.1** "Scheda profilo servizio – Servizio 1 - Lotto 1"
 - **Allegato B1.2** "Scheda profilo servizio – Servizio 2 - Lotto 1"
 - **Allegato B1.3** "Scheda profilo servizio – Servizio 3 - Lotto 1"
 - **Allegato B1.4** "Scheda profilo servizio – Servizio 4 - Lotto 1"
- **allegato B.2** "Schema di relazione tecnica - **Lotto 2**";
 - **allegato B2.1ENGBI** Scheda profilo servizio Ingegnierizzazione piattaforma – Lotto 2;
 - **allegato B2.1ANAG** Scheda profilo servizio anagrafiche di produzione – Lotto 2;
- **allegato B.3** "Schema di relazione tecnica - **Lotto 3**";
 - **allegato B3.1WSO2** Scheda profilo servizio – Lotto 3
 - **allegato B3.1PLEN** Scheda profilo servizio – Lotto 3
- **allegato B.4** "Schema di relazione tecnica - **Lotto 4**";
 - **allegato B4.1S1** Scheda profilo servizio – Lotto 4
 - **allegato B4.1S2** Scheda profilo servizio – Lotto 4
- **allegato B.5** "Schema di relazione tecnica - **Lotto 5**";
 - **allegato B5.1S1** Scheda profilo servizio – Lotto 5

- **allegato B5.1S2** Scheda profilo servizio – Lotto 5
- **allegato B.6** “Schema di relazione tecnica - **Lotto 6**”;
 - **allegato B6.1** Scheda profilo servizio – Lotto 6
- **allegato C.1** “Dichiarazione allegata alla “Risposta economica” da utilizzarsi in caso di Impresa singola, GEIE, R.T.I. costituito, Consorzio costituito di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016, Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016;
- **allegato C.2** “Dichiarazione allegata alla “Risposta economica” da utilizzarsi in caso di R.T.I. costituendo, Consorzio costituendo di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016;
 - **Allegato C.L1 - Listino prezzi Lotto 1;**
 - **Allegato C.L2 - Listino prezzi Lotto 2;**
 - **Allegato C.L3 - Listino prezzi Lotto 3;**
 - **Allegato C.L4 - Listino prezzi Lotto 4;**
 - **Allegato C.L5 - Listino prezzi Lotto 5;**
 - **Allegato C.L6- Listino prezzi Lotto 6;**
- **allegato D** “Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra CSI-Piemonte e il partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori *ex* D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di importo superiore ai 40.000,00 Euro”;
- **allegato E** “Servizio di accesso alla rete CSI-RUPAR tramite VPN SSL”;
- il documento “**Requisiti tecnici – Lotto 1**”, che contiene tutte le norme di carattere tecnico del presente appalto, con riferimento al Lotto 1;
- il documento “**Requisiti tecnici – Lotto 2**”, che contiene tutte le norme di carattere tecnico del presente appalto, con riferimento al Lotto 2;
- il documento “**Requisiti tecnici – Lotto 3**”, che contiene tutte le norme di carattere tecnico del presente appalto, con riferimento al Lotto 3;
- il documento “**Requisiti tecnici – Lotto 4**”, che contiene tutte le norme di carattere tecnico del presente appalto, con riferimento al Lotto 4;
- il documento “**Requisiti tecnici – Lotto 5**”, che contiene tutte le norme di carattere tecnico del presente appalto, con riferimento al Lotto 5;
- il documento “**Requisiti tecnici – Lotto 6**”, che contiene tutte le norme di carattere tecnico del presente appalto, con riferimento al Lotto 6;
- **allegato F** “**Schema di contratto – Lotto** _____”, che disciplina il rapporto negoziale con l’Aggiudicatario, con riferimento a ciascun lotto.

I termini relativi all’esecuzione dei servizi connessi sono da considerarsi, con riferimento a ciascun lotto, a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell’art. 1457 del Codice civile.

Con riferimento a ciascun lotto, a seguito dell'aggiudicazione, il rapporto con l'Aggiudicatario verrà disciplinato da apposito contratto.

Le condizioni di ammissione alla presente procedura di gara ed i documenti da presentare sono specificatamente indicati nel Bando di gara, che viene pubblicato ai sensi di legge, nonché nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La presente procedura di gara viene gestita interamente per via telematica sul **Sistema per le Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese**, gestito dal CSI-Piemonte e disponibile all'indirizzo <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, che garantisce il corretto svolgimento delle attività telematiche collegate alla "Richiesta di Offerta Telematica" (RDO).

La gara si svolgerà col metodo delle buste chiuse virtuali, mediante "Richiesta di Offerta Telematica" (RDO).

Gli operatori economici, interessati a partecipare alla presente procedura di gara elettronica, per porre quesiti, ricevere risposte e presentare offerta dovranno registrarsi gratuitamente al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, come di seguito descritto.

La documentazione ufficiale della gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito www.csipiemonte.it - sezione "Bandi e Gare - Gare", nonché dalla sezione pubblica "Bandi in corso" del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alle gare con modalità telematiche sono indicati sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> (link **Requisiti minimi di sistema**). È onere di ciascun operatore economico prenderne visione e dotarsi dell'infrastruttura tecnologica e di comunicazione adeguata.

Come sancito dagli articoli 52 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tutte le comunicazioni – comprese le richieste di eventuali chiarimenti / spiegazioni ai sensi degli artt. 83 comma 9 e 97 del suddetto D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e le richieste della documentazione finalizzata all'esecuzione dei controlli ex art. 83 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché le comunicazioni di aggiudicazione/esclusione ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. – e tutti gli scambi di informazioni tra il CSI e gli operatori economici devono avvenire solamente per iscritto, mediante posta elettronica certificata, utilizzando l'apposita funzionalità denominata "Messaggi" a disposizione nella "Richiesta di Offerta Telematica" (RDO), che consente agli operatori economici ed al CSI di comunicare mediante il suddetto sito.

Eventuali termini decorreranno, pertanto, dalla ricezione della comunicazione via posta elettronica certificata, la quale si intende pervenuta all'indirizzo del destinatario alla ricezione della ricevuta di consegna riportante l'avvenuta corretta ricezione, che sarà conservata agli atti.

Il CSI si riserva la facoltà di pubblicare eventuali comunicazioni che non modificano i contenuti dei documenti di gara nella RDO Telematica pubblicata sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, utilizzando la suddetta funzione “Messaggi”, nonché sul sito internet aziendale (www.csipiemonte.it). Tali comunicazioni saranno, altresì, pubblicate nella sezione pubblica “**Bandi in corso**” del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

Si precisa inoltre che, successivamente all’invio della comunicazione di aggiudicazione/esclusione di cui sopra, verrà trasmesso, tramite il sistema di negoziazione elettronica, un messaggio avente finalità puramente informativa, relativo all’esito della procedura.

Si precisa che l’appalto oggetto della presente procedura, non è provvisto di Codice Unico di Progetto (CUP) in quanto estraneo alle attività di investimento pubblico.

Il numero di riferimento univoco da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi ai pagamenti, che consente l’identificazione dell’operazione in relazione ai relativi movimenti finanziari sottoposti a tracciabilità, è il seguente:

Codice identificativo gara (CIG) LOTTO 1 n.6858580742
Codice identificativo gara (CIG) LOTTO 2 n. 6858609F2E
Codice identificativo gara (CIG) LOTTO 3 n. 68586164F8
Codice identificativo gara (CIG) LOTTO 4 n. 6858621917
Codice identificativo gara (CIG) LOTTO 5 n. 6858625C63
Codice identificativo gara (CIG) LOTTO 6 n. 6858630087

NOTA BENE: la presente procedura di gara, essendo gestita con modalità elettronica, NON soggiace alla procedura AVCPass.

1.1 Vincolo di aggiudicazione

I candidati possono partecipare ad uno, più o tutti lotti, fermo restando che, **con riferimento a tutti i lotti, ciascun operatore economico non potrà aggiudicarsi più di 3 (tre) lotti**, intendendosi per operatore economico:

- in caso di impresa singola: l’impresa;
- in caso di GEIE, R.T.I., (costituito o costituendo), o di consorzio ordinario di concorrenti (costituito o costituendo) di cui all’art. 45 comma 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

sia il GEIE, il Raggruppamento o il consorzio unitariamente considerati - nella relativa composizione - sia la singola impresa facente parte del GEIE,

del RTI o del consorzio, la quale pertanto, in totale, non potrà aggiudicarsi più di n. 3 (tre) lotti;

- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

sia il Consorzio sia la consorziata esecutrice.

Pertanto:

- il Consorzio non può aggiudicarsi complessivamente più di n. 3 (tre) lotti, sia che partecipi in proprio sia indicando le consorziate esecutrici;
- la singola consorziata esecutrice non può aggiudicarsi complessivamente più di n. 3 lotti, sia che partecipi come impresa singola sia quale consorziata esecutrice.

In caso di RTI (costituito o costituendo) o Consorzio: si specifica che, nel caso in cui una delle componenti del RTI, ovvero una delle Consorziato, abbia già saturato il vincolo di aggiudicazione in qualità di impresa singola o di impresa facente parte di RTI – anche diversamente composto rispetto al RTI concorrente – tale condizione comporterà l'esclusione dell'offerta eventualmente presentata dall'intero RTI o Consorzio.

Tale impostazione trova fondamento nella necessità, per la Stazione Appaltante, di contemperare l'interesse alla specializzazione per materia con quello legato alla distribuzione delle attività in funzione dell'effettiva adeguatezza produttiva, oltre che favorire la massima partecipazione.

2. Durata

Il contratto derivante dalla procedura in oggetto, con riferimento a ciascun lotto, avrà decorrenza dalla stipula, o dall'esecuzione anticipata dello stesso, e avrà durata di **12 mesi** a decorrere dall'avvenuta presa in carico dei servizi, che avverrà successivamente alla conclusione delle attività di kick-off di cui al Capitolato Requisiti Tecnici del lotto di riferimento mediante formalizzazione del "Verbale di attivazione del servizio".

Nel caso in cui il CSI-Piemonte decida di non effettuare un unico incontro di Kick-off con riferimento a ciascun lotto, ma più incontri di Kick-off, la durata del contratto decorrerà dalla data di avvenuta presa in carico del primo servizio in ordine temporale.

3. Rinnovo

Con riferimento a ciascun lotto, il CSI-Piemonte si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche definite a seguito della presente procedura.

4. Importo massimo stimato, minimo garantito e importi a base di gara

4.1 LOTTO 1

L'importo complessivo massimo stimato, non vincolante per la Stazione Appaltante, con riferimento al complesso delle attività relative al LOTTO 1, secondo quanto descritto nel documento "Requisiti tecnici – Lotto 1", è pari a **Euro 480.000,00 (quattrocentottantamila/00) (oltre oneri di legge)**. Gli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (ai sensi art. 26 comma 5 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) sono pari a zero, salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi di interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito eventuale DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) che, nel caso in cui si riscontrassero oneri derivanti da rischi di interferenza, verrà redatto congiuntamente da CSI e Aggiudicatario ed allegato al contratto e costituirà parte integrante e sostanziale del medesimo.

Le prestazioni oggetto dell'appalto potranno essere richieste sulla base delle effettive necessità del Consorzio, sino al raggiungimento dell'importo complessivo massimo stimato di cui sopra - rispetto al quale non sussiste garanzia alcuna di completa fruizione - e saranno fatturate applicando **gli importi unitari posti a base di gara (oltre oneri di legge)** indicati nel seguito, ridotti della percentuale unica di sconto indicata dall'Appaltatore in sede di presentazione dell'offerta:

Livello di complessità issue	IMPORTO UNITARIO A BASE DI GARA (Euro / issue) (oltre oneri di legge)
Complessità bassa	175,00
Complessità medio/bassa	350,00
Complessità media	1.050,00
Complessità medio/alta	1.750,00
Complessità alta	2.450,00

Il CSI garantisce all'Appaltatore la corresponsione di un **importo minimo garantito** pari a **Euro 45.000,00 (oltre oneri di legge)**.

Le quantità di issue corrispondenti sia al minimo garantito sia al massimo stimato si determineranno sulla base delle effettive esigenze che emergeranno nel corso della vigenza contrattuale e sulla base dei prezzi unitari che saranno dedotti in contratto, quale risultante dell'applicazione sugli importi posti a base di gara della percentuale unica di sconto indicata dall'Appaltatore in sede di presentazione dell'offerta.

Come meglio specificato all'art. 5 (Fatturazione e pagamenti) dello schema di contratto, il pagamento dei corrispettivi derivanti dal contratto d'appalto che sarà stipulato avverrà a consuntivo.

I suddetti importi si riferiscono ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Requisiti Tecnici - Lotto 1, oltre che ad eventuali elementi migliorativi proposti dal concorrente in sede di offerta tecnica.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 12 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltatore, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto che verrà stipulato, comprese quelle economiche, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza di un quinto (1/5) del valore iniziale del contratto stesso.

4.2 LOTTO 2

L'importo complessivo massimo stimato, non vincolante per la Stazione Appaltante, con riferimento al complesso delle attività relative al LOTTO 2, secondo quanto descritto nel documento "Requisiti tecnici – Lotto 2", è pari a **Euro 275.000,00 (duecentosettantacinquemila/00) (oltre oneri di legge)**. Gli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (ai sensi art. 26 comma 5 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) sono pari a zero, salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi di interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito eventuale DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) che, nel caso in cui si riscontrassero oneri derivanti da rischi di interferenza, verrà redatto congiuntamente da CSI e Aggiudicatario ed allegato al contratto e costituirà parte integrante e sostanziale del medesimo.

Le prestazioni oggetto dell'appalto potranno essere richieste sulla base delle effettive necessità del Consorzio, sino al raggiungimento dell'importo complessivo massimo stimato di cui sopra - rispetto al quale non sussiste garanzia alcuna di completa fruizione - e saranno fatturate applicando **gli importi unitari posti a base di gara (oltre oneri di legge)** indicati nel seguito, ridotti della percentuale unica di sconto indicata dall'Appaltatore in sede di presentazione dell'offerta:

Issue di ingegnerizzazione	
Livello di complessità del singolo issue	IMPORTO UNITARIO A BASE DI GARA (Euro / issue) (oltre oneri di legge)
Complessità bassa	175,00
Complessità medio/bassa	350,00
Complessità media	700,00
Complessità alta	1.750,00

Issue di integrazione

Livello di complessità del singolo issue	IMPORTO UNITARIO A BASE DI GARA (Euro / issue) (oltre oneri di legge)
Complessità bassa	150,00
Complessità medio/bassa	300,00
Complessità media	600,00
Complessità alta	1.500,00

Il CSI garantisce all'Appaltatore la corresponsione di un **importo minimo garantito** pari a **Euro 50.000,00 (oltre oneri di legge)**.

Le quantità di issue corrispondenti sia al minimo garantito sia al massimo stimato si determineranno sulla base delle effettive esigenze che emergeranno nel corso della vigenza contrattuale e sulla base dei prezzi unitari che saranno dedotti in contratto, quale risultante dell'applicazione sugli importi posti a base di gara della percentuale unica di sconto indicata dall'Appaltatore in sede di presentazione dell'offerta.

Come meglio specificato all'art. 5 (Fatturazione e pagamenti) dello schema di contratto, il pagamento dei corrispettivi derivanti dal contratto d'appalto che sarà stipulato avverrà a consuntivo.

I suddetti importi si riferiscono ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Requisiti Tecnici - Lotto 2, oltre che ad eventuali elementi migliorativi proposti dal concorrente in sede di offerta tecnica.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 12 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltatore, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto che verrà stipulato, comprese quelle economiche, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza di un quinto (1/5) del valore iniziale del contratto stesso.

4.3 LOTTO 3

L'importo complessivo massimo stimato, non vincolante per la Stazione Appaltante, con riferimento al complesso delle attività relative al LOTTO 3, secondo quanto descritto nel documento "Requisiti tecnici – Lotto 3", è pari a **Euro 499.400,00 (quattrocentonovantanovemilaquattrocento/00) (oltre oneri di legge)**. Gli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (ai sensi art. 26 comma 5 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) sono pari a zero, salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi di interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito eventuale DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) che, nel caso in cui si riscontrassero oneri derivanti da rischi di interferenza, verrà redatto congiuntamente da CSI e Aggiudicatario ed allegato al contratto e costituirà parte integrante e sostanziale del medesimo.

Le prestazioni oggetto dell'appalto potranno essere richieste sulla base delle effettive necessità del Consorzio, sino al raggiungimento dell'importo

complessivo massimo stimato di cui sopra - rispetto al quale non sussiste garanzia alcuna di completa fruizione - saranno fatturate applicando **gli importi unitari posti a base di gara (oltre oneri di legge)** indicati nel seguito, ridotti della percentuale unica di sconto indicata dall'Appaltatore in sede di presentazione dell'offerta:

Livello di complessità del singolo issue	IMPORTO UNITARIO A BASE DI GARA (Euro/issue) (oltre oneri di legge)
Complessità bassa	200,00
Complessità medio/bassa	400,00
Complessità media	800,00
Complessità alta	2.000,00

Servizio Professionale	Unità di misura	Qta stimata non vincolante	Tariffa unitaria a base di gara Euro (oltre oneri di legge)
Platform Engineer in ambito Sistemi di Integrazione	gg/uomo	660	490,00

Il CSI garantisce all'Appaltatore la corresponsione di un **importo minimo garantito** pari a **Euro 50.000,00 (oltre oneri di legge)**.

Le quantità di issue e gg/uu corrispondenti sia al minimo garantito sia al massimo stimato si determineranno sulla base delle effettive esigenze che emergeranno nel corso della vigenza contrattuale e sulla base dei prezzi unitari che saranno dedotti in contratto, quale risultante dell'applicazione sugli importi posti a base di gara della percentuale unica di sconto indicata dall'Appaltatore in sede di presentazione dell'offerta.

Come meglio specificato all'art. 5 (Fatturazione e pagamenti) dello schema di contratto, il pagamento dei corrispettivi derivanti dal contratto d'appalto che sarà stipulato avverrà a consuntivo.

I suddetti importi si riferiscono ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Requisiti Tecnici - Lotto 3, oltre che ad eventuali elementi migliorativi proposti dal concorrente in sede di offerta tecnica.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 12 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltatore, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto che verrà stipulato, comprese quelle economiche, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza di un quinto (1/5) del valore iniziale del contratto stesso.

4.4 LOTTO 4

L'importo complessivo massimo stimato, non vincolante per la Stazione Appaltante, con riferimento al complesso delle attività relative al LOTTO 4, secondo quanto descritto nel documento "Requisiti tecnici – Lotto 4", è pari a **Euro 323.950,00 (trecentoventitremilanovecentocinquanta/00) (oltre oneri di legge)**. Gli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (ai sensi art. 26 comma 5 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) sono pari a zero, salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi di interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito eventuale DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) che, nel caso in cui si riscontrassero oneri derivanti da rischi di interferenza, verrà redatto congiuntamente da CSI e Aggiudicatario ed allegato al contratto e costituirà parte integrante e sostanziale del medesimo.

Le prestazioni oggetto dell'appalto potranno essere richieste sulla base delle effettive necessità del Consorzio, sino al raggiungimento dell'importo complessivo massimo stimato di cui sopra - rispetto al quale non sussiste garanzia alcuna di completa fruizione - e saranno fatturate applicando **le tariffe unitarie poste a base di gara (oltre oneri di legge)** indicata nel seguito, ridotta della percentuale di ribasso indicata dall'Appaltatore in sede di presentazione dell'offerta:

Servizi	Figura professionale	Unità di misura	Qta stimata non vincolante	Tariffa unitaria a base di gara Euro (oltre oneri di legge)	Importo Totale massimo stimato Euro
Servizi specialistici per il mantenimento e all'evoluzione della piattaforma di "Identity&Access"	Platform Engineer in ambito identità digitale	gg/uomo	935	310,00	323.950,00
Servizi specialistici per il mantenimento e l'evoluzione della piattaforma di "Identity&Access"	Platform Engineer per la sicurezza applicativa in ambito "Identity&Access"	gg/uomo	110	310,00	

Il CSI garantisce all'Appaltatore la corresponsione dell'**importo minimo garantito** risultante dalla valorizzazione dei sottoindicati quantitativi minimi garantiti, che sarà effettuata sulla base della tariffa unitaria che sarà dedotta in contratto, quale risultante dell'applicazione sulla tariffa unitaria posta a base di gara della percentuale di ribasso indicata dall'Appaltatore in sede di presentazione dell'offerta.

Servizi	Figura professionale	Unità di misura	Qta minima garantita	Tariffa unitaria a base di gara Euro (oltre oneri di legge)
Servizi specialistici per il mantenimento e all'evoluzione della piattaforma di "Identity&Access"	Platform Engineer in ambito identità digitale	gg/uomo	240	310,00
Servizi specialistici per il mantenimento e l'evoluzione della piattaforma di "Identity&Access"	Platform Engineer per la sicurezza applicativa in ambito "Identity&Access"	gg/uomo	0	310,00

Come meglio specificato all'art. 5 (Fatturazione e pagamenti) dello schema di contratto, il pagamento dei corrispettivi derivanti dal contratto d'appalto che sarà stipulato avverrà a consuntivo.

I suddetti importi si riferiscono ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Requisiti Tecnici - Lotto 4, oltre che ad eventuali elementi migliorativi proposti dal concorrente in sede di offerta tecnica.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 12 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltatore, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto che verrà stipulato, comprese quelle economiche, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza di un quinto (1/5) del valore iniziale del contratto stesso.

4.5 LOTTO 5

L'importo complessivo massimo stimato, non vincolante per la Stazione Appaltante, con riferimento al complesso delle attività relative al LOTTO 5, secondo quanto descritto nel documento "Requisiti tecnici – Lotto 5", è pari a **Euro 376.200,00 (trecentosettantaseimiladuecento/00) (oltre oneri di legge)**. Gli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (ai sensi art. 26 comma 5 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) sono pari a zero, salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi di interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito eventuale DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) che, nel caso in cui si riscontrassero oneri derivanti da rischi di interferenza, verrà redatto congiuntamente da CSI e Aggiudicatario ed allegato al contratto e costituirà parte integrante e sostanziale del medesimo.

Le prestazioni oggetto dell'appalto potranno essere richieste sulla base delle effettive necessità del Consorzio, sino al raggiungimento dell'importo complessivo massimo stimato di cui sopra - rispetto al quale non sussiste garanzia alcuna di completa fruizione - e saranno fatturate applicando **le tariffe unitarie poste a base di gara (oltre oneri di legge)** indicata nel seguito, ridotta della percentuale di ribasso indicata dall'Appaltatore in sede di presentazione dell'offerta:

Servizi	Figura professionale	Unità di misura	Qta stimata non vincolante	Tariffa unitaria a base di gara Euro (oltre oneri di legge)	Importo Totale massimo stimato Euro
Servizi specialistici per il mantenimento e l'evoluzione della piattaforma "Comunica"	Platform Engineer in ambito comunicazione unificata della piattaforma "Comunica"	gg/uomo	660	320,00	211.200,00
Servizi specialistici per il mantenimento e l'evoluzione della piattaforma "Comunica"	Platform Engineer in ambito comunicazione unificata della componente di front-end	gg/uomo	550	300,00	165.000,00

Il CSI garantisce all'Appaltatore la corresponsione dell'**importo minimo garantito** risultante dalla valorizzazione dei sottoindicati quantitativi minimi garantiti, che sarà effettuata sulla base della tariffa unitaria che sarà dedotta in contratto, quale risultante dell'applicazione sulla tariffa unitaria posta a base di gara della percentuale di ribasso indicata dall'Appaltatore in sede di presentazione dell'offerta.

Servizi	Figura professionale	Unità di misura	Qta minima garantita	Tariffa unitaria a base di gara Euro (oltre oneri di legge)
Servizi specialistici per il mantenimento e all'evoluzione della piattaforma "Comunica"	Platform Engineer in ambito comunicazione unificata della piattaforma "Comunica"	gg/uomo	240	320,00

Servizi specialistici per il mantenimento e l'evoluzione della piattaforma "Comunica"	Platform Engineer in ambito comunicazione unificata della componente di front-end	gg/uomo	120	300,00
---	---	---------	-----	--------

Come meglio specificato all'art. 5 (Fatturazione e pagamenti) dello schema di contratto, il pagamento dei corrispettivi derivanti dal contratto d'appalto che sarà stipulato avverrà a consuntivo.

I suddetti importi si riferiscono ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Requisiti Tecnici - Lotto 4, oltre che ad eventuali elementi migliorativi proposti dal concorrente in sede di offerta tecnica.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 12 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltatore, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto che verrà stipulato, comprese quelle economiche, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza di un quinto (1/5) del valore iniziale del contratto stesso.

4.6 LOTTO 6

L'importo complessivo massimo stimato, non vincolante per la Stazione Appaltante, con riferimento al complesso delle attività relative al LOTTO 6, secondo quanto descritto nel documento "Requisiti tecnici – Lotto 6", è pari a **Euro 304.000,00 (trecentoquattromila/00) (oltre oneri di legge)**. Gli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (ai sensi art. 26 comma 5 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) sono pari a zero, salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi di interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito eventuale DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) che, nel caso in cui si riscontrassero oneri derivanti da rischi di interferenza, verrà redatto congiuntamente da CSI e Aggiudicatario ed allegato al contratto e costituirà parte integrante e sostanziale del medesimo.

Le prestazioni oggetto dell'appalto potranno essere richieste sulla base delle effettive necessità del Consorzio, sino al raggiungimento dell'importo complessivo massimo stimato di cui sopra - rispetto al quale non sussiste garanzia alcuna di completa fruizione - e saranno fatturate applicando **le tariffe unitarie poste a base di gara (oltre oneri di legge)** indicata nel seguito, ridotta della percentuale di ribasso indicata dall'Appaltatore in sede di presentazione dell'offerta:

Servizi	Figura professionale	Unit à di misura	Qta stimata non vincolante	Tariffa unitari a a base di gara Euro	Importo Totale massimo stimato Euro
---------	----------------------	------------------	----------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

				(oltre oneri di legge)	
Servizi specialistici per l'evoluzione, elaborazione e sviluppo di sistemi di integrazione di piattaforme Cloud in ambito Software Defined Data Center	Cloud developer/analyst in ambito infrastrutturale	gg/uomo	760	400,00	304.000,00
Servizi specialistici per l'evoluzione, elaborazione e sviluppo di sistemi di integrazione di piattaforme Cloud in ambito Software Defined Data Center	BPM Cloud and Infrastructure specialist				

Il CSI garantisce all'Appaltatore la corresponsione dell'**importo minimo garantito** risultante dalla valorizzazione dei sottoindicati quantitativi minimi garantiti, che sarà effettuata sulla base della tariffa unitaria che sarà dedotta in contratto, quale risultante dell'applicazione sulla tariffa unitaria posta a base di gara della percentuale di ribasso indicata dall'Appaltatore in sede di presentazione dell'offerta.

Servizi	Figura professionale	Unità di misura	Qta minima garantita	Tariffa unitaria a base di gara Euro (oltre oneri di legge)
Servizi specialistici per l'evoluzione, elaborazione e sviluppo di sistemi di integrazione di piattaforme Cloud in ambito Software Defined Data Center	Cloud developer/analyst in ambito infrastrutturale	gg/uomo	140	400,00
Servizi specialistici per l'evoluzione, elaborazione e sviluppo di sistemi di integrazione di piattaforme Cloud in ambito Software Defined Data Center	BPM Cloud and Infrastructure specialist	gg/uomo		

Come meglio specificato all'art. 5 (Fatturazione e pagamenti) dello schema di contratto, il pagamento dei corrispettivi derivanti dal contratto d'appalto che sarà stipulato avverrà a consuntivo.

I suddetti importi si riferiscono ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Requisiti Tecnici - Lotto 4, oltre che ad eventuali elementi migliorativi proposti dal concorrente in sede di offerta tecnica.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 12 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltatore, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto che verrà stipulato, comprese quelle economiche, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza di un quinto (1/5) del valore iniziale del contratto stesso.

5. Valore dell'appalto

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo e dell'importo per l'eventuale quinto d'obbligo, è pari ad Euro 4.968.810,00 (oltre oneri di legge).

6. Informazioni complementari

Fino a 10 giorni prima (16.01.2016) della data di scadenza per la presentazione della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara (di cui al punto IV.3.4 del bando di gara), **le Imprese concorrenti potranno richiedere chiarimenti in ordine alla documentazione di gara, utilizzando la funzionalità "Messaggi" presente in ogni singola "Richiesta di Offerta Telematica"**, che consente ai partecipanti ed al CSI di comunicare mediante il suddetto sito.

Almeno 6 giorni prima (20.01.2016) della suddetta scadenza, il CSI fornirà pubblicamente le risposte ai chiarimenti richiesti, omessa ogni indicazione in ordine all'impresa richiedente.

Tutte le risposte, unitamente alle relative richieste, saranno pubblicate sul sito internet del Committente (www.csipiemonte.it) e altresì nella sezione pubblica "**Bandi in corso**" del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

7. Modalità di partecipazione alla gara

7.1 Disposizioni generali

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le Imprese interessate devono, **entro le ore 12.00 del 26/01/2016, pena la non ammissione**, presentare tutta la documentazione inerente all'offerta per il servizio oggetto del presente appalto tramite il portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

Oltre al termine sopraindicato non è ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente, né viene consentita la presentazione di altra documentazione.

La partecipazione alla gara implica l'integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, nonché delle presenti modalità e procedure operative riportate sul portale sopra indicato.

Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.

Ad insindacabile giudizio del CSI, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara stessa, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta per ciascun Lotto.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare al medesimo Lotto in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare al medesimo Lotto anche in forma individuale qualora abbia partecipato al medesimo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo Lotto; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Il CSI, a norma dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva di escludere dal lotto gli operatori economici per i quali accerta una delle situazioni di controllo e/o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o una qualsiasi relazione anche di fatto che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Verranno altresì esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Per quanto attiene alle condizioni specifiche per R.T.I., Consorzi e GEIE si rimanda, oltre a quanto previsto nel presente paragrafo, alle disposizioni contenute nel prosieguo del presente articolo (paragrafo 7.2.2).

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si fa riferimento agli artt. 83, comma 3, e 86, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e alle ulteriori disposizioni del presente Capitolato.

I concorrenti dovranno autorizzare il CSI a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un

concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che, qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla presente gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare apposita dichiarazione con la quale dia evidenza delle eventuali informazioni che all'interno dell'offerta tecnica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali.

La suddetta dichiarazione dovrà essere inserita all'interno della "Risposta di qualifica" nell'apposita sezione e verrà aperta/consultata soltanto in caso di richiesta di accesso agli atti da parte di concorrenti alla procedura.

In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Resta salva l'applicazione delle disposizioni contenute all'articolo 53, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La **registrazione** al portale, l'inserimento e l'invio telematico della documentazione richiesta e dell'offerta dovranno essere effettuati:

- dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma, in caso di Operatore economico singolo;
- dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I costituito, di Consorzio costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di GEIE;
- dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell'Impresa designata mandataria, in caso di R.T.I costituendo e di Consorzio costituendo di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È altresì necessario che ogni operatore economico sia dotato di firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Gli operatori economici già registrati al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> non dovranno effettuare un'ulteriore registrazione; dovranno, tuttavia, verificare la disponibilità e l'attivazione di User ID e Password da parte del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara e verificare la correttezza dei punti di contatto ed indirizzi e-mail presenti nel sistema ed, eventualmente, procedere con una nuova abilitazione aggiornata per la partecipazione alla presente procedura.

Gli operatori economici non registrati al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> dovranno procedere alla

registrazione del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara, come di seguito descritto.

Per registrarsi ed essere abilitati al portale, gli Operatori economici dovranno:

- essere in possesso di un computer collegato ad Internet. I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alla gara con modalità telematica sono indicati sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> (link “Requisiti minimi di sistema”), e sarà onere di ciascun Operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara prenderne visione e dotarsi dell’infrastruttura tecnologica e di comunicazione adeguata;
- collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> e selezionare l’apposita sezione “**REGISTRATI**”;
- scaricare il contratto di attivazione (“Regole di utilizzo del sistema elettronico”);
- accettare il contratto di attivazione, vistando la relativa casella, e completare i dati di registrazione (la password di accesso al portale e tutte le comunicazioni inerenti alla procedura telematica saranno comunicate unicamente attraverso l’indirizzo di posta elettronica certificata – PEC – indicato dall’Operatore economico in fase di registrazione).

L’abilitazione all’utilizzo delle funzionalità del sistema è subordinata all’invio delle “Regole di utilizzo del sistema elettronico di negoziazione per la pubblica amministrazione piemontese”, debitamente compilate, trasformate in formato pdf e firmate digitalmente dal Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara.

Tale documento deve essere inviato via Posta Elettronica Certificata all’indirizzo acquisti@cert.csi.it.

In alternativa è possibile utilizzare il numero di fax 011 3165320 per inviare le “Regole di utilizzo del sistema elettronico di negoziazione per la pubblica amministrazione piemontese”, con firma autografa del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma, che sottoscrive la documentazione di gara, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

Il mancato o errato invio di tali documenti comporterà la non abilitazione al sistema elettronico.

L’Operatore economico è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, la propria chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dal sistema, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L’utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara telematica è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare l’Operatore economico.

Per assistenza sulla registrazione al Sistema e supporto nell’utilizzo dello

stesso è a disposizione il numero verde 800.123.778 attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00, venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:00

Effettuata la registrazione ed ottenuta l'attivazione della medesima, per accedere alla gara telematica l'Operatore economico dovrà:

- accedere al Portale utilizzando User ID e password;
- nella sezione “Area Negoziazioni” cliccare su “**RDO (gare)**” e poi su “**RDO per tutti**”;

La procedura di gara è articolata in 6 (sei) RDO differenti, ognuna delle quali rappresenta un lotto specifico.

Il sistema presenterà la lista delle RDO in cui si articola la procedura di gara:

RDO	LOTTO
RFQ_217	LOTTO 1 - Evoluzione ed integrazione delle piattaforme tecnologiche di Software Lifecycle Automation
RFQ_218	LOTTO 2 - Gestione, evoluzione e integrazione della piattaforma tecnologica di Enterprise Reporting e Business Intelligence
RFQ_219	LOTTO 3 - Evoluzione e integrazione della piattaforma tecnologica di Interoperabilità e Integrazione Applicativa
RFQ_220	LOTTO 4 - Evoluzione ed integrazione della piattaforma tecnologica di identità digitale ed accesso
RFQ_221	LOTTO 5 - Evoluzione, integrazione ed ingegnerizzazione della piattaforma tecnologica di Unified Communication e delle componenti di front-end
RFQ_222	LOTTO 6 - Evoluzione, elaborazione e sviluppo di sistemi di integrazione di piattaforme Cloud in ambito Software Defined Data Center

L'Operatore economico dovrà, **per ogni singolo lotto** cui desidera presentare offerta, accedere alla corrispondente RDO selezionandone la descrizione e cliccare sul tasto “**Esprimi interesse**”.

Conclusi questi passaggi, l'Operatore economico risulta inserito nella **RDO di interesse**, cui potrà accedere successivamente dalla sezione “**Mie RDO**”, per porre quesiti e chiarimenti, ricevere le risposte o messaggi ed inviare la propria offerta.

L'Operatore economico, in seguito, potrà accedere alla **RDO di interesse** tramite la sezione “**Mie RDO**”, mentre non sarà, invece, più visibile nella sezione “RDO per tutti”.

L'offerta, con riferimento a ciascun lotto, redatta in lingua italiana, da produrre tramite la “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO), deve essere costituita dalla

documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

- **Risposta di qualifica** (contenente la documentazione amministrativa);
- **Risposta tecnica** (contenente i dati e gli elementi dell'offerta tecnica);
- **Risposta economica** (contenente i dati e gli elementi dell'offerta economica).

I moduli di risposta devono contenere tutte le informazioni indicate come obbligatorie (compilazione di campi predefiniti ed eventuale trasmissione di altre informazioni da allegare in formato elettronico secondo le indicazioni specificate).

Per inviare la propria offerta telematica è necessario accedere al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> e, una volta inserite username e password, selezionare il campo “**RDO (Gare)**”, cliccare sulla descrizione della **RDO di interesse**, poi selezionare “**Rispondi**” (solo al primo accesso) per avviare il processo di risposta e procedere come indicato di seguito.

Si specifica che tutti file da inserire nelle buste digitali devono essere in formato ".pdf" e, nei casi espressamente previsti, anche firmati digitalmente.

Si evidenzia che ogni singolo file da allegare non deve superare la dimensione di 47 mb.

Nel caso di file firmati digitalmente la cui dimensione è superiore ai 10 MB il sistema non effettua, segnalando con relativo messaggio, la verifica della firma. Il documento potrà comunque essere inserito a sistema e si procederà alla verifica della validità della firma digitale esternamente alla piattaforma.

NOTA BENE: Le operazioni sotto descritte dovranno essere replicate per ogni lotto a cui si desidera presentare offerta

7.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica)

7.2.1 Disposizioni per imprese singole

Per la presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica), il Concorrente dovrà accedere alla RDO di interesse, selezionare “**Risposta di qualifica**” ed allegare i seguenti documenti:

- 1) **elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:** Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 e s.m.i., redatta conformemente al facsimile allegato “A” e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma.

IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI DOVRÀ ESSERE RILASCIATA UNA DICHIARAZIONE PER CIASCUN LOTTO.

Tale dichiarazione deve attestare i requisiti di partecipazione di seguito indicati il cui possesso è richiesto a **pena di esclusione** ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e la cui dichiarazione viene richiesta come nel seguito meglio specificato.

Situazione giuridica:

- a) **(elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)** *(eventuale, in caso di cessazione dalle cariche societarie dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)* l'insussistenza, in capo ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, di condizioni ostative di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero, in caso di sussistenza, il concorrente deve dimostrare che vi sia stata completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- b) **(elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)** l'inesistenza di condizioni ostative alla partecipazione a pubblici appalti di cui all'art. 80, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) **(elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)** l'inesistenza di condizioni ostative alla partecipazione a pubblici appalti di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. lettere a), b), c), d), e), f), g), h), l);
- d) **(elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)** *(eventuale, nel caso di impresa italiana)* di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/03/1999 n. 68 e s.m.i.), di cui all'art. 80, comma 5, lettera i) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- e) **(elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)** dichiarazione, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., attestante che il concorrente non si trovi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- f) **l'iscrizione** alla C.C.I.A.A. *(o equivalente per altri operatori economici stabiliti in altri Stati membri)*;
- g) **(solo in caso di cooperative o consorzi di cooperative)** di essere iscritto all'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M. 23/06/2004

La Dichiarazione deve attestare altresì:

- h) di aver preso visione ed accettare senza riserva alcuna tutte le norme e le condizioni del Bando di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali e Requisiti Tecnici e dello Schema di contratto;

- i) di impegnarsi ad erogare il servizio (secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali e Requisiti Tecnici nel suo complesso, nonché, per quanto attiene agli aspetti migliorativi, nell'offerta presentata dall'Appaltatore), anche in pendenza del termine previsto dalla legge per la stipula del contratto;
- j) che il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

- k) che il contraente appaltatore prende atto che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei diritti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319bis c.p., 319ter c.p., 319quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322bis c.p., 346bis c.p., 353 c.p. e 353bis c.p.

Dichiarazione inerente il subappalto:

- l) dichiarazione contenente le parti di servizio che saranno eventualmente subappaltate e la terna dei subappaltatori (ex art. 105 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

N.B.: l'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, qualora ne sussistano i presupposti di legge, autorizzazione al subappalto delle parti di servizio rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla gara, abbia espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto, attraverso la dichiarazione di cui alla precedente lettera l).

In caso di partecipazione a più lotti dovrà essere indicata espressamente, con riferimento a ciascun lotto, la parte di servizio eventualmente da subappaltare e la terna dei subappaltatori.

Dichiarazione inerente l'accesso agli atti:

- m) dichiarazione relativa all'autorizzazione/opposizione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara compresi, eventualmente, i giustificativi di prezzo richiesti nell'ambito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta.

Il Concorrente dovrà utilizzare l'apposito menù a tendina al fine di esprimere la propria dichiarazione in merito all'autorizzazione o opposizione all'accesso agli atti.

In caso di opposizione, il Concorrente dovrà allegare apposita dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante dell'Impresa, nella quale dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Rimane salva l'applicazione delle disposizioni contenute all'articolo 53, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2) Dichiarazioni personali redatte conformemente al facsimile “A1” o “A1bis” allegato al presente e sottoscritte digitalmente.

Tali dichiarazioni devono essere rese:

- *dal titolare e da tutti i direttori tecnici, nel caso di impresa individuale;*
- *da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici, nel caso di società in nome collettivo;*
- *da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici, nel caso di società in accomandita semplice;*
- *se si tratta di altro tipo di società o consorzio:*
- *dai membri del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la Legale Rappresentanza, (quali il Presidente del Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore Unico e gli Amministratori Delegati);*
- *e/o*
- *dai membri di organi sociali cui sia conferito il potere di direzione o di vigilanza (quali ad esempio il collegio sindacale - con riferimento ai soli membri effettivi - i membri del consiglio di gestione e del consiglio di sorveglianza, i membri del comitato di controllo sulla gestione)*
- *e/o*
- *dai soggetti che, benché non facciano parte degli organi menzionati ai punti precedenti, siano in ogni caso muniti di specifici poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (quali ad esempio institori, dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, il revisore contabile se persona fisica, l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D .Lgs n.231/2001 ecc...)*
- *dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci.*
- *dal procuratore nel caso in cui abbia sottoscritto i documenti relativi alla procedura di gara.*

Nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, ai sensi dell'elenco precedente, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. detto soggetto dovrà presentare, nel caso in cui le dichiarazioni di cui al presente punto elenco non siano rese dal Legale rappresentante mediante l'utilizzo dell'allegato "A1-bis" – quale **elemento essenziale ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.** –, quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: "4. *Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri*".

IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI DOVRA' ESSERE RILASCIATA UNA DICHIARAZIONE PER CIASCUN LOTTO, DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO SOPRA INDICATO.

La dichiarazione di cui trattasi potrà essere rilasciata:

- personalmente, da ciascuno dei soggetti tenuti al rilascio della dichiarazione (secondo l'elenco di cui sopra), mediante utilizzo dell'Allegato "A1".

Tali dichiarazioni, qualora i soggetti, diversi dal Legale rappresentante, di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e sopra elencati, non siano in possesso di firma digitale, potranno essere firmate, per esteso, con sottoscrizione autografa e successiva acquisizione in digitale in formato .pdf ed inoltrate singolarmente dal soggetto abilitato al sistema, allegando copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

ovvero

- dal legale rappresentante del concorrente per sé ed in relazione alla posizione di tutti gli altri soggetti tenuti al rilascio e che non abbiano rilasciato personalmente la dichiarazione mediante l'Allegato "A1bis", che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante medesimo.

Il dichiarante (ovvero, il legale rappresentante per sé ed in relazione alla posizione di tutti gli altri soggetti tenuti al rilascio e che non abbiano rilasciato personalmente la dichiarazione mediante l'Allegato "A1") dovrà attestare che non versa nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 80, comma 1 e 2, del D. Lgs. 80/2016, ovvero che a proprio carico:

- non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice

di procedura penale, per i reati di cui all'art. 80, comma 1, lettere da a) a g) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (ai sensi dell'art. 80, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

Ai sensi dell'art. 80, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Nel caso in cui la stazione appaltante ritenga che le misure di cui al comma 7 dell'art. 80 del citato Decreto siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso della procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione sarà data motivata comunicazione all'operatore economico.

Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 dell'art. 80 del citato decreto nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

In alternativa dovrà indicare la sussistenza, a proprio carico (*e in capo ai soggetti tenuti al rilascio e che non abbiano rilasciato personalmente la dichiarazione mediante l'Allegato A1, qualora tali dichiarazioni vengano rese dal Legale Rappresentante*) di sentenze di condanna per i reati di cui sopra.

In tal caso si dovranno fornire alla Stazione Appaltante, tutti gli atti e i provvedimenti correlati alla sentenza, ed, in particolare, informazioni circa le modalità di commissione del reato, necessari ai fini della valutazione della rilevanza concreta del precedente penale e della sua attinenza alla materia dell'appalto oggetto della gara, nonché della connessione tra il reato commesso e la natura dell'attività svolta dalla Società.

Ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'esclusione ed il divieto dalla/alla partecipazione alla procedura di gara in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Il CSI si riserva la facoltà di controllare l'effettivo rilascio di dette dichiarazioni da parte di tutti i soggetti succitati con riferimento all'assetto societario del concorrente.

Le dichiarazioni di cui al precedente punto 2, eventualmente corredate dalla ulteriore documentazione di cui al medesimo punto, dovranno essere firmate nei modi previsti e dovranno essere raggruppate in un unico file .zip (firmato dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da altro soggetto autorizzato alla firma) che dovrà essere inserito nell'apposita sezione **“Dichiarazioni personali Allegati A1 o A1bis”** della Risposta di qualifica di ciascun lotto.

- 3) **elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: Garanzia provvisoria ex art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**, conforme a quanto previsto al successivo paragrafo 13.1.

Dovrà essere prestata separatamente una garanzia provvisoria per ciascun lotto per il quale si intende concorrere.

N.B: Come meglio indicato al successivo paragrafo 13.1, al fine di fruire del beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente è tenuto ad allegare alla garanzia provvisoria copia in formato .pdf delle certificazioni del sistema di qualità indicate nell'articolo citato.

La garanzia provvisoria di cui al successivo paragrafo 13.1 deve essere sottoscritta **con firma digitale da parte del garante.**

L'inserimento della garanzia provvisoria deve essere effettuato selezionando prima dal menù a tendina la modalità con cui è sottoscritta e, quindi, allegando i documenti richiesti nella sezione apposita.

L'eventuale copia fotostatica delle certificazioni del sistema di qualità dovrà essere allegata, in formato .pdf, nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

Con riferimento alle sole certificazioni si precisa che l'eventuale mancata produzione delle stesse o la loro non completezza sarà regolarizzabile attraverso integrazione.

Nel caso in cui il garante non sia in possesso della firma digitale, il concorrente potrà presentare la garanzia in formato cartaceo, (quest'ultimo quale **elemento essenziale ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**), rispettando le disposizioni di cui al successivo paragrafo 7.2.3.

- 4) **Documentazione attestante l'avvenuto pagamento del Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione** ai sensi della Delibera ANAC del 22 dicembre 2015 del Consiglio dell'Autorità.

Il contributo da versare, **a pena di esclusione ai sensi della Delibera ANAC del 22 dicembre 2015 e dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266**, è pari a:

CIG 6858580742 Lotto 1: Euro 140,00;

CIG 6858609F2E Lotto 2: Euro 70,00;

CIG 68586164F8 Lotto 3: Euro 140,00;

CIG 6858621917 Lotto 4: Euro 70,00;

CIG 6858625C63 Lotto 5: Euro 80,00;

CIG 6858630087 Lotto 6: Euro 70,00;

Il versamento dovrà avvenire secondo le modalità operative pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/>.

L'attestazione del pagamento – ricevuta del pagamento o scontrino – dovrà essere digitalizzata in formato .pdf ed allegata nel campo “Pagamento del contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione della “Risposta di qualifica”.

- 5) **Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra CSI-Piemonte e il partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori di importo superiore ai 40.000,00 Euro**, di cui all'allegato “D”, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma ed allegato nel Campo “Patto di Integrità” della “Risposta di qualifica.

Con riferimento agli elementi e/o dichiarazioni considerati essenziali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., così come individuate nel presente documento da apposita dicitura, si procederà a richiederne la produzione ad integrazione e/o regolarizzazione.

A questo proposito la sanzione pecuniaria di cui al medesimo art. 83, comma 9, viene stabilita nella misura pari all'uno per mille dell'importo complessivo massimo stimato di cui al precedente articolo 4, dunque pari a:

- Lotto 1 Euro 480,00

- Lotto 2 Euro 275,00

- Lotto 3 Euro 499,40

- Lotto 4 Euro 323,95

- Lotto 5 Euro 376,20

- Lotto 6 Euro 304,00

In caso di partecipazione a più lotti e di sanzione pecuniaria relativa a elementi e/o dichiarazioni considerati essenziali afferenti a più lotti (ovvero elementi e/o dichiarazioni considerati essenziali nell'ambito della documentazione amministrativa comune a tutti i lotti): sarà applicata la

sanzione di minore importo fra quelli suindicati.

Detta sanzione, ove dovuta, dovrà essere corrisposta entro i termini di cui al citato art. 83 comma 9 mediante bonifico bancario su c/c intestato al CSI Piemonte: Banca Intesa San Paolo S.p.a. – filiale di Torino - Via Monte di Pietà 32 Codice IBAN IT93 G030 6909 2171 0000 0300 043 indicando la seguente causale: *“Pagamento sanzione pecuniaria, ai sensi dell’art.83 c. 9 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., relativa alla gara europea per l’acquisizione di servizi specialistici su tecnologie e piattaforme innovative. (11/16) – Lotto ___”*

Nel caso in cui la documentazione di gara venga sottoscritta dal Procuratore, dovrà essere fornita la relativa procura in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal soggetto emittente ovvero firmata per esteso con sottoscrizione autografa e successiva acquisizione in formato digitale .pdf, corredata da dichiarazione di conformità all’originale in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal Procuratore ed allegata nell’“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

Terminato l’inserimento dei documenti amministrativi, il concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell’offerta.

7.2.2 Disposizioni per R.T.I., per Consorzi e GEIE

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, costituiti o costituendi (R.T.I.), di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di Consorzi di cui alla lett. e) dell’art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituiti o costituendi, e di GEIE.

Qualora si intenda presentare offerta come R.T.I. costituito o costituendo, Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., Consorzio di cui alla lett. e) dell’art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito o costituendo, GEIE, il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario/Consorzio, abilitato ad operare sul sistema, dovrà compilare il modulo on line “Gestisci R.T.I.” disponibile nell’area “Mia Risposta” della RDO.

Il soggetto abilitato ad operare sul portale dovrà fornire, per ciascuna impresa costituente il RTI/Consorzio/GEIE, le seguenti informazioni:

- Ragione sociale;
- Codice fiscale;
- Partita IVA;
- Indirizzo;
- Quota (espressa in %) di partecipazione;
- Nominativo Legale rappresentante.

Per inserire tali informazioni il soggetto abilitato ad operare deve accedere nella RDO ed operare nel seguente modo:

1. cliccare su “Gestisci R.T.I.”;
2. indicare nell’apposita finestra il numero delle Imprese Mandanti/Conorziate;
3. cliccare su “Crea R.T.I.”;
4. per ciascuna Impresa compilare i campi richiesti sopracitati;
5. cliccare su “Salva ed Esci”.

Per la presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica), il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario/Conorzio dovrà accedere alla **RDO di interesse**, selezionare “**Risposta di qualifica**” ed allegare i seguenti documenti:

- a. **elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:**
Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 e s.m.i., redatta conformemente al facsimile allegato “A”

La dichiarazione di cui **all’art. 7.2.1, punto 1)** dovrà essere presentata da ciascuna delle Imprese che formano il GEIE, che formano il R.T.I., sia già costituito che costituendo (*in caso di R.T.I. composto da consorzi la dichiarazione dovrà essere presentata oltre che dal Consorzio anche dalle consorziate esecutrici nel caso in cui il Consorzio stesso non esegua in proprio*), dal Consorzio lett. b) e c) art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e dalle sue Consorziate esecutrici, dal Consorzio lett. e) art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da tutte le Imprese consorziate esecutrici o tutte le consorziande del predetto Consorzio, fermo restando quanto di seguito indicato in ordine al possesso dei diversi requisiti da parte delle Imprese facenti parte del raggruppamento, Consorzio e/o GEIE.

I requisiti indicati all’art. 7.2.1, punto 1), il cui possesso è richiesto a pena di esclusione ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere attestati secondo quanto di seguito indicato:

- i requisiti di cui al punto 1), lettere a), b), c), d), e), f), g) devono essere attestati:
 - o da ciascuna delle Imprese che formano il R.T.I., sia già costituito che costituendo;
 - o dal Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle sue consorziate esecutrici;
 - o dal Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da tutte le imprese consorziate esecutrici;

- da tutte le imprese consorzianti del Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - da ciascuna delle imprese che formano il GEIE.
- la dichiarazione di cui **all'art. 7.2.1, punto 1), lettera h) (accettazione di tutte le norme e le condizioni del Bando di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e dello Schema di Contratto)** deve essere resa:
- in caso di RTI – GEIE – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito: dall'Impresa designata Capogruppo-mandatario/ Consorzio;
 - in caso di RTI – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo: da ciascuna delle Imprese raggruppande / consorzianti;
 - in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: dal Consorzio.
- le dichiarazioni di cui **all'art. 7.2.1, punto 1), lettera i) (impegno ad erogare il servizio – secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali e Requisiti Tecnici nel suo complesso –, anche in pendenza del termine previsto dalla legge per la stipula del contratto)** e punto 1), lettera j) e k) devono essere rese:
- in caso di RTI – GEIE – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito: dall'Impresa designata Capogruppo-mandatario/Consorzio;
 - in caso di RTI – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo: da ciascuna delle Imprese raggruppande/consorzianti;
 - in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: dal Consorzio;

La dichiarazione di cui alla lettera a) del presente paragrafo dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma di ciascuna impresa componente il R.T.I./Consorzio/GEIE.

Il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario o consorzio, abilitato ad operare sul sistema, dovrà, **quale elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**, inserire nell'apposita sezione “Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio” della “Risposta di qualifica” la propria dichiarazione e quelle dei componenti il raggruppamento (mandanti) o delle imprese consorziate esecutrici in caso di consorzio, firmate nei modi previsti e raggruppate in un unico file .zip (firmato dal soggetto abilitato ad operare sul sistema).

La dichiarazione di cui **all'art. 7.2.1, punto 1) lettera l)** contenente le parti di servizio che saranno eventualmente **subappaltate e la terna di subappaltatori** deve essere resa con le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituito oppure GEIE oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito: la Dichiarazione di subappalto dovrà essere resa nella **Dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 7.2.1, punto 1) dall'Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio;
- in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: dovrà essere resa nella **Dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 7.2.1, punto 1) dal solo Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituendo - Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) costituendo: dovrà essere resa da parte di tutte le imprese componenti il RTI/Consorzio, la **Dichiarazione**, sottoscritta per esteso dalle medesime persone che hanno sottoscritto la dichiarazione di cui di cui all'art. 7.2.1, punto 1), contenente l'indicazione delle parti del servizio che saranno eventualmente subappaltate.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma di ciascuna impresa componente il R.T.I. costituendo/Consorzio (lett e), art. 45 comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) costituendo e dovrà essere allegata, da parte del concorrente abilitato ad operare sul sistema, nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

N.B.: l'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, autorizzazione al subappalto delle parti di servizio rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla gara, abbia espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto, attraverso la dichiarazione di cui alla precedente lettera l).

In caso di partecipazione a più lotti dovrà essere indicata espressamente, con riferimento a ciascun lotto, la parte di servizio eventualmente da subappaltare e la terna di subappaltatori.

La dichiarazione di cui **all'art. 7.2.1, punto 1) lettera m)** relativa all'**autorizzazione / opposizione di accesso agli atti** ex art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere resa con le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituito oppure GEIE oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito, oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. già costituito: dovrà essere resa nella Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 7.2.1, punto 1) dall'Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituendo oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo: dovrà essere resa nella Dichiarazione

sostitutiva di cui all'art. 7.2.1, punto 1) da parte di tutte le imprese componenti il RTI costituendo/Consorzio costituendo

Il Concorrente dovrà utilizzare l'apposito menù a tendina al fine di esprimere la propria dichiarazione in merito all'autorizzazione o opposizione all'accesso agli atti.

In caso di opposizione, il Concorrente dovrà allegare apposita dichiarazione, sottoscritta con le modalità di seguito indicate, nella quale dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Rimane salva l'applicazione delle disposizioni contenute all'articolo 53, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- in caso di R.T.I. costituito oppure GEIE oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito, oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. già costituito: dovrà essere resa nella Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 7.2.1, punto 1) dall'Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituendo oppure Consorzio art. art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo: dovrà essere resa nella Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 7.2.1, punto 1) da parte di tutte le imprese componenti il RTI costituendo/Consorzio costituendo

b. Dichiarazioni personali redatte conformemente al facsimile “A1” o “A1bis” allegato al presente documento.

Tali dichiarazioni devono essere rese, per ogni Impresa componente il R.T.I./Consorzio/GEIE, secondo le modalità illustrate al precedente art. 7.2.1, punto 2).

Tali dichiarazioni, eventualmente corredate dalla ulteriore documentazione di cui al medesimo paragrafo 7.2.1, punto 2), dovranno essere inserite dal concorrente qualificato come Capogruppo mandatario, abilitato ad operare sul sistema, nell'apposita sezione “Dichiarazioni personali Allegati A1 o A1bis” della Risposta di qualifica, firmate nei modi previsti e raggruppate in un unico file .zip (firmato dal soggetto abilitato ad operare sul sistema).

IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI DOVRÀ ESSERE RILASCIATA UNA DICHIARAZIONE PER CIASCUN LOTTO, DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO SOPRA INDICATO.

c. elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: Garanzia provvisoria ex art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., conforme a quanto previsto al successivo paragrafo 13.1.

Dovrà essere prestata separatamente una garanzia provvisoria per ciascun lotto per il quale si intende concorrere.

- Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio non ancora costituiti nelle forme di legge al momento della presentazione dell'offerta, la garanzia provvisoria deve:
 - essere presentata dall'impresa designata quale Capogruppo mandataria;
 - essere intestata espressamente anche alle imprese mandanti, o consorziande.
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio o GEIE già costituiti la garanzia deve essere rilasciata dall'Impresa mandataria del R.T.I. o del GEIE/dal Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., espressamente in nome e per conto anche delle mandanti o consorziate concorrenti/esecutrici.
- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia deve essere intestata al Consorzio medesimo.

N.B: Come meglio indicato al successivo paragrafo 13.1, al fine di fruire del beneficio di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente è tenuto ad allegare alla garanzia provvisoria copia in formato .pdf delle certificazioni del sistema di qualità indicate nell'articolo citato.

Per usufruire del beneficio della riduzione, la certificazione deve essere posseduta:

- *in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **orizzontale** sia costituito che costituendo, da tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento;*
- *in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **verticale** sia costituito che costituendo:*
 - *se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;*
 - *se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile rispetto agli importi della rispettiva attività, così come suddivisi all'interno dell'RTI dall'RTI stesso. (in caso di RTI verticale misto la riduzione è ammessa per le rispettive quote parte solo se tutte le imprese che si ripartiscono la medesima attività posseggono la certificazione);*
- *in caso di Consorzio costituito/costituendo art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. o GEIE, la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese facenti parte del Consorzio/GEIE;*
- *in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio.*

- *in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio o da tutte le consorziate esecutrici indicate.*

I predetti soggetti, al fine di fruire di tale beneficio, sono tenuti ad allegare alla garanzia provvisoria, all'interno della Risposta di qualifica, copia delle certificazioni di cui sopra, come indicato al successivo paragrafo 13.1 del presente documento.

Le eventuali copie fotostatiche della certificazione del sistema di qualità dovranno essere allegate, in formato .pdf, nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

Con riferimento alle sole certificazioni si precisa che l'eventuale mancata produzione delle stesse o la loro non completezza sarà regolarizzabile attraverso integrazione.

La garanzia provvisoria di cui al successivo paragrafo 13.1 deve essere sottoscritta **con firma digitale da parte del garante.**

Il concorrente abilitato ad operare sul sistema dovrà procedere all'inserimento della garanzia provvisoria selezionando prima dal menù a tendina la modalità in cui è sottoscritta e, quindi, allegando i documenti richiesti nella sezione apposita.

Nel caso in cui il garante non sia in possesso della firma digitale, il concorrente potrà presentare la garanzia in formato cartaceo (quest'ultimo quale **elemento essenziale ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**), rispettando le disposizioni di cui al successivo art. 7.2.3.

d. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento del Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione ai sensi della Delibera ANAC del 22 dicembre 2015 del Consiglio dell'Autorità.

Il contributo da versare, **a pena di esclusione ai sensi della Delibera ANAC del 22 dicembre 2015 e dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266**, è pari a:

CIG 6858580742 Lotto 1: Euro 140,00;

CIG 6858609F2E Lotto 2: Euro 70,00;

CIG 68586164F8 Lotto 3: Euro 140,00;

CIG 6858621917 Lotto 4: Euro 70,00;

CIG 6858625C63 Lotto 5: Euro 80,00;

CIG 6858630087 Lotto 6: Euro 70,00;

Le modalità di pagamento sono indicate al paragrafo 7.2.1, punto 4), del presente articolo.

- In caso di R.T.I. formalmente costituito ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla Capogruppo;
- In caso di Consorzio formalmente costituito, ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dal Consorzio o dalla Consorziata futura mandataria;
- In caso di GEIE il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla Mandataria.

L'attestazione del pagamento – ricevuta del pagamento o scontrino – dovrà essere digitalizzata in formato .pdf ed allegata nel campo “Pagamento del contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione” della “Risposta di qualifica”.

e. “Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici tra CSI-Piemonte e il partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori di importo superiore ai 40.000,00 Euro”, di cui all'allegato “D”, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma, con le modalità di seguito indicate:

- In caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. già formalmente costituito: da ciascuna delle imprese raggruppate / da ciascuna delle consorziate esecutrici
- In caso di R.T.I. – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 non ancora formalmente costituito: da tutte le Imprese raggruppande/consorziande
- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016: dal Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici

e dovrà essere allegato dal concorrente abilitato ad operare sul sistema, nel Campo “Patto di Integrità” della “Risposta di qualifica.

f. Ulteriore documentazione amministrativa

Oltre a quanto previsto dal presente paragrafo, dovranno essere inseriti dal concorrente abilitato ad operare sul sistema, nell’“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”, i seguenti documenti:

- In caso di R.T.I. già formalmente costituito:
 1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;
 2. *(qualora la ripartizione delle attività tra le imprese del R.T.I. non sia già indicata nell'atto costitutivo del Raggruppamento)* con riferimento a ciascun lotto, una dichiarazione, rilasciata dall'Impresa mandataria,

contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, con indicazione della relativa percentuale.

- In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito:
 1. con riferimento a ciascun lotto, l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo - mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale impegno dovrà essere ribadito nell'offerta economica;
 2. con riferimento a ciascun lotto, una dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l'Impresa designanda Capogruppo-mandataria con indicazione della relativa percentuale.
- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
 1. l'atto costitutivo del Consorzio o documentazione equivalente;
 2. *(eventuale nel caso in cui il consorzio non esegua in proprio le attività oggetto di appalto)* con riferimento a ciascun lotto, dichiarazione contenente l'elenco dei consorziati per i quali concorre il Consorzio; (per i consorziati per i quali concorre il Consorzio opera il divieto dei consorziati di partecipare al medesimo lotto in qualsiasi altra forma ex artt. 48, comma 7, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 3. con riferimento a ciascun lotto, una dichiarazione sottoscritta dal Consorzio contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese con indicazione della relativa percentuale.

(Si specifica che detta documentazione dovrà essere presentata dal Consorzio anche nel caso in cui concorra come mandataria o mandante di R.T.I. costituito o costituendo e non esegua in proprio le attività oggetto dell'appalto)

- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non ancora formalmente costituito:
 1. con riferimento a ciascun lotto, l'impegno, in caso di aggiudicazione, sottoscritto da ciascuna delle future imprese consorziate, di costituire un Consorzio ai sensi dell'art. 2602 del Codice civile, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale impegno dovrà essere ribadito nell'offerta economica;

2. con riferimento a ciascun lotto, una dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese consorziate, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese con indicazione della relativa percentuale.
- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., già formalmente costituito:
 1. l'atto costitutivo del Consorzio o documentazione equivalente;
 2. con riferimento a ciascun lotto, una dichiarazione rilasciata dal Consorzio/dalla capogruppo mandataria contenente l'elenco delle imprese consorziate esecutrici;
 3. con riferimento a ciascun lotto, una dichiarazione sottoscritta dal Consorzio/dalla capogruppo mandataria contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese esecutrici con indicazione della relativa percentuale.
(Si specifica che detta documentazione dovrà essere presentata dal Consorzio anche nel caso in cui concorra come mandataria o mandante di R.T.I. costituito o costituendo)
 - In caso di GEIE:
 1. il contratto istitutivo del GEIE;
 2. *(qualora non sia già indicato nel contratto di GEIE)* con riferimento a ciascun lotto, il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Mandataria, risultante da scrittura privata autenticata;
 3. *(qualora la ripartizione delle attività tra le imprese del GEIE non sia già indicata nell'atto costitutivo dello stesso)* con riferimento a ciascun lotto, una dichiarazione, rilasciata dall'Impresa mandataria, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese con indicazione della relativa percentuale.

Con riferimento agli elementi e/o dichiarazioni considerati essenziali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., così come individuate nel presente documento da apposita dicitura, si procederà a richiederne la produzione ad integrazione e/o regolarizzazione.

A questo proposito la sanzione pecuniaria di cui al medesimo art. 83, comma 9, viene stabilita nella misura pari all'uno per mille dell'importo complessivo massimo stimato di cui al precedente articolo 4, dunque pari a:

- Lotto 1 Euro 480,00

- Lotto 2 Euro 275,00

- Lotto 3 Euro 499,40

- Lotto 4 Euro 323,95

- Lotto 5 Euro 376,20

- Lotto 6 Euro 304,00

In caso di partecipazione a più lotti e di sanzione pecuniaria relativa a elementi e/o dichiarazioni considerati essenziali afferenti a più lotti (ovvero elementi e/o dichiarazioni considerati essenziali nell'ambito della documentazione amministrativa comune a tutti i lotti): sarà applicata la sanzione di minore importo fra quelli suindicati.

Detta sanzione, ove dovuta, dovrà essere corrisposta entro i termini di cui al citato art. 83 comma 9 mediante bonifico bancario su c/c intestato al CSI Piemonte: Banca Intesa San Paolo S.p.a. – filiale di Torino - Via Monte di Pietà 32 Codice IBAN IT93 G030 6909 2171 0000 0300 043 indicando la seguente causale: “Pagamento sanzione pecuniaria, ai sensi dell’art.83 c. 9 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., relativa alla gara europea per l’acquisizione di servizi specialistici su tecnologie e piattaforme innovative. (11/16) – Lotto _____”

Nel caso in cui la documentazione di gara venga sottoscritta dal Procuratore, dovrà essere fornita la relativa procura in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal soggetto emittente ovvero firmata per esteso con sottoscrizione autografa e successiva acquisizione in formato digitale .pdf, corredata da dichiarazione di conformità all’originale in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal Procuratore ed allegata nell’“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

Terminato l’inserimento dei documenti amministrativi, il concorrente abilitato ad operare sul sistema dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell’offerta.

7.2.3 Disposizioni per l’eventuale produzione in formato cartaceo della garanzia provvisoria

Nel caso in cui il concorrente si trovi nella condizione di dover produrre la garanzia provvisoria (ex art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) in formato cartaceo, qualora il garante non fosse in possesso della firma digitale, dovrà osservare le seguenti disposizioni:

- allegare, nell’apposita sezione di cui all’art. 7.2.1 punto 3), la scansione in formato .pdf della/e garanzia/e provvisoria/e sottoscritta in originale dal garante;
- **elemento essenziale ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:** far pervenire un plico contenente la/e garanzia/e provvisoria/e sottoscritta/e in originale dal garante, con libertà di mezzi, per mezzo di Raccomandata A/R

o posta celere, tramite agenzia di recapito autorizzata o brevi manu, entro il termine di presentazione delle offerte di cui al precedente articolo 7.1.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Ufficio Gare - CSI-Piemonte, Corso Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino.

Il recapito del plico entro la scadenza rimane ad esclusivo e totale rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, esso non pervenga in tempo utile.

Il plico esterno deve essere idoneamente chiuso e integro, e deve riportare l'intestazione del mittente (ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail, specificando altresì se trattasi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese – R.T.I o di Consorzio o GEIE, e in tal caso da quali imprese sono costituiti precisando ragione sociale e recapiti (indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail) di tutti i componenti nonché la dicitura “*Gara europea a lotti per l’acquisizione di servizi specialistici su tecnologie e piattaforme innovative. (n. 11/16) – Garanzia provvisoria Lotto ____*”.

8. Criterio di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà, con riferimento a ciascun lotto, in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base della ponderazione di seguito indicata:

PUNTEGGIO max 100	
Valutazione tecnica	Max 70 punti
Valutazione economica	Max 30 punti

Il punteggio totale dell’offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$$P \text{ offerta} = P \text{ valutazione economica} + P \text{ valutazione tecnica}$$

La valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente, e l’attribuzione dei relativi punteggi, sarà svolta dalla Commissione in seduta riservata, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel seguito per ciascun lotto.

Riparametrazione del punteggio tecnico

Con riferimento a tutti i lotti, terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche pervenute secondo i parametri di seguito descritti per ciascun lotto, la Commissione attribuirà a ciascun concorrente – sulla base dei parametri e dei criteri nel seguito dettagliati per ciascun lotto – un punteggio tecnico complessivo “provvisorio” (P_{TProv}).

Il punteggio tecnico complessivo “*provvisorio*” così determinato, sarà trasformato in punteggio tecnico complessivo “*definitivo*” (P_{TDef}) attribuendo il punteggio massimo (pari a 70 punti) all’offerta che ha ottenuto il punteggio tecnico complessivo “*provvisorio*” più elevato (valore P_{TMax}), proporzionando a esso il valore ottenuto dagli altri concorrenti (P_{Ti}), sulla base della seguente formula:

$$P_{TDef} = 70 * \frac{P_{Ti}}{P_{TMax}}$$

I punteggi tecnici definitivi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

8.1 CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI - LOTTO 1

Con riferimento al lotto 1, la valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente sarà svolta dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata, mediante analisi comparativa fra le proposte pervenute ove previsto, sulla base dei parametri nel seguito indicati.

Non è possibile presentare risorse titolari in subappalto.

PARAMETRI TECNICI	PUNTEGGIO MAX
ORGANIZZAZIONE	15
ESPERIENZA SERVIZIO 1 - Application Release Automation	11
ESPERIENZA SERVIZIO 2 – Infrastructure Configuration Automation	15
ESPERIENZA SERVIZIO 3 - Application Lifecycle Automation	14
ESPERIENZA SERVIZIO 4 - Application Lifecycle metrics	15
<i>Totale</i>	<i>70</i>

Con riferimento a ciascun parametro sopra indicato, l’offerta tecnica del concorrente verrà valutata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti sub – criteri e relativi sotto – punteggi:

	PARAMETRI TECNICI	PUNTEGGIO MAX
	ORGANIZZAZIONE	15
O1	Profili aggiuntivi	10
O2	Metodologie Agili	5

	PARAMETRI TECNICI	PUNTEGGIO MAX
	ESPERIENZA SERVIZIO 1 - Application Release Automation	11
E1.1	Esperienza su utilizzo di piattaforme di application release automation (es: prodotti commerciali quali IBM UrbanCode Deploy, CA Release Automation, Serena Deployment Automation, ecc.. o pipeline custom basate su prodotti open source quali ad esempio Rundeck, Artifactory, Jenkins, Git, Subversion, Capistrano ecc..) e su tematiche di continuous delivery	3
E1.2	Esperienza su tecnologia Java EE acquisita nello sviluppo di front-end di web	4

	applications multi-tier internet/intranet	
E1.3	Esperienza su CSS, HTML, Javascript, Bootstrap acquisita nello sviluppo di front-end di web applications multi-tier internet/intranet	4

	PARAMETRI TECNICI	PUNTEGGIO MAX
	ESPERIENZA SERVIZIO 2 - Infrastructure Configuration Automation	15
E2.1	Esperienza su tecnologie di infrastructure configuration management automatico acquisita nella gestione di infrastrutture complesse e scalabili adottando l'approccio "infrastructure as code" (es: Ansible, CFEngine, Chef, Puppet, Salt, ecc...)	8
E2.2	Esperienza su Chef (Opscode Chef) acquisita nello sviluppo di cookbook e sui principali cookbook della community Chef e sui middleware più utilizzati (es: JBoss, Wildfly, Tomcat, Apache, Nginx, PostgreSQL, MySQL, ActiveMQ, ecc..)	4
E2.3	Esperienza su Ruby acquisita nello sviluppo di applicazioni di back-end, librerie, API, command-line client, servizi	3

	PARAMETRI TECNICI	PUNTEGGIO MAX
	ESPERIENZA SERVIZIO 3 - Application Lifecycle Automation	14
E3.1	Esperienza su gestione evoluzione ed integrazione di piattaforme di software lifecycle automation per gestire in modo integrato ed automatico le varie fasi del ciclo di vita delle applicazioni: versioning, building, integration, packaging, deployment, quality assurance, monitoring (es: AnthillPro/IBM UrbanCode Build, Artifactory, Atlassian Bamboo, CruiseControl, Git, Hudson, Jenkins, Maven, SonarQube, SubVersion, ecc...)	6
E3.2	Esperienza su utilizzo, gestione evoluzione e manutenzione di strumenti di testing automation (es: Selenium WebDriver, SoapUI, JMeter, Sahi, ecc..)	4
E3.3	Esperienza su Ruby acquisita nello sviluppo di applicazioni di back-end, librerie, API, command-line client, servizi	4

	PARAMETRI TECNICI	PUNTEGGIO MAX
	ESPERIENZA SERVIZIO 4 - Application Lifecycle metrics	15
E4.1	Esperienza su realizzazione, gestione ed evoluzione di software custom (webapp) per la visualizzazione dinamica ed interattiva di dati, utilizzando framework e librerie basate su javascript (es: jQuery, D3.js, Highcharts, Chart.js, ecc...)	10
E4.2	Esperienza su stack applicativo basato su NodeJS (es: NodeJS, AngularJS, Bootstrap, CSS, Javascript, HTML5, NoSQL DB, PostgreSQL, ecc...) acquisita nello sviluppo di front-end e di back-end (full stack development) di web applications multi-tier internet/intranet	5

ORGANIZZAZIONE (Max 15 punti)

Sarà valutata la modalità organizzativa ed operativa proposta per la gestione del servizio che sappia soddisfare gli obiettivi di monitoraggio e le esigenze di

controllo di cui al Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici Lotto 1, con particolare riferimento a:

O1: Profili aggiuntivi

Verrà valutata la capacità di garantire una maggiore copertura dei Servizi, con l'aggiunta di risorse "Ausiliarie" (CV Ausiliari), con competenze coerenti con il contenuto del Capitolato Requisiti Tecnici – Lotto 1, a garanzia ulteriore della capacità di governare i servizi con continuità.

Ferma restando l'obbligatorietà di fornire un CV Titolare per ognuno dei quattro Servizi del Lotto, la Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio **massimo pari a 10 punti** secondo i seguenti criteri, tra di loro alternativi:

CV Ausiliari aggiuntivi	
Presentazione di un numero di CV ≥ 1 sul servizio 2 e Presentazione di un numero di CV = 0 sul servizio 4	<i>4 punti</i>
Presentazione di un numero di CV = 0 sul servizio 2 e Presentazione di un numero di CV ≥ 1 sul servizio 4	<i>4 punti</i>
Presentazione di un numero di CV ≥ 1 sul servizio 2 e Presentazione di un numero di CV ≥ 1 sul servizio 4	<i>10 punti</i>

O2: Metodologie Agili

Verrà valutata la capacità di adottare metodologie agili nello svolgimento di attività di progetto.

Il concorrente dovrà fornire una descrizione delle modalità adottate nello svolgimento di attività secondo metodologie agili.

Sarà assegnata maggiore premialità alle proposte che prevedranno l'utilizzo della metodologia Scrum, con metodiche di lavoro dinamiche ed auto-organizzanti per il soddisfacimento degli obiettivi assegnati a fronte di revisioni settimanali o bisettimanali.

La Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio **massimo pari a 5 punti**, motivando le valutazioni effettuate ed esprimendo i seguenti giudizi:

- Insufficiente: *0 punti*
- Sufficiente: *1 punti*
- Discreto: *2 punti*
- Buono: *3 punti*
- Molto Buono: *4 punti*
- Ottimo: *5 punti*

Il punteggio tecnico provvisorio della sola parte relativa all'Organizzazione sarà quindi ottenuto come

$$P_{TProv}(Org) = P_{TProv}(O1) + P_{TProv}(O2)$$

ESPERIENZA (Max 55 punti)

La valutazione verrà espressa sulla base di quanto “personalmente” svolto dagli “Specialisti del servizio” in relazione all’esperienza (effort effettivo speso dal candidato per maturarla) ed alla congruità del ruolo ricoperto.

La commissione attribuirà un punteggio ottenuto dalla somma dei punteggi parziali riferiti all’esperienza degli “Specialisti del Servizio”, in ragione delle griglie di valutazione nel seguito riportate.

Nel seguito si riportano tutte le griglie dei parametri di valutazione “Esperienza” con i relativi criteri applicati ed i punteggi massimi ottenibili per ciascuno dei Servizi previsti dal Lotto 1.

Servizio 1 - Application Release Automation		
Parametri di valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio Max
E1.1 - Esperienza su utilizzo di piattaforme di application release automation (es: prodotti commerciali quali IBM UrbanCode Deploy, CA Release Automation, Serena Deployment Automation, ecc.. o pipeline custom basate su prodotti open source quali ad esempio Rundeck, Artifactory, Jenkins, Git, Subversion, Capistrano ecc..) e su tematiche di continuous delivery	Punteggio parziale attribuito sulla base dell’effort speso per maturare l’esperienza (vengono valutate esclusivamente esperienze fatte a partire dal 01/01/2011 in poi): <i>se < 1 mesi: 0 punti</i> <i>se ≥ 1 mesi: 1 punti</i> <i>se ≥ 6 mesi: 2 punti</i> <i>se ≥ 12 mesi: 3 punti</i>	3
E1.2 - Esperienza su tecnologia Java EE acquisita nello sviluppo di front-end di web applications multi-tier internet/intranet	Punteggio parziale attribuito sulla base dell’effort speso per maturare l’esperienza (vengono valutate esclusivamente esperienze fatte a partire dal 01/01/2009 in poi): <i>se ≥ 4 mesi: 1 punti</i> <i>se ≥ 12 mesi: 2 punti</i> <i>se ≥ 18 mesi: 3 punti</i> <i>se ≥ 24 mesi: 4 punti</i>	4
E1.3 - Esperienza su CSS, HTML, Javascript, Bootstrap acquisita nello sviluppo di front-end di web applications multi-tier internet/intranet	Punteggio parziale attribuito sulla base dell’effort speso per maturare l’esperienza (vengono valutate esclusivamente esperienze fatte a partire dal 01/01/2009 in poi): <i>se < 3 mesi: 0 punti</i> <i>se ≥ 3 mesi: 1 punti</i>	4

Servizio 1 - Application Release Automation		
Parametri di valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio Max
	<i>se >= 9 mesi: 2 punti</i> <i>se >= 12 mesi: 3 punti</i> <i>se >= 18 mesi: 4 punti</i>	

Servizio 2 - Infrastructure Configuration Automation		
Parametri di valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio Max
E2.1 - Esperienza su tecnologie di infrastructure configuration management automatico acquisita nella gestione di infrastrutture complesse e scalabili adottando l'approccio "infrastructure as code" (es: Ansible, CFEngine, Chef, Puppet, Salt, ecc...)	Punteggio parziale attribuito sulla base dell'effort speso per maturare l'esperienza (vengono prese in considerazione esclusivamente esperienze fatte a partire dal 01/01/2011 in poi): <i>se >= 2 mesi: 1 punti</i> <i>se >= 5 mesi: 2 punti</i> <i>se >= 10 mesi: 4 punti</i> <i>se >= 15 mesi: 6 punti</i> <i>se >= 20 mesi: 7 punti</i> <i>se >= 24 mesi: 8 punti</i>	8
E2.2 - Esperienza su Chef (Opscode Chef) acquisita nello sviluppo di <i>cookbook</i> e sui principali cookbook della community Chef e sui middleware più utilizzati (es: JBoss, Wildfly, Tomcat, Apache, Nginx, PostgreSQL, MySQL, ActiveMQ, etc)	Punteggio parziale attribuito sulla base dell'effort speso per maturare l'esperienza: <i>se < 1 mesi: 0 punti</i> <i>se >= 1 mesi: 1 punti</i> <i>se >= 4 mesi: 2 punti</i> <i>se >= 8 mesi: 3 punti</i> <i>se >= 12 mesi: 4 punti</i>	4
E2.3 - Esperienza su Ruby acquisita nello sviluppo di applicazioni di back-end, librerie, API, command-line client, servizi	Punteggio parziale attribuito sulla base dell'effort speso per maturare l'esperienza: <i>se < 1 mesi: 0 punti</i> <i>se >= 1 mesi: 1 punti</i> <i>se >= 4 mesi: 2 punti</i> <i>se >= 10 mesi: 3 punti</i>	3

Servizio 3 - Application Lifecycle Automation		
Parametri di valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio Max

Servizio 3 - Application Lifecycle Automation		
Parametri di valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio Max
E3.1 - Esperienza su gestione evoluzione ed integrazione di piattaforme di software lifecycle automation per gestire in modo integrato ed automatico le varie fasi del ciclo di vita delle applicazioni : versioning, building, integration, packaging, deployment, quality assurance, monitoring (es: AnthillPro/IBM UrbanCode Build, Artifactory, Atlassian Bamboo, CruiseControl, Git, Hudson, Jenkins, Maven, SonarQube, SubVersion, ecc...)	<p>Punteggio parziale attribuito sulla base dell'effort speso per maturare l'esperienza (vengono prese in considerazione esclusivamente esperienze fatte a partire dal 01/01/2011 in poi):</p> <p><i>se >= 2 mesi: 1 punti</i> <i>se >= 5 mesi: 2 punti</i> <i>se >= 10 mesi: 3 punti</i> <i>se >= 15 mesi: 4 punti</i> <i>se >= 20 mesi: 5 punti</i> <i>se >= 24 mesi: 6 punti</i></p>	6
E3.2 - Esperienza su utilizzo, gestione evoluzione e manutenzione di strumenti di testing automation (es: Selenium WebDriver, SoapUI, JMeter, Sahi, ecc..)	<p>Punteggio parziale attribuito sulla base dell'effort speso per maturare l'esperienza (vengono prese in considerazione esclusivamente esperienze fatte a partire dal 01/01/2011 in poi):</p> <p><i>se < 1 mesi: 0 punti</i> <i>se >= 1 mesi: 1 punti</i> <i>se >= 6 mesi: 2 punti</i> <i>se >= 12 mesi: 3 punti</i> <i>se >= 18 mesi: 4 punti</i></p>	4
E3.3 - Esperienza su Ruby acquisita nello sviluppo di applicazioni di back-end, librerie, API, command-line client, servizi	<p>Punteggio parziale attribuito sulla base dell'effort speso per maturare l'esperienza:</p> <p><i>se < 1 mesi: 0 punti</i> <i>se >= 1 mesi: 1 punti</i> <i>se >= 3 mesi: 2 punti</i> <i>se >= 6 mesi: 3 punti</i> <i>se >= 12 mesi: 4 punti</i></p>	4

Servizio 4 - Application Lifecycle metrics		
Parametri di valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio Max
E4.1 - Esperienza su realizzazione, gestione ed evoluzione di software custom (webapp) per la visualizzazione dinamica ed interattiva di dati, utilizzando framework e librerie basate su javascript (es: jQuery, D3.js, Highcharts, Chart.js, ecc...)	<p>Punteggio parziale attribuito sulla base dell'effort complessivo speso per maturare l'esperienza (vengono prese in considerazione esclusivamente esperienze fatte a partire dal 01/01/2011 in poi):</p> <p><i>se >= 2 mesi: 1 punti</i> <i>se >= 6 mesi: 2 punti</i> <i>se >= 10 mesi: 3 punti</i> <i>se >= 15 mesi: 4 punti</i> <i>se >= 20 mesi: 5 punti</i></p>	10

Servizio 4 - Application Lifecycle metrics		
Parametri di valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio Max
	<i>se >= 24 mesi: 6 punti</i> <i>se >= 30 mesi: 7 punti</i> <i>se >= 36 mesi: 8 punti</i> <i>se >= 42 mesi: 10 punti</i>	
E4.2 - Esperienza su stack applicativo basato su NodeJS (es: NodeJS, AngularJS, Bootstrap, CSS, Javascript, HTML5, NoSQL DB, PostgreSQL, ecc...) acquisita nello sviluppo di front-end e di back-end (full stack development) di web applications multi-tier internet/intranet.	Punteggio parziale attribuito sulla base dell'effort complessivo speso per maturare l'esperienza (vengono prese in considerazione esclusivamente esperienze fatte a partire dal 01/01/2011 in poi): <i>se < 1 mesi: 0 punti</i> <i>se >= 1 mesi: 1 punti</i> <i>se >= 3 mesi: 2 punti</i> <i>se >= 6 mesi: 3 punti</i> <i>se >= 10 mesi: 4 punti</i> <i>se >= 15 mesi: 5 punti</i>	5

Per ciascun servizio, per ciascun parametro, verranno valutate le esperienze indicate nella scheda profilo allegata al Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali, sulla base dell'effort complessivo speso per maturare l'esperienza ("Numero mesi effettivo utilizzo (effort)") e sulla base della congruità del ruolo prevalente ricoperto nell'ambito dell'utilizzo della tecnologia.

Con $P_{PE_{n,m}}$ si indicherà il punteggio tecnico parziale relativo al singolo parametro di esperienza del servizio n.

Il punteggio massimo ottenibile per ciascun parametro di valutazione è indicato nell'apposita colonna "Punteggio Max".

La somma dei punteggi tecnici parziali ($P_{PE_{n,m}} + P_{PE_{n,m+1}}, \dots$) ottenuti sui vari parametri di valutazione del servizio darà il punteggio tecnico provvisorio complessivo del candidato sul servizio.

Esempio dato un Servizio "n" con due parametri di valutazione $E_{n,m}$ e $E_{n,m+1}$ il punteggio tecnico provvisorio (P_{En}) complessivo sul servizio sarà:

$$P_{En} = P_{PE_{n,m}} + P_{PE_{n,m+1}}$$

Se per lo stesso parametro di valutazione $E_{n,m}$ viene indicata nella Scheda Profilo più di una esperienza valida, il punteggio tecnico parziale $P_{PE_{n,m}}$ sarà calcolato considerando come effort totale la somma degli effort sulle varie esperienze.

Per tutti i servizi, il punteggio tecnico provvisorio totale relativo al parametro

“Esperienza” E_n sull’intero Servizio “n”, sarà attribuito come di seguito indicato:

$$P_{En\ TOT} = P_{En} (CV\ Titolare) * \frac{80}{100} + P_{En} (CV\ Ausiliario) * \frac{20}{100}$$

Dove:

$P_{En} (CV\ Titolare)$: punteggio tecnico provvisorio esperienza ottenuto dal CV relativo alla risorsa candidata come titolare del singolo servizio

$P_{En} (CV\ Ausiliario)$: punteggio tecnico provvisorio esperienza ottenuto dal CV relativo alla risorsa Ausiliaria (CV opzionale).

Si precisa che, per un determinato servizio, in caso di presentazione di Curriculum Vitae relativi a risorse titolari in numero superiore a quello richiesto (un titolare per servizio), ai fini del calcolo del punteggio tecnico provvisorio relativo al parametro esperienza sarà utilizzato il Curriculum Vitae relativo alla risorsa titolare che avrà ottenuto il punteggio più basso senza arrotondamenti.

Analogamente si procederà in caso di presentazione di Curriculum Vitae relativi a risorse ausiliarie in numero superiore a uno: verrà considerato il punteggio tecnico provvisorio esperienza ottenuto dal CV relativo alla risorsa Ausiliaria che ha ottenuto il punteggio più basso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui non venisse presentato alcun CV Ausiliario ma più di un CV Titolare, il punteggio tecnico provvisorio esperienza totale sull’intero Servizio “n”, sarà:

$$P_{En\ TOT} = P_{En} (CV\ Titolare\ MIN) * \frac{80}{100}$$

Dove:

$P_{En} (CV\ Titolare\ MIN)$: punteggio tecnico provvisorio esperienza ottenuto dal CV relativo alla risorsa candidata come titolare del singolo servizio che ha ottenuto il punteggio più basso fra i CV presentati.

Nota bene: gli arrotondamenti dei risultati verranno effettuati **alla seconda cifra decimale** solo dopo l’applicazione dei pesi percentuali (80% e 20%).

Infine, il punteggio tecnico provvisorio relativo all’Esperienza ($P_{TProv}(Exp)$) sui quattro Servizi sarà dato da:

$$P_{TProv}(Exp) = P_{E1\ TOT} + P_{E2\ TOT} + P_{E3\ TOT} + P_{E4\ TOT}$$

E di conseguenza, il punteggio tecnico provvisorio complessivo (P_{TProv}), sarà ottenuto con la seguente somma:

$$P_{TProv} = P_{TProv}(Org) + P_{TProv}(Exp)$$

Indicazioni per la compilazione

Le Schede Profilo dovranno essere compilate nel rispetto delle regole di seguito descritte utilizzando lo stesso strumento e non altri per i quali non è garantita la piena compatibilità (es. OpenOffice, LibreOffice, etc).

- Le schede profilo presentate dovranno contenere i seguenti dati associati al candidato: **Identificativo Scheda, Data di nascita del candidato, Titolo di studio**, indicazione se titolare o ausiliario (**Titolare/Ausiliario**).
- Per ogni esperienza d'uso della tecnologia da parte del candidato all'interno di un progetto (ciascuna identificata da un valore di **Progressivo esperienza** diverso), è richiesto il nome del progetto (**Nome progetto**), i **Clienti/Enti destinatari**, una breve descrizione del progetto (**Descrizione breve progetto**), ove richiesto l'indicazione della **Piattaforma/Tecnologia di riferimento** adottata nell'ambito del progetto, il contesto di utilizzo della tecnologia da parte del candidato all'interno del progetto (**Contesto utilizzo tecnologia**);
- Per ogni esperienza d'uso della tecnologia da parte del candidato all'interno di un progetto, è richiesto di indicare il **Ruolo prevalente** ricoperto dal candidato all'interno del progetto nell'ambito di utilizzo della tecnologia.
- Per ogni esperienza d'uso della tecnologia da parte del candidato all'interno di un progetto è richiesto di indicare la data di inizio (**Data inizio utilizzo**) e la data di fine (**Data fine utilizzo**) del periodo (elapsed) in cui è stata applicata o utilizzata la tecnologia in prima persona nell'ambito del progetto;
- Per ogni esperienza d'uso della tecnologia da parte del candidato all'interno di un progetto è richiesto di indicare il numero intero di mesi di effettivo utilizzo (effort) della tecnologia - **Numero mesi effettivo utilizzo (effort)** - maturato all'interno del periodo precedentemente indicato.

Ad esempio, se il periodo di utilizzo della tecnologia ha come Data inizio utilizzo 01/01/2015 e come Data fine utilizzo 31/12/2015, ed all'interno di tale periodo il numero di mesi di effettivo di utilizzo della tecnologia - Numero mesi effettivo utilizzo (effort) - è di sei mesi e mezzo, deve essere indicato il valore 6. Inoltre l'effort in numero intero di mesi per ciascuna esperienza d'uso non potrà essere superiore alla durata conteggiata. Quindi se per esempio un'esperienza è maturata dal 21/01/2015 (Data inizio utilizzo) al 17/06/2015 (Data fine utilizzo) corrispondente ad una durata (elapsed) di circa 4,9 mesi solari, il massimo effort esprimibile sarà di 4 mesi.

Valutazione del “Numero mesi effettivo utilizzo (effort)”

Ai fini della valutazione complessiva dell'esperienza verranno sommati i mesi relativi agli effort effettivi - **Numero mesi effettivo utilizzo (effort)** - e non alle durate delle esperienze (durata conteggiata all'interno del periodo **Data inizio utilizzo - Data fine utilizzo**). Ad esempio se il candidato ha maturato due esperienze della durata di 12 mesi ciascuna (es: **Data inizio utilizzo – Data fine utilizzo** dell' esperienza 1 : 01/01/2014 – 31/12/2014 e **Data inizio utilizzo –**

Data fine utilizzo dell'esperienza 2 : 01/01/2015 – 31/12/2015) ma nell'ambito della prima ha impiegato un effort effettivo - **Numero mesi effettivo utilizzo (effort)** - di 10 mesi e nell'ambito della seconda di 9, l'esperienza valutata sarà quella relativa alla somma degli effort effettivi, ovvero 19 mesi e non alla somma delle durate (24 mesi).

Qualora il candidato abbia maturato esperienze su diversi progetti svoltisi nello stesso periodo con durate (**Data inizio utilizzo-Data fine utilizzo**) totalmente o parzialmente sovrapposte, e la somma degli effort - **Numero mesi effettivo utilizzo (effort)** - sia superiore alla durata massima complessiva (ottenuta considerando, per i periodi che si sovrappongono, la più vecchia **Data inizio utilizzo** e la più recente **Data fine utilizzo**), verrà considerato come effort massimo valido –associabile all'insieme delle esperienze- solo il numero intero di mesi pari alla durata complessiva (durata calcolata all'interno del periodo “la più vecchia **Data inizio utilizzo**” – “la più recente **Data fine utilizzo**”). Ad esempio nel caso di totale sovrapposizione se 2 esperienze hanno come inizio e fine rispettivamente il 01/01/2015 e 30/06/2015 e gli effort effettivi indicati sulle due esperienze sono di 4 e 5 mesi rispettivamente, l'effort effettivo che verrà considerato sarà di 6 mesi e non di 9. Nel caso di parziale sovrapposizione se la prima esperienza ha inizio il 01/01/2015 e fine il 30/06/2015 e la seconda ha inizio il 01/04/2015 e fine il 30/09/2015 e gli effort dichiarati - Numero mesi effettivo utilizzo (effort) - sono di 5 e 6 mesi rispettivamente, l'effort effettivo che verrà considerato sarà comunque di 9 mesi e non di 11.

Ove previsto, ai fini della valutazione dell'effort - **Numero mesi effettivo utilizzo (effort)** -, verranno considerate solo le esperienze maturate su una determinata tecnologia a partire da una certa data (“data limite”) in avanti, e sarà attribuito punteggio 0 (zero) a tutte le esperienze che abbiano **Data fine utilizzo** antecedente a tale data. Qualora un'esperienza inizi prima (**Data inizio utilizzo**) di tale data e si concluda (**Data fine utilizzo**) successivamente, verrà considerata come **Data inizio utilizzo** la “data limite” (anziché la data indicata).

Ad esempio se per una determinata tecnologia si richiede esperienza d'uso maturata a partire dal 01/01/2011 in avanti (“data limite”), e il candidato X ha maturato l'esperienza dal 01/07/2010 (**Data inizio utilizzo**) al 30/06/2011 (**Data fine utilizzo**), ed ha indicato 12 mesi di effort - **Numero mesi effettivo utilizzo (effort)** - , verrà considerata come **Data inizio utilizzo** il 01/01/2011. Su tale periodo (01/01/2011-30/06/2011), l'effort effettivo che verrà considerato sarà di 6 mesi.

Nel caso in cui l'effort - **Numero mesi effettivo utilizzo (effort)** - venga espresso con un numero non intero (con cifre decimali), ad es. 6,5 per indicare sei mesi e mezzo, tale effort verrà considerato pari al numero intero corrispondente (arrotondamento per difetto) : 6 (sei mesi).

Nel caso in cui l'effort - **Numero mesi effettivo utilizzo (effort)** – risulti essere un valore superiore al valore della durata conteggiata del periodo (**Data inizio utilizzo-Data fine utilizzo**), il valore dell'effort sarà considerato pari al valore della durata conteggiata del periodo (valore intero).

Ad esempio, per un'esperienza maturata dal 21/01/2015 (**Data inizio utilizzo**) al 17/06/2015 (**Data fine utilizzo**) corrispondente ad una durata (elapsed) di circa 4,9 mesi solari, se l'effort indicato risulta essere di 5 mesi, il valore di effort considerato sarà pari a 4 mesi.

Valutazione del “Ruolo prevalente”

Saranno oggetto di valutazione solo ed esclusivamente le esperienze maturate in **ruoli congrui** rispetto alle attività previste dal Servizio.

Per **ruolo congruo**, nell'ambito dei 4 servizi del Lotto 1, si intende uno dei Profili ICT tra quelli riportati nella tabella seguente:

Titolo Profilo ICT	Descrizione sintetica Profilo ICT
Developer	Realizza/codifica soluzioni ICT e scrive le specifiche di prodotti ICT conformemente ai requisiti del cliente
Systems Architect	Pianifica e garantisce l'implementazione e l'integrazione di software e/o di sistemi ICT
Test Specialist	Progetta e attua i piani di test
Systems Administrator	Amministra i componenti del sistema ICT per soddisfare i requisiti del servizio
Digital media specialist	Crea website ed applicazioni multimediali combinando la potenza della tecnologia digitale con un uso efficace di grafici, audio, immagini fotografiche e video

Tabella 1 - Ruoli congrui

Per maggiori approfondimenti, i Profili ICT sopra elencati sono definiti all'interno del framework europeo delle competenze denominato “European e-Competence Framework (e-CF)”.

Sarà attribuito punteggio pari a “0” (zero) alle esperienze, in riferimento ad un determinato parametro di valutazione, in occasione delle quali il candidato abbia ricoperto un ruolo prevalente diverso da uno dei ruoli sopra indicati (rif.: Tabella 1 - Ruoli congrui).

Esempio di valutazione

Dato il Servizio “n”, si supponga di avere due parametri di valutazione esperienza $E_{n,m}$ e $E_{n,m+1}$ così descritti:

Servizio “n”		
Parametri di valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio Max

Servizio "n"		
Parametri di valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio Max
$E_{n,m}$	Punteggio parziale attribuito sulla base dell'effort complessivo speso per maturare l'esperienza (vengono prese in considerazione esclusivamente esperienze fatte a partire dal 01/01/2011 in poi) in poi: <i>se < 4 mesi: 0 punti</i> <i>se >= 4 mesi: 1 punto</i> <i>se >= 6 mesi: 3 punti</i> <i>se >= 12 mesi: 5 punti</i> <i>se >= 18 mesi: 7 punti</i>	7
$E_{n,m+1}$	Punteggio parziale attribuito sulla base dell'effort complessivo speso per maturare l'esperienza: <i>se < 6 mesi: 0 punti</i> <i>se >= 6 mesi: 1 punto</i> <i>se >= 12 mesi: 2 punti</i> <i>se >= 18 mesi: 3 punti</i> <i>se >= 24 mesi: 4 punti</i>	4

Il candidato X proposto come **Titolare** ha la seguente esperienza rispetto al parametro di valutazione $E_{n,m}$:

Parametro $E_{n,m}$

Progressivo esperienza: 1

Data inizio utilizzo : 01/01/2015

Data fine utilizzo : 30/09/2015 (Periodo (elapsed) di utilizzo della tecnologia : "9 mesi")

Numero mesi effettivo utilizzo (effort) : "7 mesi"

Ruolo prevalente: "Developer"

Valutazione:

- Ruolo "Developer" congruo
- *Data inizio utilizzo* successiva alla data limite 01/01/2011

quindi si può procedere nella valutazione del punteggio esperienza $E_{n,m(1)}$.

Il candidato X ha anche la seguente esperienza rispetto al parametro di valutazione $E_{n,m}$:

Parametro $E_{n,m}$

Progressivo esperienza: 2

Data inizio utilizzo : 01/01/2014

Data fine utilizzo : 31/12/2014 (Periodo (elapsed) di utilizzo della tecnologia : “12 mesi” ;
il periodo non si sovrappone con il periodo indicato per
l’esperienza 1)

Numero mesi effettivo utilizzo (effort) : “9 mesi”

Ruolo prevalente : “Business Analyst”

Valutazione :

- Ruolo “Business Analyst” NON congruo

quindi **non** si può procedere nella valutazione del punteggio esperienza $E_{n,m(2)}$.

Dato che Effort complessivo **valido** su parametro di valutazione $E_{n,m} = 7$ mesi
 ≥ 6 mesi, il punteggio tecnico parziale sul parametro di valutazione $E_{n,m}$ sarà :

$$P_{P E_{n,m}} = 3$$

Il candidato X ha la seguente esperienza rispetto al parametro di valutazione
 $E_{n,m+1}$:

Parametro $E_{n,m+1}$

Progressivo esperienza: 1

Data inizio utilizzo : 01/01/2012

Data fine utilizzo : 30/06/2013 (Periodo (elapsed) di utilizzo della tecnologia : “18 mesi”)

Numero mesi effettivo utilizzo (effort) : “12 mesi”

Ruolo prevalente: “Systems Architect”

Valutazione:

- Ruolo “Systems Architect” congruo

quindi si può procedere nella valutazione del punteggio esperienza $E_{n,m+1(1)}$.

Dato che Effort complessivo **valido** su parametro di valutazione $E_{n,m+1} = 12$ mesi
 ≥ 12 mesi:

$$P_{P E_{n,m+1}} = 2$$

Di conseguenza il punteggio ottenuto dal Candidato X sul Servizio “n” sarà:

$$P_{En} = P_{P E_{n,m}} + P_{P E_{n,m+1}} = 3 + 2 = 5$$

Non essendoci - nell'esempio proposto - altri candidati come Ausiliari, il punteggio esperienza totale sull'intero Servizio "n", sarà determinato come segue:

$$P_{En\ TOT} = P_{En} (CV\ Titolare\ X) * \frac{80}{100} = 5 * 0,8$$

quindi

$$P_{En\ TOT} = 4$$

8.2 CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI - LOTTO 2

Valutazione tecnica (max 70 punti)

Con riferimento al lotto 2, la valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente sarà svolta dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata, mediante analisi comparativa fra le proposte pervenute ove previsto, sulla base dei parametri nel seguito indicati.

Non è possibile presentare risorse titolari in subappalto.

PARAMETRI TECNICI	PUNTEGGIO MAX
ORGANIZZAZIONE:	
O1: Presentazione di CV superiori al numero richiesto per le risorse ausiliarie del Servizio di integrazione delle anagrafiche di produzione	6
O2: Metodologia per trasferimento conoscenze e pratiche	4
ESPERIENZA	
<i>Servizio di ingegnerizzazione di piattaforma</i>	
E1: Risorsa titolare	30
<i>Servizio di integrazione delle anagrafiche di produzione</i>	
E2: Risorse titolari	24
E3: Risorse ausiliarie	6
Totale	70

Il processo di valutazione dell'offerta tecnica avverrà in **due fasi**.

Nella **prima fase** verranno valutati i singoli parametri, di seguito esposti, con riferimento a ciascun concorrente.

Nella **seconda fase** la Commissione assegnerà a ciascun concorrente un punteggio **provvisorio**, dato dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun parametro. Lo schema seguente riporta la modalità di calcolo del punteggio provvisorio per ciascun concorrente.

Per ciascun concorrente:

Somma punteggi ottenuti sui due parametri di Organizzazione (O1, O2)
--

Il punteggio ottenuto dal CV della risorsa titolare del Servizio di ingegnerizzazione della piattaforma (E1)
La somma dei punteggi ottenuti dai CV delle due risorse titolari del Servizio di integrazione delle anagrafiche di produzione (E2)
Il minimo fra i punteggi ottenuti dai CV delle risorse ausiliarie del Servizio di integrazione delle anagrafiche di produzione (E3)
TOTALE: La somma dei punteggi sopra elencati costituisce il punteggio provvisorio assegnato al concorrente

Nel caso in cui vengano presentati ulteriori CV titolari - per entrambi i servizi - oltre il numero minimo richiesto, verranno presi in considerazione ai fini della valutazione i CV che hanno ottenuto il punteggio minimo.

ORGANIZZAZIONE

O1: Presentazione di CV superiori al numero richiesto per le risorse ausiliarie del Servizio di integrazione delle anagrafiche di produzione (punteggio max 6 punti).

Verrà assegnato un punteggio specifico rispetto alla presentazione di CV aggiuntivi, oltre il CV relativo alla risorsa ausiliaria proposta per il Servizio di integrazione delle anagrafiche di produzione, richiesto ai fini della ammissibilità dell'offerta, come di seguito indicato:

- punteggio pari a **0 punti** in assenza di CV aggiuntivi;
- punteggio pari a **3 punti** in presenza di un solo CV aggiuntivo;
- punteggio pari a **6 punti** in presenza di almeno due CV aggiuntivi;

O2: Metodologia per trasferimento conoscenze e pratiche (punteggio max 4 punti)

Dovrà essere fornita una descrizione delle metodologie (tra cui a titolo esemplificativo presentazioni, workshop, training on the job, documentazione, prototipi, ecc.) e degli strumenti che l'Aggiudicatario intende adottare nel trasferire alla Stazione Appaltante conoscenze e pratiche in corso d'opera.

Saranno valutate maggiormente le proposte che prevedranno la produzione di documentazione finalizzata al trasferimento di conoscenza e che quindi potranno alimentare la knowledge base del Consorzio.

La Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio **massimo pari a 4 punti**, motivando le valutazioni effettuate ed esprimendo i seguenti giudizi:

- Insufficiente: **0** punti
- Sufficiente: **1** punto
- Discreto: **2** punti

- Buono: **3** punti
- Ottimo: **4** punti

ESPERIENZA

La Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio massimo pari a **60 punti**, ottenuti valutando la rispondenza dei dati presenti nella tabella di riepilogo presente in ciascun C.V. con il dettaglio delle esperienze ivi riportate.

Si segnala di procedere alla compilazione dei CV avendo cura di compilare coerentemente la tabella riepilogativa e il dettaglio delle esperienze. Nel caso di compilazione incompleta dei CV, o priva di elementi chiaramente attribuibili (richiami non coerenti, assenza di informazioni determinanti per la valutazione anche delle sovrapposizioni temporali fra le attività svolte, ecc.) la Commissione attribuirà il punteggio sulla base delle sole informazioni valutabili e complete, considerando nulle le informazioni incomplete o incoerenti.

Si raccomanda la corretta compilazione dei periodi temporali richiesti: nel caso di due o più attività che si sovrappongono temporalmente, la durata dell'esperienza in questo caso è ovviamente data dall'unione temporale degli intervalli (quindi le aree temporalmente sovrapposte contano una volta sola e non due). Ad esempio: att. 1 da gennaio a ottobre; att. 2 da giugno a dicembre = esperienza complessiva = 12 mesi (e non 17). Inoltre, se per alcune attività non viene esplicitato il periodo di svolgimento, ma soltanto la durata, risultando impossibile valutare correttamente eventuali periodi di sovrapposizione, nonché altri vincoli temporali, tali attività saranno valutate "come se" si fossero svolte tutte parallele fra di loro e con le altre, attribuendo quindi a ciascuna esperienza dichiarata nel CV una durata pari alla durata dell'attività più lunga correlata all'esperienza (e non alla sommatoria delle durate delle attività correlate).

Ai fini della valutazione delle esperienze **non saranno prese in considerazione attività antecedenti il 1/1/2010**.

Qualora si riscontrassero difformità fra quanto dichiarato nella tabella di riepilogo e quanto ricavabile dalle esperienze, sarà oggetto di attribuzione del punteggio il valore minore fra quelli riscontrati.

Esempio.

Se in un CV viene riportata un'esperienza denominata X di due anni con utilizzo della tecnologia Y, e nella tabella di riepilogo viene indicato che la tecnologia Y è stata utilizzata per tre anni, e come riferimento viene indicata esclusivamente l'esperienza X, la Commissione considererà valido il valore di due anni, assumendo come non documentato il valore di tre anni espresso nella tabella di riepilogo.

Se viceversa nel CV viene riportata un'esperienza denominata W di due anni con utilizzo della tecnologia Z e nella tabella di riepilogo viene indicato che la tecnologia Z è stata utilizzata per un anno, avendo come riferimento esclusivamente l'esperienza W, la Commissione considererà valido il valore di un anno, assumendo che nell'ambito dell'esperienza W l'effettivo utilizzo della tecnologia Z sia avvenuto solo per una parte della durata complessiva dell'esperienza.

Nota Bene: in tutte le tabelle seguenti si considera l'esperienza complessiva espressa in anni e mesi interi (eventuali frazioni di mesi non saranno prese in considerazione - ad esempio, se il Numero mesi di esperienza (effort) - è di sei mesi e mezzo, deve essere indicato il valore 6), in cui il mese è equivalente a 1/12 di anno; tutti i **punteggi a scalare linearmente** ottenuti applicando le regole presenti nella tabella vengono arrotondati a 0,1.

E1: Servizio di ingegnerizzazione di piattaforma (punteggio max **30** punti per il C.V. titolare)

La Commissione attribuirà quindi a ciascun singolo CV un punteggio, ottenuto sommando i punteggi riferiti alle singole voci della seguente tabella, in riferimento alla durata dell'esperienza.

Elementi valutati	Punteggio attribuito al C.V. titolare		
ESPERIENZA METODOLOGICA E APPLICATIVA			
	anni < 2	2 <= anni < 5	anni >= 5
a) Progettazione e sviluppo in ambito Java Enterprise con accesso a dati su ambienti Oracle/Postgres	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 4	4 punti
	anni < 2	2 <= anni < 5	anni >= 5
b) Integrazione piattaforme con sistemi di SSO e di autorizzazione (Shibboleth)	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 6	6 punti
	anni < 2	2 <= anni < 5	anni >= 5
c) Sviluppi di ingegnerizzazione e personalizzazione della piattaforma SAS	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 10	10 punti
	anni < 2	2 <= anni < 5	anni >= 5
d) Sviluppi di ingegnerizzazione e personalizzazione della piattaforma SAP BO	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 10	10 punti

E2: Servizio di integrazione del sistema delle anagrafiche di produzione (max **24** punti per i due C.V. titolari e max **6** punti per il C.V. ausiliario)

La Commissione attribuirà a ciascun singolo CV un punteggio, ottenuto sommando i punteggi riferiti alle singole voci della seguente tabella, in riferimento alla durata dell'esperienza:

Elementi valutati	Punteggio attribuito a ciascun C.V. titolare			Punteggio attribuito a ciascun C.V. ausiliario		
1) ESPERIENZA METODOLOGICA E APPLICATIVA						
	anni < 2	2 <= anni < 5	anni >= 5	anni < 2	2 <= anni < 5	anni >= 5
a) Progettazione e sviluppo in ambito Java Enterprise	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 3	3 punti	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 1,5	1,5 punti
	anni < 1	1 <= anni < 2	anni >= 2	anni < 2	2 <= anni < 3	anni >= 3
b) Modellazione di asset (applicazioni informatiche, middleware, infrastrutture) e gestione metadati	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 3	3 punti	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 1,5	1,5 punti
	anni < 3	3 <= anni < 5	anni >= 5	anni < 3	3 <= anni < 5	anni >= 5
c) Oracle DBMS e Postgres – utilizzo nell'ambito di applicazioni gestionali e decisionali	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 2	2 punti	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 1	1 punto
	anni < 1	1 <= anni < 2	anni >= 2	anni < 1	1 <= anni < 2	anni >= 2
d) Progettazione e sviluppo REST API	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 3	3 punti	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 1,5	1,5 punti
	anni < 1	1 <= anni < 2	anni >= 2	anni < 1	1 <= anni < 2	anni >= 2
e) Utilizzo della suite Adobe per la creazione automatica di documenti in formato “pdf” (es. Livecycle)	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 1	1 punto	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 1	0,5 punti

8.3 CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI - LOTTO 3

Valutazione tecnica (max 70 punti)

Con riferimento al lotto 3, la valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente sarà svolta dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata, mediante analisi comparativa fra le proposte pervenute ove previsto, sulla base dei parametri nel seguito indicati.

Non è possibile presentare risorse titolari in subappalto.

PARAMETRI TECNICI	PUNTEGGIO MAX
ORGANIZZAZIONE:	
O1: Presentazione di CV superiori al numero richiesto per le risorse ausiliarie del Servizio di Supporto Specialistico	2
O2: Presentazione di CV superiori al numero richiesto per le risorse proposte per il Servizio di Platform Engineering	4
O3: Metodologia per trasferimento conoscenze e pratiche	4
ESPERIENZA	
<i>Servizio di supporto specialistico su piattaforma di integrazione</i>	
E1: Risorsa titolare	20
E2: Risorsa ausiliaria	10
E3: Iniziative di aggiornamento professionale fruite da parte delle risorse proposte	6
<i>Servizio professionale Platform Engineer in ambito integrazione</i>	
E4: Risorse proposte	24
Totale	70

Il processo di valutazione dell'offerta tecnica avverrà in due fasi.

Nella **prima fase** verranno valutati i singoli parametri, di seguito esposti, con riferimento a ciascun concorrente.

Nella **seconda fase** la Commissione assegnerà a ciascun concorrente un punteggio **provvisorio**, dato dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun parametro. Lo schema seguente riporta la modalità di calcolo del punteggio provvisorio per ciascun concorrente.

Per ciascun concorrente:

Somma punteggi ottenuti sui tre parametri di Organizzazione (O1, O2, O3)
Il punteggio ottenuto dal CV della risorsa titolare del Servizio di supporto specialistico su piattaforma di integrazione (E1)
Il minimo fra i punteggi ottenuti dai CV delle risorse ausiliarie del Servizio di supporto specialistico su piattaforma di integrazione (E2)
Il punteggio ottenuto dal parametro E3: Iniziative di aggiornamento professionale fruite da parte delle risorse proposte
I tre peggiori punteggi ottenuti dai CV delle risorse proposte per il Servizio professionale Platform Engineer in ambito integrazione (E4)
TOTALE: La somma dei punteggi sopra elencati costituisce il punteggio provvisorio assegnato al concorrente

Nel caso in cui vengano presentati ulteriori CV titolari - per entrambi i servizi - oltre il numero minimo richiesto, verranno presi in considerazione ai fini della valutazione i CV che hanno ottenuto il punteggio minimo.

ORGANIZZAZIONE

O1: Presentazione di CV superiori al numero richiesto per le risorse ausiliarie del Servizio di Supporto Specialistico su piattaforma di integrazione (punteggio max 2 punti).

Verrà assegnato un punteggio specifico rispetto alla presentazione di CV aggiuntivi, oltre il CV relativo alla risorsa ausiliaria proposta per il Servizio di Supporto Specialistico, richiesto ai fini della ammissibilità dell'offerta, come di seguito indicato:

- punteggio pari a **0 punti** in assenza di CV aggiuntivi;
- punteggio pari a **2 punti** in presenza di CV aggiuntivi;

O2: Presentazione di CV superiori al numero richiesto per le risorse proposte per il Servizio di Platform Engineer in ambito integrazione (punteggio max 4 punti).

Verrà assegnato un punteggio specifico rispetto alla presentazione di CV aggiuntivi, oltre i 3 CV relativi alle risorse ausiliarie proposte per il Servizio di Platform Engineer in ambito integrazione, richiesti ai fini della ammissibilità dell'offerta, come di seguito indicato:

- punteggio pari a **0 punti** in assenza di CV aggiuntivi;
- punteggio pari a **2 punti** in presenza di un CV aggiuntivo;
- punteggio pari a **4 punti** in presenza di almeno 2CV aggiuntivi;

O3: Metodologia per trasferimento conoscenze e pratiche (punteggio max 4 punti)

Dovrà essere fornita una descrizione delle metodologie (tra cui a titolo esemplificativo presentazioni, workshop, training on the job, documentazione, prototipi, ecc.) e degli strumenti che l'Aggiudicatario intende adottare nel trasferire alla Stazione Appaltante conoscenze e pratiche in corso d'opera.

Saranno valutate maggiormente le proposte che prevedranno la produzione di documentazione finalizzata al trasferimento di conoscenza e che quindi potranno alimentare la knowledge base del Consorzio.

La Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio **massimo pari a 4 punti**, motivando le valutazioni effettuate ed esprimendo i seguenti giudizi:

- Insufficiente: **0 punti**
- Sufficiente: **1 punto**

- Discreto: **2** punti
- Buono: **3** punti
- Ottimo: **4** punti

ESPERIENZA

La Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio massimo pari a **60 punti**, ottenuti valutando la rispondenza dei dati presenti nella tabella di riepilogo presente in ciascun C.V. con il dettaglio delle esperienze ivi riportate.

Si segnala di procedere alla compilazione dei CV avendo cura di compilare coerentemente la tabella riepilogativa e il dettaglio delle esperienze. Nel caso di compilazione incompleta dei CV, o priva di elementi chiaramente attribuibili (richiami non coerenti, assenza di informazioni determinanti per la valutazione anche delle sovrapposizioni temporali fra le attività svolte, ecc.) la Commissione attribuirà il punteggio sulla base delle sole informazioni valutabili e complete, considerando nulle le informazioni incomplete o incoerenti.

Si raccomanda la corretta compilazione dei periodi temporali richiesti: nel caso di due o più attività che si sovrappongono temporalmente, la durata dell'esperienza in questo caso è ovviamente data dall'unione temporale degli intervalli (quindi le aree temporalmente sovrapposte contano una volta sola e non due). Ad esempio: att. 1 da gennaio a ottobre; att. 2 da giugno a dicembre = esperienza complessiva = 12 mesi (e non 17). Inoltre, se per alcune attività non viene esplicitato il periodo di svolgimento, ma soltanto la durata, risultando impossibile valutare correttamente eventuali periodi di sovrapposizione, nonché altri vincoli temporali, tali attività saranno valutate "come se" si fossero svolte tutte parallele fra di loro e con le altre, attribuendo quindi a ciascuna esperienza dichiarata nel CV una durata pari alla durata dell'attività più lunga correlata all'esperienza (e non alla sommatoria delle durate delle attività correlate).

Ai fini della valutazione delle esperienze **non saranno prese in considerazione attività antecedenti il 1/1/2011**. Fa eccezione la valutazione delle esperienze relative ad attività di progettazione e sviluppo in ambito **Java Enterprise**, per le quali verranno considerate le esperienze professionali a far data dal **1/1/2005**.

Qualora si riscontrassero difformità fra quanto dichiarato nella tabella di riepilogo e quanto ricavabile dalle esperienze, sarà oggetto di attribuzione del punteggio il valore minore fra quelli riscontrati.

Esempio.

Se in un CV viene riportata un'esperienza denominata X di due anni con utilizzo della tecnologia Y, e nella tabella di riepilogo viene indicato che la tecnologia Y è stata utilizzata per tre anni, e come riferimento viene indicata esclusivamente l'esperienza X, la Commissione considererà valido il valore di due anni, assumendo come non documentato il valore di tre anni espresso nella tabella di riepilogo.

Se viceversa nel CV viene riportata un'esperienza denominata W di due anni con utilizzo della tecnologia Z e nella tabella di riepilogo viene indicato che la tecnologia Z è stata utilizzata per un anno, avendo come riferimento esclusivamente l'esperienza W, la Commissione considererà valido il valore di un anno, assumendo che nell'ambito dell'esperienza W l'effettivo utilizzo della tecnologia Z sia avvenuto solo per una parte della durata complessiva dell'esperienza.

Nota Bene: in tutte le tabelle seguenti si considera l'esperienza complessiva espressa in anni e mesi interi (eventuali frazioni di mesi non saranno prese in considerazione - ad esempio, se il Numero mesi di esperienza (effort) - è di sei mesi e mezzo, deve essere indicato il valore 6), in cui il mese è equivalente a 1/12 di anno; tutti i **punteggi a scalare linearmente** ottenuti applicando le regole presenti nella tabella vengono arrotondati a 0,1.

E1 e E2: Servizio di supporto specialistico sulla piattaforma di integrazione (punteggio max **20** punti per il C.V. titolare e **10** punti per il C.V. ausiliario)

La Commissione attribuirà quindi a ciascun singolo CV un punteggio, ottenuto sommando i punteggi riferiti alle singole voci della seguente tabella, in riferimento alla durata dell'esperienza.

Elementi valutati	Punteggio attribuito al C.V. titolare			Punteggio attribuito al C.V. ausiliario		
	anni < 2	2 <= anni < 4	anni >= 4	anni < 1	1 <= anni < 3	anni >= 3
ESPERIENZA METODOLOGICA E APPLICATIVA						
a) WSO2 API Manager: gestione in esercizio in un contesto Enterprise (> 100 API)	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 4	6 punti	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 2	3 punti
b) WSO2 ESB: ingegnerizzazione e configurazione per lo sviluppo di applicazioni, o supporto per problematiche di esercizio	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 4	6 punti	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 2	3 punti
c) Deployment Automation di moduli della suite WSO2: ESB, API Manager, BAM/DAS (attraverso strumenti quali Chef, Puppet, ecc.)	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 4	4 punti	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 2	2 punti
d) Progettazione e sviluppo in ambito Java Enterprise	0 punti	Punteggio a scalare	4 punti	0 punti	Punteggio a scalare	2 punti

Elementi valutati	Punteggio attribuito al C.V. titolare		Punteggio attribuito al C.V. ausiliario	
		linearmente da 0 a 4	i	linearmente da 0 a 2

E3: Iniziative di aggiornamento professionale fruite sulle risorse proposte per il servizio di supporto specialistico di cui ai punti **A** e **B** (max **6** punti)

La Commissione attribuirà al concorrente un punteggio ottenuto dalla somma dei punteggi di aggiornamento professionale del C.V. titolare e del **minimo** dei punteggi di aggiornamento professionale dei C.V. ausiliari, **fino all'occorrenza del punteggio massimo disponibile**.

Verranno considerate ai fini del punteggio:

- le sole **certificazioni** esplicitate nella tabella sottostante (punto a) acquisite entro la data di pubblicazione del bando e che non risultano scadute a quella data; non verranno considerate le certificazioni la cui data di acquisizione è successiva alla data di pubblicazione del bando; le certificazioni dovranno essere successivamente riscontrabili on line tramite *badge* rilasciato dalla società certificante;

- le sole attività di **aggiornamento professionale** esplicitate nella tabella sottostante (punti b, c) svolte nel periodo dal 1 settembre 2015 fino alla data di pubblicazione del bando; non verranno considerate le giornate e le iniziative di aggiornamento eventualmente svolte successivamente alla data di pubblicazione del bando, o antecedenti il 1 settembre 2015; sono accettate anche le attività (corsi on line, iniziative di formazione) finalizzate al raggiungimento delle certificazioni di cui al punto a.

Elementi valutati	Punteggio attribuito al C.V. titolare	Punteggio attribuito a un C.V. ausiliario
FORMAZIONE EROGATA SULLE RISORSE PROPOSTE		
a) Certificazioni rilasciate da WSO2	1 punto per ogni certificazione	0,5 punto per ogni certificazione
b) Partecipazione a eventi internazionali WSO2 (es WSO2con)	2 punti per ogni giornata	1 punto per ogni giornata
c) Fruizione di corsi on line su tematiche di integrazione documentabile con attestato	1 punto per ogni corso	0,5 punti per ogni corso

Elenco delle certificazioni riconosciute per il punto a) della tabella di cui sopra:

WSO2 Certified API Manager Developer
WSO2 Certified ESB 4 Developer

E4: Servizi Professionali di Platform Engineering in ambito integrazione
(max 24 punti totali su 3 C.V.; max 8 punti per ciascun C.V.)

La Commissione attribuirà a ciascun singolo CV proposto un punteggio, ottenuto sommando i punteggi riferiti alle singole voci della seguente tabella, in riferimento alla durata dell'esperienza:

Elementi valutati	Punteggio attribuito a ciascun C.V. proposto		
2) ESPERIENZA METODOLOGICA E APPLICATIVA			
	anni < 2	2 <= anni < 3	anni >= 3
a) Progettazione e sviluppo di Api a Web Services in paradigma SOAP o REST per realizzare progetti di integrazione in sistemi con requisiti di sicurezza di fascia enterprise (WS-Security)	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 4	3 punti
	anni < 2	2 <= anni < 3	anni >= 3
b) Progettazione e sviluppo di applicazioni o componenti per l'integrazione asincrona, a messaggistica, sistemi di notifica e facente uso di message-oriented middleware (code, topic, scheduling, etc)	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 2	3 punti
	anni < 8	8 <= anni < 10	anni >= 10
c) Progettazione e sviluppo in ambito Java Enterprise	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 2	1 punto
	anni < 1	1 <= anni < 2	anni >= 2
d) Deployment automation di artefatti software (attraverso strumenti quali Chef, Puppet, ecc.)	0 punti	Punteggio a scalare linearmente da 0 a 2	1 punto

8.4 CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI - LOTTO 4

Valutazione tecnica (max 70 punti)

Con riferimento al lotto 4, la valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente sarà svolta dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata, mediante analisi comparativa fra le proposte pervenute ove previsto, sulla base dei parametri nel seguito indicati.

Non è possibile presentare risorse titolari in subappalto.

Critério	Punteggio max
Organizzazione (max 20)	
O.1 Presentazione di CV con esperienze coerenti e superiori al numero richiesto	3
O.2 Metodologie Agili	7
O.3 Metodologia per trasferimento conoscenze e pratiche	10
Esperienza	
	50

O1: Presentazione di CV con esperienze coerenti e superiori al numero richiesto

Verrà valutata anche la presentazione di CV con esperienze coerenti con il contenuto dei Requisiti Tecnici, superiori al numero richiesto, quale garanzia di possibile ampliamento e avvicendamento del team di lavoro, per il servizio professionale “S.1 Platform Engineer in ambito identità digitale”.

Saranno presi in considerazione, valutati e conteggiati solo i CV con esperienze coerenti con il contenuto del Capitolato Requisiti Tecnici – Lotto 4 per il servizio professionale “S.1 Platform Engineer in ambito identità digitale”

La Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio **pari a 3 punti** nel caso in cui il concorrente presenti almeno un CV in più rispetto al numero richiesto.

O2: Metodologie Agili

Verrà valutata la capacità di adottare metodologie agili nello svolgimento di attività di progetto.

Il concorrente dovrà fornire una descrizione delle modalità adottate nello svolgimento di attività secondo metodologie Agili.

Sarà assegnata maggiore premialità alle proposte che prevedranno l'utilizzo della metodologia Scrum, con metodiche di lavoro dinamiche ed auto-organizzanti per il soddisfacimento degli obiettivi assegnati a fronte di revisioni settimanali o bi-settimanali.

La Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio **massimo pari a 7 punti**, arrotondando gli eventuali punteggi decimali allo 0,5, motivando le valutazioni effettuate ed esprimendo i seguenti giudizi:

- Insufficiente: 0 punti
- Sufficiente: da 1 a 2 punti
- Buono: da 3 a 4 punti
- Ottimo: da 5 a 7 punti

O3: Metodologia per trasferimento conoscenze e pratiche

Dovrà essere fornita una descrizione delle metodologie (tra cui a titolo esemplificativo presentazioni, workshop, training on the job, documentazione, prototipi, ecc.) e degli strumenti che il concorrente intende adottare nel trasferire alla Stazione Appaltante conoscenze e pratiche in corso d'opera.

Saranno valutate maggiormente le proposte che prevedranno la produzione di documentazione finalizzata al trasferimento di conoscenza e che quindi potranno alimentare la knowledge base del Consorzio.

La Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio **massimo pari a 10 punti**, motivando le valutazioni effettuate ed esprimendo i seguenti giudizi:

- Insufficiente: 0 punti
- Sufficiente: 2 punti
- Discreto: 4 punti
- Buono: 7 punti
- Ottimo: 10 punti

Esperienza

Servizio professionale	Punteggio max. da riparametrare	Punteggio max.
		ESPERIENZA (max 50)
S.1 Platform Engineer in ambito identità digitale	45	37
S.2 Platform Engineer per la sicurezza applicativa in ambito Identity&Access	45	8
Premialità esperienza team proposto		5

Servizio professionale	Parametri di valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio max. riparametrare
S.1 Platform Engineer in ambito identità digitale	E.1 Shibboleth - Competenze specifiche ed approfondite del prodotto open source <i>Shibboleth2</i> acquisite nella progettazione e sviluppo di componenti di piattaforme di Identità Digitale in scenari articolati	Punteggio attribuito sulla base della durata dell'esperienza su progetti con almeno 5.000 utenti finali e che hanno richiesto il dispiegamento e la configurazione di Service Provider, Identity Provider e Discovery Service: <ul style="list-style-type: none"> • se >= 12 mesi: 5 punti • se >= 24 mesi: 12 punti • se >= 36 mesi: 19 punti 	19

	E.2 SAML2, XACML, PKI - Esperienza sui protocolli <i>SAML2</i> , <i>XACML</i> e sulla tecnologia <i>standard PKI</i> in logiche di federazione di Identità Digitale acquisita nel dispiegamento di scenari di produzione complessi e tecnologicamente eterogenei.	<p>Punteggio attribuito sulla base dell'esperienza (*) acquisita per almeno 6 mesi sulla singola tecnologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SAML2: 7 punti • XACML: 3 punti • Standard PKI: 3 punti <p>Il punteggio relativo sarà attribuito come somma dei protocolli/tecnologie conosciute.</p>	13
	E.3 Java JEE per IAM - Esperienza nell'utilizzo del framework <i>Java JEE avanzato</i> acquisita nello sviluppo di piattaforme IAM (Identity and Access Management)	<p>Punteggio attribuito sulla base della durata dell'esperienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se >= 12 mesi: 3 punti • se >= 24 mesi: 6 punti • se >= 36 mesi: 10 punti 	10
	E.4 SPID - Conoscenza ed applicazione delle regole tecniche <i>SPID</i> necessarie per il corretto dispiegamento dei Service Provider dei servizi della PA rivolti a cittadini ed imprese	<p>Punteggio attribuito se si è partecipato al dispiegamento di una infrastruttura di produzione all'interno della federazione SPID</p>	3
TOTALE	45		
S.2 Platform Engineer per la sicurezza applicativa in ambito Identity&Access	E.5 Autenticazione e Autorizzazione - Progettazione e implementazione di applicazioni protette tramite autenticazione e autorizzazione in conformità con protocolli e standard internazionali	<p>Punteggio attribuito sulla base dell'esperienza (*) acquisita per almeno 6 mesi sulla singola tecnologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oAuth: 5 punti • OpenID : 5 punti • SAML2: 5 punti • XACML: 4 punti 	19
	E.6 Webservice - Sviluppo di web services	<p>Punteggio attribuito sulla base dell'esperienza (*) acquisita per almeno 6 mesi sulla singola tecnologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SOAP: 8 punti • REST: 8 punti <p>Il punteggio relativo sarà attribuito come somma dei protocolli/tecnologie conosciute.</p>	16
	E.7 Webservice Sicurezza - Progettazione e implementazione di web services messi in sicurezza in conformità con protocolli e standard internazionali	<p>Punteggio attribuito sulla base dell'esperienza (*) acquisita per almeno 6 mesi sulla singola tecnologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WS-Security: 5 punti • Shibboleth: 5 punti 	10

		Il punteggio relativo sarà attribuito come somma dei protocolli/tecnologie conosciute.	
TOTALE	45		
Premialità esperienza team proposto	E.8 Premialità esperienza: attribuita nel caso di numero di titolari con esperienza superiore ad una soglia specifica.	Punteggio (**) attribuito solo se il concorrente ottiene un punteggio > = 30 per almeno 2 risorse S1 e per 1 risorsa S2	5

S1 - Servizi professionali di Platform Engineer in ambito Identità Digitale

Tutte le esperienze indicate nel CV dovranno essere relative a progetti in cui la risorsa ha coperto uno dei seguenti ruoli: *Developer, Systems Architect, Enterprise Architect, ICT Security Specialist*

Eventuali esperienze svolte con altri ruoli non saranno valutate.

Titolo Profilo ICT	Descrizione sintetica Profilo ICT
Developer	Realizza/codifica soluzioni ICT e scrive le specifiche di prodotti ICT conformemente ai requisiti del cliente
Systems Architect	Pianifica e garantisce l'implementazione e l'integrazione di software e/o di sistemi ICT
Enterprise Architect	Progetta e mantiene la Architettura di Azienda (Enterprise Architecture)
ICT Security Specialist	Assicura l'implementazione della politica di sicurezza aziendale.

Tabella 2 - Ruoli congrui

Per maggiori approfondimenti, i Profili ICT sopra elencati sono definiti all'interno del framework europeo delle competenze denominato "European e-Competence Framework (e-CF)".

S2 - Servizi professionali di Platform Engineer per la sicurezza applicativa in ambito Identity&Access

Tutte le esperienze indicate nel CV dovranno essere relative a progetti in cui la risorsa ha coperto uno dei seguenti ruoli: *Developer, Systems Architect, Enterprise Architect, ICT Security Specialist*;

Eventuali esperienze svolte con altri ruoli non saranno valutate.

Titolo Profilo ICT	Descrizione sintetica Profilo ICT
---------------------------	--

Developer	Realizza/codifica soluzioni ICT e scrive le specifiche di prodotti ICT conformemente ai requisiti del cliente
Systems Architect	Pianifica e garantisce l'implementazione e l'integrazione di software e/o di sistemi ICT
Enterprise Architect	Progetta e mantiene la Architettura di Azienda (Enterprise Architecture)
ICT Security Specialist	Assicura l'implementazione della politica di sicurezza aziendale.

Tabella 3 - Ruoli congrui

NOTE:

- (*) all'interno della singola esperienza è necessario indicare come durata solo i mesi in cui la risorsa ha effettivamente utilizzato le tecnologie/protocolli richiesti.

Con riferimento alle esperienze (**E2, E5, E6, E7 che prevedono esperienze su tecnologie diverse**), i periodi riferiti alle esperienze delle singole tecnologie non sono sovrapponibili; infatti ad es. se una risorsa, per uno stesso periodo (es. durata/elapsed 12 mesi), ha lavorato contemporaneamente (sullo stesso progetto o su progetti differenti) su due tecnologie, è necessario indicare quanto tempo effettivo/effort è stato dedicato a ciascuna di esse (es. 7 mesi tecnologia1 e 5 mesi tecnologia2).

- (**) attribuzione E8:

Esempio:

- Team A - I punteggi ottenuti dai 5 CV titolari proposti risultano

Servizio Prof S1				Servizio Prof S2
CV S1.1	CV S1.2	CV S1.3	CV S1.4	CV S2.1
40	40	20	10	35

Numero di CV con punteggio ≥ 30 per S1 = 2

Numero di CV con punteggio ≥ 30 per S2 = 1

Condizione **E8 verificata** e quindi 5 punti attribuiti al team

- Team B- I punteggi ottenuti dai 5 CV titolari proposti risultano

Servizio Prof S1				Servizio Prof S2
CV S1.1	CV S1.2	CV S1.3	CV S1.4	CV S2.1
30	26	20	10	40

Numero di CV con punteggio ≥ 30 per S1 = 1
 Numero di CV con punteggio ≥ 30 per S2 = 1
 Condizione **E8 NON verificata** e quindi non vengono attribuiti i 5 punti al team

Calcolo punteggio tecnico

La Commissione assegnerà a ciascun concorrente un punteggio (**PTdef**), dato dalla somma del punteggio di Organizzazione (**PO**) e di Esperienza Definitivo (**PEdef**).

$$PTdef = PO + PEdef$$

Riparametrazione del punteggio tecnico di esperienza

Terminata la fase di valutazione di tutte le offerte tecniche pervenute con riferimento al lotto 4, la Commissione attribuirà a ciascun concorrente – sulla base dei parametri sopra indicati e dei criteri nel seguito dettagliati – un punteggio tecnico complessivo per *l'esperienza provvisorio* (**PEprov**) dato dalla somma dei punteggi assegnati ai CV delle risorse titolari per i due servizi professionali, rispettivamente N per S1 e M per S2 (somma medie pesate) e l'eventuale punteggio di premialità del Team (**PPE**), se conseguito.

Nel caso in cui il concorrente fornisca un numero di CV per Servizio Professionale superiore a quelli richiesti (N, M), verranno utilizzati per la definizione del punteggio provvisorio, solo gli N CV che abbiano ottenuto il punteggio più elevato. Ad esempio, se vengono forniti 6 CV a fronte di una richiesta di 4, verranno esclusi dal calcolo i due CV con punteggio più basso.

Lo schema seguente riporta la modalità di calcolo del *punteggio esperienza provvisorio* (**PEprov**) per ciascun concorrente.

MS1 = Media dei punteggi CV delle N risorse titolari per il servizio professionale S1
MS2 = Media dei punteggi CV delle M risorse titolari per il servizio professionale S2
PPE = Premialità esperienza (E7)
PEMax = Valore più elevato tra i PEprov di tutti i concorrenti

$$PEprov = \left(MS1 * \frac{37}{45} + MS2 * \frac{8}{45} \right) + PPE$$

Regole di verifica dichiarazioni CV

dI_i = data dichiarata inizio progetto i

dF_i = data dichiarata fine progetto i

mE_i = mesi effettivi dichiarati all'interno del progetto i

mP_i = mesi intervallo progetto $i = dF_i - dI_i$

T_j = singola tecnologia/protocollo di cui si chiede esperienza dedicata

dF_{max} = la data di fine progetto più recente

dI_{min} = la data di inizio progetto più vecchia

Valutazione Esperienza E-i

Caso 1 – quando viene richiesta esperienza per un'unica tecnologia T_j o protocollo.

- 1.1 Per ogni progetto indicato (riga di excel inserita), il dato viene considerato **valido** se i mesi effettivi dichiarati sono inferiori o uguali ai **mesi dell'intervallo temporale**, ovvero se

$$mE_i \leq mP_i$$

Nel caso questa condizione non fosse verificata, per i calcoli successivi verrà utilizzato al posto dei mesi dichiarati il numero di mesi dell'intervallo (**mP_i**)

- 1.2 Verrà verificato se la somma di tutti i mesi dichiarati (o di mP_i se inferiore) sia minore o uguale al massimo intervallo temporale tra l'inizio del primo progetto e la fine dell'ultimo (progetti dichiarati per la tecnologia T_j), ovvero se

$$\sum (mE_i) \leq dF_{max} - dI_{min}$$

Se tale condizione non fosse verificata, per la valutazione complessiva dell'esperienza verrà utilizzata la durata del massimo intervallo ($dF_{max} - dI_{min}$)

Caso 2 – quando viene richiesta esperienza non sovrapponibile per più tecnologie T_j o protocolli.

- 2.1 Per ogni progetto indicato (riga di excel inserita), si applica il procedimento 1.1 per la validazione della durata dichiarata e l'eventuale correzione del valore da utilizzare
- 2.2 Per ogni tecnologia T_j si applica il procedimento 1.2 per validare le durate inserite
- 2.3 Si verifica se complessivamente per l'esperienza E_i vi siano dei periodi di sovrapposizione di progetti per differenti tecnologie T_j . In questo caso, se la somma dei mesi di esperienza effettiva

(dichiarata o modificata dai punti precedenti) su due o più tecnologie non risulti compatibile con il principio dell'esclusività (ossia risultino sovrapposte) verrà considerata solo l'esperienza della tecnologia che compare prima nella lista proposta in capitolato, secondo l'ordinamento indicato nella tabella per la specifica esperienza.

Ad esempio, se per l'esperienza Ea erano richieste competenze per le tecnologie T1, T2, T3 e si riscontra una sovrapposizione tra le esperienze acquisite per T2 e T3, i periodi di sovrapposizione verranno attribuiti interamente a T2 togliendo lo stesso periodo a T3.

8.5 CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI - LOTTO 5

Valutazione tecnica (max 70 punti)

Con riferimento al lotto 5, la valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente sarà svolta dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata, mediante analisi comparativa fra le proposte pervenute ove previsto, sulla base dei parametri nel seguito indicati.

Non è possibile presentare risorse titolari in subappalto.

Critero	Punteggio max
Organizzazione (max 20)	
O.1 Presentazione di CV con esperienze coerenti e superiori al numero richiesto	3
O.2 Metodologie Agili	7
O.3 Metodologia per trasferimento conoscenze e pratiche	10
Esperienza	
	50

O1: Presentazione di CV con esperienze coerenti e superiori al numero richiesto

Verrà valutata anche la presentazione di CV con esperienze coerenti con il contenuto dei Requisiti Tecnici, superiori al numero richiesto, quale garanzia di possibile ampliamento e avvicendamento del team di lavoro, per il servizio professionale—"S1 Platform Engineer in ambito comunicazione unificata della piattaforma Comunica"

Saranno presi in considerazione, valutati e conteggiati solo i CV con esperienza coerenti con il contenuto del Capitolato Requisiti Tecnici – Lotto 5 per il servizio professionale “S1 Platform Engineer in ambito comunicazione unificata della piattaforma Comunica”.

La Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio **pari a 3 punti** nel caso in cui il concorrente presenti almeno un CV in più rispetto al numero richiesto.

O2: Metodologie Agili

Verrà valutata la capacità di adottare metodologie agili nello svolgimento di attività di progetto.

Il concorrente dovrà fornire una descrizione delle modalità adottate nello svolgimento di attività secondo metodologie agili.

Sarà assegnata maggiore premialità alle proposte che prevedranno l'utilizzo della metodologia Scrum, con metodiche di lavoro dinamiche ed auto-organizzanti per il soddisfacimento degli obiettivi assegnati a fronte di revisioni settimanali o bi-settimanali.

La Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio **massimo pari a 7 punti**, arrotondando gli eventuali punteggi decimali allo 0,5, motivando le valutazioni effettuate ed esprimendo i seguenti giudizi:

- Insufficiente: 0 punti
- Sufficiente: da 1 a 2 punti
- Buono: da 3 a 4 punti
- Ottimo: da 5 a 7 punti

O3: Metodologia per trasferimento conoscenze e pratiche

Dovrà essere fornita una descrizione delle metodologie (tra cui a titolo esemplificativo presentazioni, workshop, training on the job, documentazione, prototipi, ecc.) e degli strumenti che il concorrente intende adottare nel trasferire alla Stazione Appaltante conoscenze e pratiche in corso d'opera.

Saranno valutate maggiormente le proposte che prevedranno la produzione di documentazione finalizzata al trasferimento di conoscenza e che quindi potranno alimentare la knowledge base del Consorzio.

La Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio **massimo pari a 10 punti**, motivando le valutazioni effettuate ed esprimendo i seguenti giudizi:

- Insufficiente: 0 punti
- Sufficiente: 2 punti
- Discreto: 4 punti
- Buono: 7 punti
- Ottimo: 10 punti

Esperienza

Servizio professionale	Punteggio max. da riparametrare	Punteggio max.
		ESPERIENZA (max 50)
S.1 Platform Engineer in ambito comunicazione unificata della piattaforma “Comunica”	45	37
S.2 Platform Engineer in ambito comunicazione unificata della componente di front-end	45	8
Premialità esperienza team proposto		5

Servizio professionale	Parametri di valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio max. riparametrare
S.1 Platform Engineer in ambito comunicazione unificata della piattaforma “Comunica”	E.1 OpenXchange - Competenze specifiche ed approfondite del prodotto open source <i>OpenXchange</i> acquisite nella progettazione e sviluppo di componenti di piattaforme di comunicazione in scenari articolati	Punteggio attribuito sulla base della durata dell’esperienza su progetti con almeno 3.000 utenti finali: <ul style="list-style-type: none"> • se \geq 12 mesi: 5 punti • se \geq 24 mesi: 12 punti • se \geq 36 mesi: 18 punti 	18
	E.2 Cyrus Ejabberd- Competenze specifiche ed approfondite dei prodotti open source <i>Cyrus, Ejabberd</i> acquisite nella progettazione e sviluppo di componenti di piattaforme di comunicazione in scenari articolati	Punteggio attribuito sulla base dell’esperienza (*) acquisita per almeno 6 mesi sulla singola tecnologia: <ul style="list-style-type: none"> • Cyrus: 5 punti • Ejabberd: 5 punti <p>Il punteggio relativo sarà attribuito come somma delle due tecnologie conosciute.</p>	10
	E.3 SIP, XMPP, BOSH, ActiveSync - Conoscenze di dettaglio dei protocolli di comunicazione e presenza <i>SIP, XMPP, BOSH, ActiveSync</i> acquisite nel dispiegamento di scenari di produzione complessi e tecnologicamente eterogenei	Punteggio attribuito sulla base dell’esperienza (*) acquisita per almeno 3 mesi sul singolo protocollo: <ul style="list-style-type: none"> • SIP: 2 punti • XMPP: 3 punti • BOSH: 3 punti • ActiveSync: 2 punti <p>Il punteggio relativo sarà attribuito come somma dei</p>	10

		protocolli conosciuti.	
	E.4 Java JEE per UC- Esperienza nell'utilizzo del framework <i>Java JEE avanzato</i> per lo sviluppo di piattaforme di comunicazione unificata	Punteggio attribuito sulla base della durata dell'esperienza: <ul style="list-style-type: none"> • se >= 12 mesi: 2 punti • se >= 24 mesi: 4 punti • se >= 36 mesi: 7 punti 	7
TOTALE			45
S.2 Platform Engineer in ambito comunicazione unificata della componente di front-end	E.5 Esperienza nella progettazione e sviluppo di soluzioni Web dinamiche basate su protocolli/prodotti per la presentazione Web	Punteggio attribuito sulla base dell'esperienza (*) acquista per almeno 3 mesi sul singolo prodotto: <ul style="list-style-type: none"> • Backbone js: 7 punti • React: 6 punti • NodeJS:7 punti • Laravel: 5 punti • CodeIgniter: 5 punti Il punteggio relativo sarà attribuito come somma delle tecnologie conosciute.	30
	E.6 Esperienza nella progettazione e sviluppo di soluzioni basate su framework, librerie e prodotti di <i>Data Visualization Web</i>	Punteggio attribuito sulla base dell'esperienza (*) acquista per almeno 3 mesi sul singolo prodotti: <ul style="list-style-type: none"> • D3js: 5 punti • Highcharts js: 5 punti • ChartJS: 5 punti Il punteggio relativo sarà attribuito come somma delle tecnologie conosciute.	15
TOTALE			45
Premialità esperienza team proposto	E.7 Premialità esperienza: attribuita nel caso di numero di titolari con esperienza superiore ad una soglia specifica.	Punteggio (**) attribuito solo se il concorrente ottiene un punteggio > = 30 per almeno 2 risorse S1 e per 1 risorsa S2	5

S1 - Platform Engineer in ambito comunicazione unificata della piattaforma “Comunica”

Tutte le esperienze indicate nel CV dovranno essere relative a progetti in cui la risorsa ha coperto uno dei seguenti ruoli: *Developer, Systems Architect, Enterprise Architect*.

Eventuali esperienze svolte con altri ruoli non saranno valutate.

Titolo Profilo ICT	Descrizione sintetica Profilo ICT
---------------------------	--

Developer	Realizza/codifica soluzioni ICT e scrive le specifiche di prodotti ICT conformemente ai requisiti del cliente
Systems Architect	Pianifica e garantisce l'implementazione e l'integrazione di software e/o di sistemi ICT
Enterprise Architect	Progetta e mantiene la Architettura di Azienda (Enterprise Architecture)

Tabella 4 - Ruoli congrui

Per maggiori approfondimenti, i Profili ICT sopra elencati sono definiti all'interno del framework europeo delle competenze denominato "European e-Competence Framework (e-CF)".

S2 - Servizi professionali Platform Engineer in ambito comunicazione unificata della componente di front-end

Tutte le esperienze indicate nel CV dovranno essere relative a progetti in cui la risorsa ha coperto uno dei seguenti ruoli: *Developer, Systems Architect, Enterprise Architect, Digital Media Specialist*

Eventuali esperienze svolte con altri ruoli non saranno valutate.

Titolo Profilo ICT	Descrizione sintetica Profilo ICT
Developer	Realizza/codifica soluzioni ICT e scrive le specifiche di prodotti ICT conformemente ai requisiti del cliente
Systems Architect	Pianifica e garantisce l'implementazione e l'integrazione di software e/o di sistemi ICT
Enterprise Architect	Progetta e mantiene la Architettura di Azienda (Enterprise Architecture)
Digital Media Specialist	Crea website ed applicazioni multimediali combinando la potenza della tecnologia digitale con un uso efficace di grafici, audio, immagini fotografiche e video

Tabella 5 - Ruoli congrui

Per maggiori approfondimenti, i Profili ICT sopra elencati sono definiti all'interno del framework europeo delle competenze denominato "European e-Competence Framework (e-CF)".

NOTE:

- (*) all'interno della singola esperienza è necessario indicare solo i mesi in cui la risorsa ha effettivamente utilizzato le tecnologie/protocolli richiesti.

Con riferimento alle esperienze (**E2, E3, E5, E6 che prevedono esperienze su tecnologie diverse**), i periodi riferiti alle esperienze delle singole tecnologie non sono sovrapponibili; infatti ad es. se una risorsa, per uno stesso periodo (es. durata/elapsed 12 mesi), ha lavorato contemporaneamente (sullo stesso progetto o su progetti differenti) su due tecnologie, è necessario indicare quanto tempo effettivo/effort è stato dedicato a ciascuna di esse (es. 7 mesi tecnologia1 e 5 mesi tecnologia2).

- (**) attribuzione E7:

Esempio:

- Team A - I punteggi ottenuti dai 5 CV titolari proposti risultano

Servizio Prof S1			Servizio Prof S2	
CV S1.1	CV S1.2	CV S1.3	CV S2.1	CV 2.2
40	40	20	35	20

Numero di CV con punteggio ≥ 30 per S1 = 2

Numero di CV con punteggio ≥ 30 per S2 = 1

Condizione **E7 verificata** e quindi 5 punti attribuiti al team

- Team B- I punteggi ottenuti dai 5 CV titolari proposti risultano

Servizio Prof S1			Servizio Prof S2	
CV S1.1	CV S1.2	CV S1.3	CV S2.1	CV 2.2
30	26	20	40	20

Numero di CV con punteggio ≥ 30 per S1 = 1

Numero di CV con punteggio ≥ 30 per S2 = 1

Condizione **E7 NON verificata** e quindi non vengono attribuiti i 5 punti al team

Calcolo punteggio tecnico

La Commissione assegnerà a ciascun concorrente un punteggio (**PTdef**), dato dalla somma del punteggio di Organizzazione (**PO**) e di Esperienza Definitivo (**PEdef**).

$$PTdef = PO + PEdef$$

Riparametrazione del punteggio tecnico di esperienza

Terminata la fase di valutazione di tutte le offerte tecniche pervenute con riferimento al lotto 5, la Commissione attribuirà a ciascun concorrente – sulla base dei parametri sopra indicati e dei criteri nel seguito dettagliati – un punteggio

tecnico complessivo per *l'esperienza provvisorio (PEprov)* dato dalla somma dei punteggi assegnati ai CV delle risorse titolari per i due servizi professionali, rispettivamente N per S1 e M per S2 (somma medie pesate) e l'eventuale punteggio di premialità del Team (**PPE**), se conseguito.

Nel caso in cui il concorrente fornisca un numero di CV per Servizio Professionale superiore a quelli richiesti (N, M), verranno utilizzati per la definizione del punteggio provvisorio, solo gli N CV che abbiano ottenuto il punteggio più elevato. Ad esempio, se vengono forniti 5 CV a fronte di una richiesta di 3, verranno esclusi dal calcolo i due CV con punteggio più basso.

Lo schema seguente riporta la modalità di calcolo del *punteggio esperienza provvisorio (PEprov)* per ciascun concorrente.

MS1 = Media dei punteggi CV delle N risorse titolari per il servizio professionale S1
MS2 = Media dei punteggi CV delle M risorse titolari per il servizio professionale S2
PPE = Premialità esperienza (E7)
PEMax = Valore più elevato tra i PEprov di tutti i concorrenti

$$PE_{prov} = \left(MS1 * \frac{37}{45} + MS2 * \frac{8}{45} \right) + PPE$$

Regole di verifica dichiarazioni CV

dI_i = data dichiarata inizio progetto i

dF_i = data dichiarata fine progetto i

mE_i = mesi effettivi dichiarati all'interno del progetto i

mP_i = mesi intervallo progetto i = dF_i - dI_i

T_j = singola tecnologia/protocollo di cui si chiede esperienza dedicata

dF_max = la data di fine progetto più recente

dI_min= la data di inizio progetto più vecchia

Valutazione Esperienza E-i

Caso 1 – quando viene richiesta esperienza per un'unica tecnologia T_j o protocollo.

- 1.1 Per ogni progetto indicato (riga di excel inserita), il dato viene considerato **valido** se i mesi effettivi dichiarati sono inferiori o uguali ai **mesi dell'intervallo temporale**, ovvero se

$$mE_i \leq mP_i$$

Nel caso questa condizione non fosse verificata, per i calcoli successivi verrà utilizzato al posto dei mesi dichiarati il numero di mesi dell'intervallo (**mP_i**)

- 1.2 Verrà verificato se la somma di tutti i mesi dichiarati (o di mP_i se inferiore) sia minore o uguale al massimo intervallo temporale tra l'inizio del primo progetto e la fine dell'ultimo (progetti dichiarati per la tecnologia T_j), ovvero se

$$\sum (mE_i) \leq dF_{max} - dI_{min}$$

Se tale condizione non fosse verificata, per la valutazione complessiva dell'esperienza verrà utilizzata la durata del massimo intervallo ($dF_{max} - dI_{min}$)

Caso 2 – quando viene richiesta esperienza non sovrapponibile per più tecnologie T_j o protocolli.

- 2.1 Per ogni progetto indicato (riga di excel inserita), si applica il procedimento 1.1 per la validazione della durata dichiarata e l'eventuale correzione del valore da utilizzare
- 2.2 Per ogni tecnologia T_j si applica il procedimento 1.2 per validare le durate inserite
- 2.3 Si verifica se complessivamente per l'esperienza E_i vi siano dei periodi di sovrapposizione di progetti per differenti tecnologie T_j. In questo caso, se la somma dei mesi di esperienza effettiva (dichiarata o modificata dai punti precedenti) su due o più tecnologie non risulti compatibile con il principio dell'esclusività (ossia risultino sovrapposte) verrà considerata solo l'esperienza della tecnologia che compare prima nella lista proposta in capitolato secondo l'ordinamento indicato nella tabella per la specifica esperienza.

Ad esempio, se per l'esperienza E_a erano richieste competenze per le tecnologie T1, T2, T3 e si riscontra una sovrapposizione tra le esperienze acquisite per T2 e T3, i periodi di sovrapposizione verranno attribuiti interamente a T2 togliendo lo stesso periodo a T3.

8.6 CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI - LOTTO 6

Valutazione tecnica (max 70 punti)

Con riferimento al lotto 6, la valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente sarà svolta dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata, mediante analisi comparativa fra le proposte pervenute ove previsto, sulla base dei parametri nel seguito indicati.

Non è possibile presentare risorse titolari in subappalto.

PARAMETRI TECNICI	PUNTEGGIO MAX
ORGANIZZAZIONE	20
ESPERIENZA	50
<i>Totale</i>	<i>70</i>

Con riferimento a ciascun parametro sopra indicato, l'offerta tecnica del concorrente verrà valutata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti subcriteri e relativi sotto – punteggi:

AMBITO	FIGURA	CODICE	PARAMETRI TECNICI	PUNTEGGIO MASSIMO
ORGANIZZAZIONE	-	O1	Piano e organizzazione del servizio – continuità del servizio	10
ORGANIZZAZIONE	-	O2	Metodologia per trasferimento conoscenze e pratiche	10
ESPERIENZA	CDA	E1	Programmazione con framework Flask, SQL Alchemy, Celery	5
ESPERIENZA	CDA	E2	Conoscenza della piattaforma OpenStack	5
ESPERIENZA	CDA	E3	Conoscenza della piattaforma VMware VSphere+NSX	5
ESPERIENZA	CDA	E4	Analisi e sviluppo di API (Application Program Interface) con linguaggio Python	10
ESPERIENZA	CDA	E5	Analisi e sviluppo di moduli Python in ambito infrastrutturale	20
ESPERIENZA	BPM	E6	Conoscenza approfondita del linguaggio BMMN2	2
ESPERIENZA	BPM	E7	Conoscenza di piattaforme di BPM (Camunda / Activity / Bonita)	1
ESPERIENZA	CDA, BPM	E8	Premialità copertura: si attribuisce un punto se il titolare per il profilo "CDA" ha conseguito un punteggio ≥ 1 in tutti i parametri di esperienza E1, E2, E3, E4, E5, si attribuisce un punto se il titolare per il profilo "BPM" ha conseguito un punteggio ≥ 1 in tutti i parametri di esperienza E6, E7	2

Legenda:

“CDA” = Cloud developer/analyst in ambito infrastrutturale

“BPM” = BPM Cloud and Infrastructure specialist

ORGANIZZAZIONE (Max 20 punti)

Sarà valutata la modalità organizzativa ed operativa proposta per la gestione del servizio che sappia soddisfare gli obiettivi di monitoraggio e le esigenze di controllo di cui al Capitolato Speciale d’Appalto – Requisiti Tecnici Lotto 6, con particolare riferimento a:

O1: Piano ed organizzazione del servizio - continuità del servizio

Dovranno essere fornite indicazioni sui tempi minimi che l’Appaltatore è in grado di garantire per la presentazione di CV extra gruppo e successiva sostituzione di risorsa a fronte di una indisponibilità per un periodo non pianificato superiore a 10 giorni lavorativi.

- Tempo di presentazione CV sostitutivo extra gruppo, dalla richiesta per indisponibilità non pianificata di una risorsa;
- Copertura del servizio extra oltre la finestra temporale richiesta;

La Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio **massimo pari a 10 punti**, così ripartito:

Tempo di presentazione di un cv sostitutivo extra gruppo, dalla richiesta per indisponibilità non pianificata di una risorsa (per almeno un periodo minimo di indisponibilità dichiarata di almeno 10 gg lavorativi)	Max 4 punti	Entro 2 gg lavorativi (2 punti) Entro 1 g lavorativi (4 punti)
Tempo di sostituzione con persona gruppo, dalla richiesta per indisponibilità non pianificata di una risorsa (per almeno un periodo minimo di indisponibilità dichiarata di almeno 10 gg lavorativi)	Max 4 punti	Entro 4 gg lavorativi (2 punti) Entro 3 gg lavorativi (3 punti) Entro 2 gg lavorativi (4 punti)

Disponibilità nei giorni festivi (*)	1 punto	Se c'è disponibilità: 1 punto
Disponibilità nella fascia oraria 17:00	1 punto	Se c'è disponibilità: 1 punto

- 24:00 (*)		
-------------	--	--

(*) Con costo giornaliero invariato

O2: Metodologia per trasferimento conoscenze e pratiche

Dovrà essere fornita una descrizione delle metodologie (tra cui a titolo esemplificativo presentazioni, workshop, training on the job, documentazione, prototipi, ecc.) e degli strumenti che l'Aggiudicatario intende adottare nel trasferire alla Stazione Appaltante conoscenze e pratiche in corso d'opera.

Saranno valutate maggiormente le proposte che prevedranno la produzione di documentazione finalizzata al trasferimento di conoscenza e che quindi potranno alimentare la knowledge base del Consorzio.

La Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio **massimo pari a 10 punti**, motivando le valutazioni effettuate ed esprimendo i seguenti giudizi:

- Insufficiente: 0 punti
- Sufficiente: 2 punti
- Discreto: 4 punti
- Buono: 7 punti
- Ottimo: 10 punti

ESPERIENZA (Max 50 punti)

La valutazione verrà espressa sulla base della completezza dell'esperienza indicata per i componenti del team e sulla base di quanto "personalmente" svolto da ciascuna risorsa come ruolo e responsabilità all'interno di progetti/team.

La valutazione verrà espressa sulla base della durata complessiva dell'esperienza maturata su specifici progetti solo nei casi in cui il ruolo ricoperto e l'attività svolta risultino coerenti rispetto alla specifica competenza oggetto di valutazione.

Nell'allegato Microsoft Excel "Scheda profilo servizio – Lotto 6" l'Appaltatore dovrà compilare su un unico file excel, tutti fogli presenti, ovvero:

- *Skills_CDA_TITOLARE* (compilazione obbligatoria e deve contenere le competenze riconducibili a progetti per il titolare del ruolo CDA)
- *Skills_BPM_TITOLARE* (compilazione obbligatoria e deve contenere le competenze riconducibili a progetti per il titolare del ruolo BPM)
- *Skills_CDA_AUSILIARIO1* (compilazione obbligatoria e deve contenere le competenze riconducibili a progetti per la prima risorsa ausiliaria del ruolo CDA)

- *Skills_CDA_AUSILIARIO2* (compilazione obbligatoria e deve contenere le competenze riconducibili a progetti per la seconda risorsa ausiliaria del ruolo CDA)
- *Skills_BPM_AUSILIARIO1* (compilazione obbligatoria e deve contenere le competenze riconducibili a progetti per la prima risorsa ausiliaria del ruolo BPM)

Il concorrente dovrà presentare la propria offerta tecnica compilando, con riferimento al parametro organizzazione l'allegato B.6 al Capitolato Speciale di Appalto – Norme Generali.

Ciascuno dei fogli previsti nell'allegato denominato "Scheda profilo servizio – Lotto 6" conterrà il dettaglio delle esperienze lavorative ripartite per ruolo e criterio di valutazione, distinguendo tra risorse titolari e risorse ausiliare.

In linea generale, per ciascuna tipologia di esperienza richiesta dovranno essere indicate le sole esperienze lavorative riconducibili al relativo criterio oggetto di valutazione e dovranno essere indicate tutte le informazioni necessarie per inquadrare: il progetto e le sue finalità, le date di avvio e completamento, il cliente, il ruolo ricoperto, una sintesi delle attività svolte ed il numero di mesi completi di effettiva esperienza (effort) durante lo svolgimento del progetto.

Parametri di valutazione		Criteria di valutazione	Punteggio max
E1. Framework Flask	Programmazione con framework Flask SQL Alchemy, Celery	Punteggio attribuito sulla base della durata dell'esperienza: <ul style="list-style-type: none"> 1 punto fino ai 6 mesi esperienza 1 punto ogni mese aggiuntivo di esperienza oltre ai 6 mesi 5 punti MAX	5
E2. Conoscenza OpenStack	Conoscenza della piattaforma OpenStack	Punteggio attribuito sulla base della durata dell'esperienza (competenze minime 6 mesi): <ul style="list-style-type: none"> 1 punto per ogni mese aggiuntivo di esperienza 5 punti MAX	5
E3. Conoscenza vSphere+NSX	Conoscenza della piattaforma VMware vSphere+NSX	Punteggio attribuito sulla base della durata dell'esperienza (competenze minime 6 mesi): <ul style="list-style-type: none"> 1 punto per ogni mese aggiuntivo di esperienza 5 punti MAX	5
E4. Sviluppo API	Sviluppo di API (Application Program Interface) con linguaggio Python	Punteggio attribuito sulla base della durata dell'esperienza: <ul style="list-style-type: none"> 1 punto da 12 a 18 mesi esperienza 1 punto ogni mese aggiuntivo oltre i 18 di esperienza 10 punti MAX	10
E5. Sviluppo Python infrastrutturale	Sviluppo di moduli Python in ambito infrastrutturale	Punteggio attribuito sulla base della durata dell'esperienza: <ul style="list-style-type: none"> 1 punto da 6 a 12 mesi esperienza 2 punti ogni mese aggiuntivo di esperienza oltre i 12 15 punti MAX	15
E6. Linguaggio BPMN2	Conoscenza approfondita del linguaggio BPMN2	Punteggio attribuito sulla base della durata dell'esperienza: <ul style="list-style-type: none"> 2 punti da più di 12 mesi a 24 mesi 4 punti se oltre i 24 mesi 4 punti MAX	4
E7. Conoscenza di piattaforme BPM	Esperienza su piattaforme di BPM (almeno una tra Camunda, Activity, Bonita)	Punteggio attribuito sulla base della durata dell'esperienza: <ul style="list-style-type: none"> 2 punti da più di 12 mesi a 24 mesi 4 punti se oltre i 24 mesi 4 punto MAX	4
E8. Premialità copertura: I due punti saranno attribuiti solo nel caso in cui <u>entrambi</u> i titolari proposti (per il ruolo CDA e per il ruolo BPM) ottengano almeno un punto su ciascuna delle esperienze sopra elencate)			2

Per ciascuna risorsa, il computo dei mesi di esperienza totali riconducibili al singolo parametro oggetto di valutazione, comprenderà la somma del numero di

mesi di effettiva esperienza (effort) nei diversi progetti riportati solo se il ruolo ricoperto è uno di quelli considerati premianti ai fini degli scopi del Lotto 6. Più in dettaglio, i ruoli premianti e dunque che concorrono nella determinazione del numero totale di mesi di esperienza, per i due ruoli sono:

CDA:

- Developer
- Systems Analyst
- Systems Architect

BPM:

- Developer
- Business Analyst

Titolo Profilo ICT	Descrizione sintetica Profilo ICT
Developer	Realizza/codifica soluzioni ICT e scrive le specifiche di prodotti ICT conformemente ai requisiti del cliente
Systems Architect	Pianifica e garantisce l'implementazione e l'integrazione di software e/o di sistemi ICT
Systems Administrator	Amministra i componenti del sistema ICT per soddisfare i requisiti del servizio

Per maggiori approfondimenti, i Profili ICT sopra elencati sono definiti all'interno del framework europeo delle competenze denominato "European e-Competence Framework (e-CF)".

Pertanto, qualora in un progetto siano indicati mesi di esperienza riconducibili a svolgimento di attività con ruoli differenti da quelli premianti (da indicare come "Altro"), tali esperienze non verranno prese in considerazione ai fini del conteggio.

Qualora ci siano sovrapposizioni temporali relativamente ai progetti riportati per una determinata tipologia di esperienza oggetto di valutazione, la somma totale espressa in numero di mesi di esperienza complessiva maturata in progetti con ruoli premianti, non potrà essere superiore al numero di mesi compresi tra la data di avvio progetto meno recente e la data di fine progetto più recente.

Ai fini del soddisfacimento dei requisiti minimi per l'accettazione dei CV, oltre alla conferma esplicita, da indicare rispondendo "Sì" per quanto riguarda su tutti i fogli dell'allegato "Scheda profilo servizio – Lotto 6", è richiesta evidenza del soddisfacimento in termini temporali nelle esperienze progettuali.

Anche il soddisfacimento dei requisiti minimi previsti per entrambi i ruoli deve essere dimostrato dalle esperienze lavorative riportate e riconducibili a progetti specifici. Qualora ci sia discordanza tra la conferma del soddisfacimento dei

requisiti minimi in termini temporali e non ci sia evidenza di esperienze lavorative di durata almeno pari al requisito minimo, non verrà accettato il CV presentato.

Il punteggio definitivo relativo al parametro “Esperienza”, con riferimento al **Gruppo di Lavoro** proposto da ciascun concorrente, sarà attribuito come di seguito indicato, per ciascun servizio:

Esperienza Gruppo Lavoro =

$$[Punteggio\ CV\ Titolare] * 75/100 + [Punteggio\ CV\ Ausiliario\ MIN] * 25/100 +$$

Dove:

[Punteggio CV Titolare]: punteggio esperienza ottenuto dal CV relativo alla risorsa titolare

[Punteggio CV Ausiliario MIN]: CV relativo alla risorsa Ausiliaria che ha ottenuto il punteggio di esperienza più basso

Al punteggio così ottenuto sarà sommato il punteggio derivante dal parametro E8 *[Premialità Copertura]*

Nel caso in cui vengano presentati ulteriori CV - per entrambi i servizi - oltre il numero minimo richiesto, verranno presi in considerazione ai fini della valutazione i CV che hanno ottenuto il punteggio minimo.

8.7 Valutazione economica (max 30 punti)

Con riferimento a ciascun lotto, la valutazione dell’offerta economica presentata da ciascun concorrente è svolta, in seduta pubblica, dalla Commissione giudicatrice.

Non è possibile presentare risorse in subappalto.

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

Se

$$A_i \leq A_{soglia}: \quad (X * A_i / A_{soglia}) * 30$$

Se

$$A_i > A_{soglia}: \quad (X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]) * 30$$

dove

A_i = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti

X = **0,90**

A_{max} = **valore** dell'offerta (ribasso) più conveniente

30 = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

9. Modalità di presentazione e trasmissione delle offerte

9.1 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica (Risposta tecnica)

Il concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica, dovrà collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, accedere alla **RDO di interesse** e, dopo aver selezionato “**Risposta tecnica**”, dovrà:

a. pena di esclusione dalla gara ai sensi dell'articolo 83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., allegare nel parametro “**Offerta Tecnica**” il documento di offerta tecnica “**Allegato B**” del lotto di interesse, firmato come di seguito indicato:

- in caso di impresa singola, R.T.I. costituito – GEIE – Consorzio costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: firmato digitalmente dall'Impresa Singola / Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio, dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti di cui al paragrafo 7.2.1. punto 1) della “Risposta di qualifica” o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma;
- in caso di R.T.I. – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) non ancora formalmente costituito: firmato digitalmente da tutte le Imprese raggruppande/consorziande, dalle medesime persone che hanno sottoscritto i documenti di cui al paragrafo 7.2.2, punto a) o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma

La mancanza di firma digitale costituisce irregolarità essenziale non sanabile ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, **costituisce causa di esclusione dalla presente procedura**.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta seguendo lo “*Schema di relazione tecnica*”, allegato B al presente Capitolato Speciale d'Appalto: **per il Lotto 1** il fac-simile allegato **B.1**, **per il Lotto 2** il fac-simile allegato **B.2**, **per il Lotto 3** il fac-simile allegato **B.3**, **per il Lotto 4** il fac-simile allegato **B.4**, **per il Lotto 5** il fac-simile allegato **B.5**, **per il Lotto 6** il fac-simile allegato **B.6**.

Gli argomenti definiti nell'allegato sono da intendersi come traccia minima per la stesura della relazione tecnica.

Dovrà quindi essere esposta, in modo compiuto ed esaustivo, la soluzione progettuale proposta. Essa dovrà essere composta da un unico documento e evidenziare tutti gli elementi che sono soggetti a valutazione tecnica.

E' facoltà dell'Appaltatore, nell'ambito del numero di pagine massimo consentito, completare con ulteriori informazioni la relazione tecnica allo scopo di fornire un progetto il più possibile chiaro ed esplicativo.

Si invitano i concorrenti a predisporre ciascuna relazione tecnica senza superare complessivamente **15 pagine**, formato A4, carattere Times new roman 12, indice e skill professionali esclusi.

b. allegare nel parametro “Curriculum Vitae” le “Schede Profilo Servizio” anonime relativi a ciascuna risorsa proposta, utilizzando i facsimili predisposti per ciascun lotto di cui all'art. 1 del presente documento:

Tale/i documento/i deve/devono essere firmato/i:

- in caso di impresa singola, R.T.I. costituito – GEIE – Consorzio costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: firmato digitalmente dall'Impresa Singola / Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio, dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti di cui al paragrafo 7.2.1. punto 1) della “Risposta di qualifica” o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma;
- in caso di R.T.I. – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) non ancora formalmente costituito: firmato digitalmente da tutte le Imprese raggruppande/consorziande, dalle medesime persone che hanno sottoscritto i documenti di cui al paragrafo 7.2.2, punto a) o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma

Le “Schede Profilo Servizio” – da presentarsi in forma anonima - dovranno essere identificate con un codice e numerate progressivamente.

Con riferimento alla “Scheda Profilo Servizio” si precisa quanto segue:

- **si invita ad utilizzare i facsimili predisposti dalla Stazione Appaltante ed allegati al facsimile di offerta tecnica;**
- **non saranno valutati eventuali contenuti non attinenti agli ambiti oggetto dell'appalto inseriti nella “Scheda Profilo Servizio”;**
- **le “Schede Profilo Servizio” NON dovranno riportare il nominativo di riferimento della risorsa e dovranno essere numerate progressivamente.**

Si ricorda che - pena la non ammissibilità dell'offerta - dovranno essere presentati i CV minimi previsti per ciascun lotto nel rispettivo Capitolato Speciale di Appalto –Requisiti Tecnici.

Non è possibile presentare risorse titolari in subappalto.

Terminato l'inserimento il concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell'offerta.

Si ricorda che ogni singolo file da allegare non deve superare la dimensione di 47 MB. Qualora la dimensione delle **Schede Profilo Servizio** da inserire, raggruppate nel file .zip, superi tale soglia è possibile inserire la parte eccedente nell’**Area Generica Allegati**” della **“Risposta Tecnica”**, selezionando il tasto **“Aggiungi/Vedi Allegati”**.

Si specifica che i CV potranno:

- essere sottoscritti singolarmente in modalità digitale, quindi raggruppati in un unico file .zip e caricati nel portale (in fase di inserimento dello zip non firmato digitalmente, **il sistema segnala graficamente la mancanza di firma digitale – relativa allo zip - ma permette ugualmente il caricamento e l’invio dell’offerta**);

ovvero

- potrà essere formato un unico file.pdf contenente tutti i CV, essere sottoscritto digitalmente da parte di tutti i soggetti richiesti e caricato nel portale secondo le modalità di cui al Capitolato.

Si precisa che non sarà preso in considerazione qualsiasi altro documento fornito a corredo della relazione tecnica.

La proposta presentata verrà valutata dalla Commissione appositamente nominata e, in caso di aggiudicazione, diventerà parte integrante del contratto.

Nessun elemento di carattere economico riconducibile all’offerta economica presentata ovvero da cui si possa evincere il contenuto di quest’ultima dovrà essere contenuto nell’Offerta tecnica, pena l’esclusione dalla gara.

9.2 Modalità di presentazione dell’offerta economica (Risposta economica)

Il concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, accedere alla **RDO di interesse** e, dopo aver selezionato **“Risposta economica”**, dovrà:

- a.** indicare **il ribasso percentuale offerto** sugli importi unitari posti a base di gara (di cui al precedente articolo 4)

La percentuale di ribasso offerta dovrà essere espressa in cifre nel campo “Sconto %”, con un numero di decimali non superiore a due, ed in lettere nella colonna “Sconto espresso in lettere”.

- b.** **elemento essenziale ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:** indicare l’incidenza che hanno gli oneri per la sicurezza sull’offerta proposta (ai sensi dell’art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.). Tale importo va indicato in forma percentuale nel campo “Incidenza % oneri per la sicurezza”.

- c. allegare, nell'“Area Generica Allegati” della “**Risposta economica**”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati” l'**Allegato C** del lotto di interesse, firmato come di seguito indicato:
- in caso di impresa singola, R.T.I. costituito – GEIE – Consorzio costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: il fac-simile di cui **all'allegato C.1** firmato digitalmente dall'Impresa Singola / Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio, dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti di cui all'art. 7.2.1, punto 1) o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma;
 - in caso di R.T.I. – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) non ancora formalmente costituito: il fac-simile di cui **all'allegato C.2** firmato digitalmente da tutte le Imprese raggruppande/consorzianti dalle medesime persone che hanno sottoscritto i documenti di cui all'art. 7.2.2, punto a) o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma.
- d. **elemento essenziale art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:** Allegare nel campo “Listino tariffe” il listino tariffe professionali del lotto di riferimento, quale risultante dall'applicazione dello sconto offerto. A tal fine dovrà essere utilizzato l'allegato C. di ciascun lotto debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale, secondo le modalità descritte per i successivi allegati C.1 o C.2.
- Si precisa che verrà dedotto in contratto il listino tariffe professionali, quale risultante dall'applicazione di detto sconto.

N.B. Si segnala che la casella “Commento” non deve essere utilizzata.

Con riferimento agli elementi e/o dichiarazioni considerati essenziali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., così come individuate nel presente documento da apposita dicitura, si procederà a richiederne la produzione ad integrazione e/o regolarizzazione.

A questo proposito la sanzione pecuniaria di cui al medesimo art. 83, comma 9, viene stabilita nella misura pari all'uno per mille dell'importo complessivo massimo stimato di cui al precedente articolo 4, dunque pari a:

- Lotto 1 Euro 480,00

- Lotto 2 Euro 275,00

- Lotto 3 Euro 499,40

- Lotto 4 Euro 323,95

- Lotto 5 Euro 376,20

- Lotto 6 Euro 304,00

In caso di partecipazione a più lotti e di sanzione pecuniaria relativa a elementi e/o dichiarazioni considerati essenziali afferenti a più lotti (ovvero elementi e/o dichiarazioni considerati essenziali nell'ambito della documentazione amministrativa comune a tutti i lotti): sarà applicata la sanzione di minore importo fra quelli suindicati.

Detta sanzione, ove dovuta, dovrà essere corrisposta entro i termini di cui al citato art. 83 comma 9 mediante bonifico bancario su c/c intestato al CSI Piemonte: Banca Intesa San Paolo S.p.a. – filiale di Torino - Via Monte di Pietà 32 Codice IBAN IT93 G030 6909 2171 0000 0300 043 indicando la seguente causale: “Pagamento sanzione pecuniaria, ai sensi dell’art.83 c. 9 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., relativa alla gara europea per l’acquisizione di servizi specialistici su tecnologie e piattaforme innovative. (11/16) – Lotto _____”

Terminato l’inserimento, il concorrente abilitato ad operare sul sistema dovrà cliccare su “**Salva ed Esci**” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell’offerta.

L’offerta economica dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione.

L’offerta economica avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi dell’art. 1329 del Codice Civile.

La percentuale di sconto offerta deve essere indicata in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l’importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, è valida l’indicazione più favorevole al CSI (ex art. 72 R.D. n. 827/1924).

Si precisa che nell’offerta economica presentata sono comprese e compensate le spese del costo del lavoro, dei costi relativi alla sicurezza adeguati all’entità ed alle caratteristiche del servizio, così come determinati dalla Stazione Appaltante, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro. Sono, infine, comprese le eventuali spese di trasferta del personale e di tutta la documentazione fornita. L’offerta, pertanto, si intende fissata dal concorrente in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

Mentre con la presentazione dell’offerta economica l’Aggiudicatario è immediatamente obbligato nei confronti del CSI a effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del Capitolato, per il CSI il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo la stipulazione del Contratto d’appalto.

Non sono ammesse offerte economiche di importo pari o superiore rispetto alla base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, incomplete o comunque presentate in maniera difforme dalle presenti prescrizioni.

Al fine di agevolare le operazioni di gara si richiede di anticipare le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte ai sensi del comma 1 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

A tal fine si richiede di inserire dette spiegazioni – sottoscritte digitalmente da soggetto abilitato – nel parametro **“Spiegazioni”** della **“Risposta Economica”**.

9.3 Modalità di trasmissione dell'offerta

Una volta predisposte le buste digitali sopradescritte, l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto **“Invia risposta”**. Successivamente, il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta “trasmissione” dell'offerta al CSI.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile al CSI solo successivamente alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Le offerte non “inviate” si intendono non presentate.

Ciascun concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più offerte entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. L'ultima offerta formulata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il concorrente.

Oltre detto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto a quella precedente.

Per assistenza nell'utilizzo del Sistema di Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese è a disposizione il numero verde 800.123.778 attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00, venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:00

10. Svolgimento delle operazioni di gara

Presso gli uffici del CSI-Piemonte in Corso Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino, il RUP procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte presentate telematicamente dai concorrenti, in ordine di lotto e di arrivo, con conseguente esame della busta digitale contenente la Documentazione amministrativa (“Risposta di qualifica”) prodotta da ciascun concorrente, ed a verificare la completezza formale della stessa ed, eventualmente, ad aprire le buste digitali contenenti l'Offerta tecnica (“Risposta tecnica”), come di seguito precisato.

Il CSI-Piemonte si riserva, nel caso in cui si presenti la necessità di richiedere integrazioni e/o regolarizzazioni di elementi e/o dichiarazioni considerati essenziali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., di sospendere la seduta e rimandare ad una successiva seduta pubblica il prosieguo delle operazioni di gara.

Si comunica che la prima seduta pubblica di gara si terrà il 26/01/2016 alle ore 15.00.

Eventuali variazioni relative alla data indicata ovvero alle date delle successive sedute pubbliche saranno pubblicate, con congruo anticipo, mediante la suddetta funzionalità “Messaggi”, nella “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO) pubblicata sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

Alla seduta pubblica per l'apertura delle buste digitali potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale deve esibire un proprio documento di riconoscimento e consegnare, al momento o precedentemente, tramite la funzione “Messaggi” della RDO, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

Successivamente, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica - all'apertura delle buste digitali contenenti l'Offerta tecnica (“Risposta tecnica”) dei concorrenti precedentemente dichiarati ammessi e alla verifica della presenza della Relazione Tecnica, redatta in conformità alle prescrizioni di cui al presente capitolato.

La fase dell'esame delle offerte tecniche, e dell'attribuzione dei relativi punteggi, da parte della Commissione di gara, si svolgerà in seduta riservata.

La Commissione di gara procederà con l'apertura delle buste digitali relative alla “Risposta Economica” contenenti le offerte economiche presentate **secondo il seguente ordine: Lotto 3; Lotto 1; Lotto 5; Lotto 4; Lotto 6; Lotto 2.**

Nel caso in cui vi siano operatori economici che potenzialmente possano saturare il numero massimo di lotti da potersi aggiudicare secondo quanto previsto all'art. 1.1 “Vincolo di aggiudicazione” si procederà secondo la procedura di seguito descritta:

1. si apriranno, quindi, tutte le offerte economiche pervenute per i primi tre lotti previsto secondo l'ordine di apertura suindicato, e, in base alla sommatoria del punteggio tecnico ed economico ottenuto da ciascun concorrente, si stilerà la graduatoria;
2. una volta stilata la graduatoria, come sopra determinato, si procederà, quindi, all'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta;
3. in presenza di anomalia, ed in caso di saturazione del vincolo da parte di uno o più concorrenti (siano esso/essi in forma singola o associata), prima di procedere con le operazioni di cui ai n. 2 e 3 per i rimanenti lotti, la Commissione procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
4. le operazioni di cui ai n. 2, 3 e 4 saranno ripetute per ciascuno dei rimanenti lotti nell'ordine precedentemente indicato;
5. in caso di saturazione del vincolo da parte di uno o più concorrenti (siano esso/essi in forma singola o associata): una volta stilata la graduatoria del lotto in base alla quale si evinca detta saturazione, si provvederà a sfilare

l'offerta economica eventualmente presentata da detto/detti concorrenti, per ulteriori lotti. Detta operazione non comporterà alcuna modifica del punteggio tecnico già assegnato nel lotto nel quale una offerta viene sfilata per saturazione del vincolo.

Nel caso in cui invece non vi siano operatori economici che potenzialmente possano saturare il numero massimo di lotti da potersi aggiudicare, secondo quanto previsto all'art. 1.1 "Vincolo di aggiudicazione", si potrà procedere contestualmente, per ciascun Lotto, all'apertura delle offerte economiche ed alle successive operazioni di gara.

L'apertura delle buste digitali relative alla "Risposta Economica" contenenti le offerte economiche avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione dell'esito dell'esame delle offerte tecniche.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in conformità a quanto previsto all'art. 77, commi 1 e 2, del R.D. del 23 maggio 1924, n. 827, ovvero procedendo ad esperimenti di migioria in forma scritta sull'offerta economica.

Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta si procederà al sorteggio.

In relazione all'apertura delle offerte economiche, si precisa che sarà ammesso ad assistere alla seduta pubblica della Commissione, nonché a procedere agli eventuali esperimenti di migioria in forma scritta sull'offerta economica, il Legale Rappresentante della Società, ovvero un Rappresentante munito di PROCURA - rilasciata in conformità a quanto prescritto dall'art. 1392 del codice civile - da esibire all'apertura della seduta stessa.

Il CSI-Piemonte procederà altresì, ai sensi della già citata Determinazione del Consiglio dell'Autorità n. 1 del 10/01/2008 a segnalare all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) tutti i fatti riguardanti i partecipanti alla presente procedura che non hanno comportato l'esclusione relativamente a violazioni anche non gravi in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro di cui il CSI sia venuto a conoscenza nel corso della procedura di gara.

La presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo il CSI-Piemonte, che si riserva, ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il CSI si riserva altresì la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida ed, in ogni caso, ritenuta adeguata

alle proprie esigenze, tenuti anche in considerazione gli elementi di valutazione e i criteri motivazionali indicati nel precedente articolo “Criterio di aggiudicazione”.

11. Offerte anomale

Con riferimento a ciascun lotto, il RUP coadiuvato dalla Commissione procederà, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla verifica dell'anomalia dell'offerta.

Il CSI si riserva altresì la facoltà di procedere - anche in caso di non anomalia delle offerte - alla verifica di congruità qualora l'offerta, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, a norma dell'art. 97 comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

12. Aggiudicazione e stipula del Contratto

Con riferimento a ciascun lotto, la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione sarà comunicata all'Aggiudicatario provvisorio entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara.

L'Aggiudicatario provvisorio, pertanto, entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione provvisoria, dovrà produrre quanto sotto indicato:

- prova documentale dei poteri del firmatario dei documenti di gara (se non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla competente CCIAA);
- *(eventuale solo per le Società Cooperative)* idonea documentazione attestante l'avvenuta iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23/06/2004;
- *(eventuale, nel caso in cui si riscontrassero oneri derivanti da rischi di interferenza)*, Documento Unico per la Valutazione dei Rischi derivanti da interferenze (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. “Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”) inviato dal CSI all'aggiudicatario provvisorio che dovrà compilare per la parte di propria competenza. In corso di esecuzione del contratto verrà data attuazione al suddetto Documento prevedendo eventuali aggiornamenti allo stesso;
- Dichiarazioni sostitutive, da rendere ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., debitamente compilate, che potranno essere scaricate dal sito internet del CSI <http://www.csipiemonte.it/web/it/bandi-e-gare/gare> sezione modulistica. Si precisa che per contratti di importo superiore ad Euro 150.000,00 (oltre oneri di legge) dovrà essere compilato il Facsimile relativo alla “Comunicazione Antimafia e/o della Informativa Antimafia”, in caso di contratti di importo superiore ad Euro 200.000,00 (oltre oneri di legge) dovrà altresì essere compilato il Facsimile relativo all' “Informativa

antimafia”. Con esclusivo riferimento a tale documentazione si precisa che la stessa dovrà essere recapitata all'indirizzo protocollo@cert.csi.it avendo cura di indicare nell'oggetto "Documentazione antimafia per Ufficio Monitoraggio Fornitori";

- Scheda anagrafica, che potrà essere scaricata dal sito internet del CSI www.csipiemonte.it - sezione “fornitori e gare - gare - modulistica”, debitamente compilata (in caso di RTI costituendo la predetta scheda dovrà essere rilasciata da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento ed inoltre dalla impresa designata quale capogruppo in nome e per conto del costituendo RTI).

Con riferimento a ciascun lotto, l’approvazione della proposta di aggiudicazione e la declaratoria dell’aggiudicazione efficace da parte del CSI avverrà soltanto a seguito dell’acquisizione, con esito positivo, di tutti i controlli in capo all’Aggiudicatario provvisorio circa la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara.

Il termine di cui all’articolo 33 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. decorrerà dalla data di presentazione della proposta di aggiudicazione al Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

Nell’ambito di tali controlli il CSI procederà d’ufficio a richiedere - agli Enti preposti al rilascio - il DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva). La richiesta del DURC è volta a verificare, in capo all’Aggiudicatario provvisorio la sussistenza della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale di cui all’art. 80 comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il CSI procederà all’applicazione delle norme vigenti in materia di mancato esito positivo dei controlli e segnalerà il fatto all’Autorità Nazionale Anti Corruzione così come previsto dalla Determinazione del Consiglio dell’Autorità n. 1 del 10/01/2008.

Ai sensi dell’art. 76, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il CSI comunicherà l’aggiudicazione efficace - entro 5 giorni dal relativo Provvedimento - all’Aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un’offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l’esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Ai fini della stipula del contratto verranno altresì richiesti all’Aggiudicatario definitivo i seguenti documenti:

- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa dal legale rappresentante della Società di insussistenza di cause ostative di cui all’art. 80, comma 5, lettera b), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in particolare assenza di iscrizioni nel registro delle imprese della competente CCIAA, relative alle procedure concorsuali;

- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa dal legale rappresentante per sé ed in nome e per conto di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, che nulla osta ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
- prova documentale dei poteri della persona che sottoscriverà il contratto (se persona diversa dal sottoscrittore dei documenti di gara e non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla competente CCIAA);
- qualora il sottoscrittore del contratto sia persona diversa dal sottoscrittore dei documenti di gara e non sia compreso tra i soggetti elencati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla competente CCIAA, autocertificazione relativa all'insussistenza, in capo allo stesso, delle cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- *(eventuale solo in caso di Consorzio non ancora formalmente costituito al momento della partecipazione alla gara)* atto costitutivo del Consorzio (o documentazione equivalente);
- in caso di RTI/Consorzio di concorrenti costituenti: atto di conferimento del mandato collettivo speciale di rappresentanza alla Capogruppo, nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'atto dovrà recare gli estremi della registrazione;
- (se la società rientra nei tipi indicati al successivo articolo “Disposizioni antimafia”) comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto (in caso di RTI costituito/costituendo la predetta comunicazione dovrà essere rilasciata da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento);
- garanzia definitiva, di cui al paragrafo 13.2 del presente Capitolato;
- idonea documentazione attestante l'avvenuta stipulazione della polizza assicurativa di cui al successivo articolo 14;
- modulo “Tracciabilità flussi finanziari”, debitamente compilato e firmato, che potrà essere scaricato dal sito internet del CSI www.csipiemonte.it sezione “Bandi e gare – gare attive – modulistica”
- *(in caso di esecuzione anticipata da fornire prima del kick-off)* skill professionali nominativi delle risorse messe a disposizione per l'erogazione dei servizi oggetto d'appalto e relativa dichiarazione del legale rappresentante circa l'inquadramento delle risorse. Le risorse così individuate dovranno possedere (e eventualmente documentare) i requisiti professionali (e di esperienza) dichiarati in sede di offerta tecnica;

Si informa che l'Aggiudicatario definitivo verrà automaticamente iscritto all'Elenco Operatori Economici del CSI-Piemonte. Il Consorzio procederà al controllo a campione dei soggetti iscritti nel suddetto elenco al fine di verificare il permanere dei requisiti di ordine generali. È onere delle Società iscritte comunicare al CSI ogni variazione dei requisiti stessi.

Per la sottoscrizione del contratto l'Aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e nel luogo che saranno comunicati.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presenti tutta la documentazione richiesta ai fini della stipula, ovvero tale documentazione non sia ritenuta conforme alle prescrizioni di cui ai documenti di gara, oppure non si presenti nel luogo ed alla data fissata per la stipula del contratto, il CSI si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza del provvedimento di aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta dal CSI-Piemonte.

Nel solo caso in cui il l'Aggiudicatario non si presenti nel luogo ed alla data fissata per la stipula del contratto il CSI, ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., escuterà la garanzia provvisoria.

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si fa riferimento agli artt. 83, comma 3 e 86, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e alle ulteriori disposizioni del presente Capitolato.

In particolare per le dichiarazioni e documenti da presentarsi a cura di concorrenti stranieri, queste dovranno essere effettuate nella forma della dichiarazione giurata o solenne resa innanzi a un'autorità giudiziaria, amministrativa, a notaio o pubblico ufficiale del consolato o ambasciata italiana del paese straniero di residenza. Le autentiche di documenti dovranno essere effettuate innanzi le medesime autorità le dichiarazioni e documenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione in lingua italiana certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

13. Garanzie

13.1 Garanzia provvisoria

A garanzia dell'offerta, i candidati sono tenuti a prestare una garanzia provvisoria separatamente per ciascun lotto al quale intendono partecipare, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del presente paragrafo, che dovrà essere incondizionata ed avere le seguenti caratteristiche:

- avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- essere rilasciata per un importo pari al 2% dell'importo complessivo massimo stimato del lotto di interesse), quindi pari a Euro:

Lotto 1: Euro 9.600,00

Lotto 2: Euro 5.500,00

Lotto 3: Euro 9.988,00

Lotto 4: Euro 6.479,00

Lotto 5: Euro 7.524,00

Lotto 6: Euro 6.080,00

- può, a scelta del contraente essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- avere operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del CSI.

La garanzia prestata dovrà inoltre essere corredata, **quale elemento essenziale ex 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**, dall'impegno di un fideiussore – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria – a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente che disponga di Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, usufruisce del beneficio consistente in una riduzione dell'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, in misura pari al 50% (pari quindi all'1% dell'importo complessivo massimo stimato del lotto di interesse), cioè pari a Euro:

Lotto 1: Euro 4.800,00

Lotto 2: Euro 2.750,00

Lotto 3: Euro 4.994,00

Lotto 4: Euro 3.239,50

Lotto 5: Euro 3.762,00

Lotto 6: Euro 3.040,00

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche

cumulabile con la riduzione di cui sopra, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai paragrafi precedenti, per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Il concorrente, al fine di fruire di tale beneficio, è tenuto ad inserire nell'“Area generica allegati” della “Risposta di qualifica” di cui all'articolo 7.2.1 punto 3) e 7.2.2. lettera c) del presente documento copia fotostatica delle predette certificazioni.

La garanzia provvisoria prestata dall'Aggiudicatario è svincolata al momento della sottoscrizione del Contratto.

In caso di mancata stipula per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, il CSI tratterà la garanzia provvisoria versata, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ed eventuali ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa.

Ai non aggiudicatari la garanzia verrà restituita, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione efficace.

13.2 Garanzia definitiva

A garanzia della corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Aggiudicatario di ciascun lotto è tenuto a prestare una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo massimo stimato per ciascun lotto/i aggiudicato/i comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso; ai sensi art. 103, comma 1, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. A tale percentuale, ove il ribasso sia superiore al 20%, viene sommato l'aumento di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Detta garanzia dovrà essere valida per tutto il periodo di validità del Contratto e dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 103, comma 1, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria da parte del CSI-Piemonte, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario si impegna ad integrare la garanzia nel caso in cui il CSI abbia dovuto valersene in tutto o in parte. Ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta dal Rappresentante dell'istituto bancario o della compagnia di assicurazione, dove sia specificato nome, cognome, qualifica, titolo e poteri in base ai quali colui che sottoscrive la polizza è autorizzato dalla società garante a rilasciare quel tipo di garanzia; detta dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

13.1 Assicurazione

L'Aggiudicatario dovrà produrre, ai fini della sottoscrizione del contratto relativo a ciascun lotto, una polizza assicurativa con massimale unico di almeno di:

Lotto 2: € 100.000,00;

Lotto 3: € 350.000,00;

Lotto 4: € 200.000,00;

Lotto 5: € 200.000,00;

a copertura di qualsiasi danno, nessuno escluso, conseguente allo svolgimento delle prestazioni oggetto della gara. Tale polizza dovrà avere durata fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali derivanti dall'appalto in oggetto e dovrà considerare "Terzi" tutti coloro che per qualsiasi motivo subiranno danni in relazione alle prestazioni oggetto del contratto ed alla loro esecuzione, ivi compresi i dipendenti del CSI.

In caso di RTI, la copertura assicurativa richiesta dovrà essere presentata, ai sensi dell'articolo 103, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti componenti il RTI, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire la copertura assicurativa di cui sopra per tutta la durata del rapporto contrattuale. È espresso obbligo dell'Aggiudicatario

trasmettere al CSI copia delle ricevute di pagamento del premio entro 10 giorni dall'effettuazione del medesimo.

14. Personale impiegato nell'esecuzione dei servizi

L'Appaltatore dovrà prestare il servizio con risorse dallo stesso dirette e coordinate, le quali pur dovendo svolgere le attività richieste in sistematico contatto con il CSI, opererà senza alcun vincolo di subordinazione ed in totale autonomia organizzativa ed operativa.

A tali risorse sarà consentito l'ingresso e la permanenza nelle sedi del CSI nel rispetto di tutte le relative procedure di sicurezza in vigore presso le dette sedi, nonché di quanto previsto in ordine alla tutela dei dati e alla riservatezza.

Come disciplinato all'art. 12 del presente documento, l'Appaltatore dovrà, a seguito di richiesta del CSI e comunque prima della stipula del Contratto, fornire gli skill professionali nominativi di tutte le risorse messe a disposizione per l'erogazione dei servizi oggetto d'appalto (le risorse utilizzate dovranno possedere i requisiti minimi di capitolato e nel caso di personale aggiuntivo indicato in sede di offerta dovrà possedere i requisiti ivi indicati).

Nel corso dell'esecuzione del contratto, in considerazione della particolare natura dei servizi affidati, le risorse dell'Appaltatore dovranno essere di gradimento del CSI e, pertanto, l'Appaltatore provvederà a sostituire i soggetti che non abbiano l'approvazione del CSI entro 5 giorni dalla relativa richiesta.

Entro tale termine dovrà essere presentato un nuovo CV - che dovrà essere in possesso dei medesimi requisiti tecnici e professionali posseduti dal personale originariamente indicato - che sarà valutato ed approvato dal Consorzio e dovrà essere resa disponibile la risorsa per l'avvio delle eventuali attività di affiancamento.

L'Appaltatore nel corso di esecuzione del Contratto di appalto potrà variare le suddette risorse **soltanto** in caso di comprovate esigenze mediante comunicazione scritta da effettuarsi con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo e previa approvazione del CSI, fermo restando che le risorse così sostituite dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti tecnici e professionali posseduti dal personale originariamente indicato.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire di mantenere immutate le risorse individuate per lo svolgimento del servizio oggetto di gara, comunicate ed accettate dal CSI-Piemonte, per un periodo non inferiore a 6 mesi, fatte salve le assenze per motivi di ferie o malattia.

Tutte le spese e gli oneri dell'Appaltatore relativi alle attività propedeutiche alla erogazione del servizio (es: formazione del personale) sono da intendersi ricompresi e compensati nel corrispettivo del servizio.

14.1 Esecuzione del servizio

Potrà essere richiesta al relativo fornitore aggiudicatario l'esecuzione di una o più tranches di servizi così come individuati e descritti nel Capitolato Speciale di Appalto Requisiti Tecnici - tipologia e quantità dei servizi richiesti, durata e decorrenza - sino alla concorrenza dell'importo massimo spendibile definito all'art. 4 del presente documento.

La durata delle attività non potrà eccedere la scadenza del relativo contratto di appalto così come definita nel presente documento.

Nel caso in cui l'Appaltatore versi, per fatto e/o responsabilità propri e/o di suo personale impiegato nell'appalto, nell'impossibilità di completare l'esecuzione delle giornate minime contrattualmente previste, il CSI riconoscerà allo stesso unicamente le giornate effettivamente prestate.

Per tutta la durata del contratto di Appalto e in applicazione dei prezzi unitari derivanti dall'offerta economica presentata dall'Appaltatore, il CSI potrà chiedere l'erogazione di servizi professionali fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile come determinato all'art. 4, rispetto ai quali non sussiste garanzia alcuna di completa fruizione.

In seguito alla richiesta del CSI di esecuzione di una tranche di servizio l'Appaltatore, individua in concreto le risorse incaricate dell'esecuzione, attingendo dalle risorse indicate in sede di offerta ed individuate nominalmente in sede di contratto di Appalto o di esecuzione anticipata (Kick off).

(in alternativa al periodo precedente per i Lotti 4 e 5) dovranno essere rese disponibili per l'esecuzione del servizio le risorse che hanno acquisito i maggiori punteggi di valutazione.

Sono inoltre individuate le seguenti tempistiche:

- A. Dal momento della formalizzazione della richiesta – inteso quale verbale del kick-off o mail di richiesta da parte del Consorzio al referente individuato dall'Appaltatore ai sensi art.13 - l'Appaltatore dovrà rendere effettivamente disponibili le risorse secondo le seguenti tempistiche:
 - Attivazione di risorsa facente parte del team titolare: entro 5 gg lavorativi dal ricevimento della richiesta;
 - Attivazione di risorsa facente parte del team ausiliario (ove previsto): entro 8 gg lavorativi dal ricevimento della richiesta;
- B. Durante l'esecuzione del contratto, in caso di indisponibilità/assenza di una risorsa, prevista per un periodo superiore a 10 gg lavorativi, l'Appaltatore è tenuto entro 1 giorno lavorativo a darne comunicazione al Referente Tecnico del Consorzio a mezzo PEC/mail.

L'Appaltatore dovrà fornire, entro 3 gg lavorativi dalla suddetta comunicazione, un CV avente competenze ed esperienze analoghe rispetto alla risorsa sostituita; entro 5 gg dalla accettazione del CV da parte di CSI dovrà essere resa effettivamente operativa la risorsa.

- C. In considerazione della particolare natura dei servizi affidati, le risorse dell'Appaltatore dovranno essere di gradimento del CSI e, pertanto, l'Appaltatore provvederà a sostituire i soggetti che non abbiano l'approvazione del CSI entro 5 giorni dalla relativa richiesta.

In caso di mancata sostituzione entro il suddetto termine ovvero nel caso in cui nuovamente le risorse non ottengano l'approvazione del CSI secondo motivate giustificazioni, il CSI si riserva la facoltà, di applicare le penali previste ovvero di avvalersi della risoluzione del contratto e di aggiudicare lo stesso al secondo concorrente in graduatoria.

15. Subappalto

Il subappalto è consentito nei limiti tassativi e secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, autorizzazione al subappalto delle parti di servizio rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla gara, abbia espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto, attraverso la dichiarazione di cui al precedente paragrafo 7.2.1, lettera l).

Qualora richiesto, l'autorizzazione al subappalto potrà, nel caso, essere rilasciata con esclusivo riferimento ad una sola impresa subappaltatrice, tra quelle componenti la terna indicata dal concorrente in fase di partecipazione alla gara.

In ogni caso, l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità dell'Appaltatore.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può assolutamente formare oggetto di ulteriore subappalto.

Al fine di poter procedere al subappalto, l'Appaltatore deve presentare al CSI - almeno 20 giorni prima della data dell'effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, pena la sospensione delle attività a spese e a rischio dell'Appaltatore stesso - la richiesta di autorizzazione al subappalto, corredata dalla seguente documentazione:

- schema del Contratto di subappalto completo di ogni elemento, con esplicita riserva di "efficacia condizionata all'autorizzazione da parte del CSI". Nel contratto devono essere esplicitati: le prestazioni subappaltate, l'importo del subappalto, le modalità e le tempistiche di pagamento, la durata del subappalto; tale schema deve, altresì, contenere, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto, idonea clausola in cui si specifichi espressamente che il Subappaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- documentazione attestante il possesso da parte del Subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in relazione alla prestazione/i subappaltata/e;

- dichiarazione del Subappaltatore del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice civile con il titolare del subappalto;
- comunicazione ai sensi del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto.
- l'Appaltatore, inoltre, è tenuto al rispetto integrale di tutte le prescrizioni di cui all'art. art.105 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

Il CSI previa verifica della regolarità della documentazione prodotta da parte dell'Appaltatore per ciascuna delle imprese aspiranti subappaltatrici provvederà a rilasciare l'autorizzazione entro 30 giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

Il CSI si riserva la facoltà di risolvere il contratto d'appalto in caso di ricorso al subappalto non autorizzato dal CSI medesimo.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. E', altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di cui al comma 16 dell'art. 105 D. Lgs. 50/2016.

L'Appaltatore ha l'obbligo di imporre al Subappaltatore l'osservanza degli impegni da esso assunti nei confronti del CSI e di ogni altra eventuale obbligazione indicata dal CSI stesso nell'atto di autorizzazione.

Durante il rapporto contrattuale, qualora il CSI ritenesse, a suo insindacabile giudizio, il Subappaltatore incompetente od inaffidabile lo comunicherà per iscritto all'Appaltatore, il quale deve prendere immediate misure per l'annullamento del relativo subappalto e per l'allontanamento del subappaltatore.

L'annullamento di tale subappalto non darà alcun diritto all'Appaltatore di pretendere risarcimenti di sorta, o proroghe della data fissata per l'ultimazione delle prestazioni.

L'inadempimento da parte dell'Appaltatore o del subappaltatore agli obblighi di cui al presente articolo dà diritto al CSI di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

In caso di ottenimento di D.U.R.C. negativo per due volte consecutive, il CSI pronuncia, previa contestazione degli addebiti al Subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui sopra, dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel Casellario informatico.

Ai sensi dell'art. 105 c. 10 D.Lgs.50/2016 e s.m.i., in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente del Subappaltatore, il RUP invita per iscritto quest'ultimo a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni.

Si precisa altresì che è onere dell'appaltatore corrispondere gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, ai subappaltatori. Il CSI provvederà alla verifica dell'effettiva applicazione della disposizione citata. L'appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

16. Direttore dell'esecuzione del contratto

Con la comunicazione di aggiudicazione relativa a ciascun lotto, il CSI renderà noto all'Aggiudicatario il nominativo del Direttore individuato dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del Contratto d'appalto stipulato; assicura la regolare esecuzione del medesimo Contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite conformemente ai documenti contrattuali, adottando le misure coercitive eventualmente necessarie, ivi compresa l'applicazione delle penali.

A tal fine, il Direttore dell'esecuzione svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., compreso il rilascio del certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni contrattuali di cui all'art. 102 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., del certificato di verifica di conformità, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il proseguimento dei compiti al medesimo assegnati.

17. Referente dell'Aggiudicatario per il contratto

L'Aggiudicatario dovrà farsi rappresentare da persona fornita di requisiti di professionalità ed esperienza e munita di specifico mandato. Il referente dell'Aggiudicatario dovrà accettare l'incarico con dichiarazione scritta da consegnarsi al CSI al momento della sottoscrizione del contratto.

L'incaricato, munito dei necessari poteri, dovrà avere piena conoscenza delle norme che disciplinano il contratto.

Tutte le eventuali contestazioni di inadempienza indirizzate al referente avranno valore come se fossero fatte direttamente al legale rappresentante dell'Aggiudicatario.

In caso di impedimento personale, il referente dovrà comunicare, per iscritto, al CSI il nominativo di un sostituto. Si intende in ogni caso mantenuto il domicilio legale dell'Aggiudicatario.

E' in facoltà del CSI chiedere all'Aggiudicatario la sostituzione del suo referente.

Con la sottoscrizione del contratto il CSI renderà noto all'Aggiudicatario il nominativo del proprio Referente tecnico per la gestione dei rapporti con lo stesso.

18. Obbligo di riservatezza

I soggetti partecipanti alla gara devono impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza in conseguenza della partecipazione alla presente gara, vengono considerati riservati e come tali trattati.

Al contempo anche il CSI assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuta in tutta la documentazione in generale fornita dalle imprese concorrenti ai fini della partecipazione alla gara.

19. Disposizioni antimafia

L'affidamento dei servizi oggetto della presente gara è subordinato all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. L'Appaltatore non dovrà essere stato destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In caso di società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, la società dovrà comunicare immediatamente al CSI ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% rispetto a quella comunicata prima della stipula del Contratto con la dichiarazione resa ai fini di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187.

Il contratto, che verrà stipulato, si risolverà di diritto e sarà facoltà del CSI chiedere il risarcimento dei danni subiti, qualora nel corso di durata dello stesso, fossero emanati nei confronti dell'Appaltatore i provvedimenti di cui al primo comma o l'Appaltatore non ottemperasse all'obbligo di comunicazione di cui al secondo comma.

20. Spese

Tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto sono posti a carico dell'Aggiudicatario.

Sono inoltre a carico dell'Aggiudicatario - ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - le spese per la pubblicazione della pubblicità di gara da effettuare sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani.

L'ammontare di tali importi non è preventivamente quantificabile.

Si specifica che nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario rivesta la forma di RTI o Consorzio costituendo le spese di pubblicazione in argomento saranno fatturate interamente in capo all'Impresa designata quale Capogruppo mandataria.

21. Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel Bando di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di contratto, si rimanda alle norme del Codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.